



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Број 591/2023 дана 14.9.2023. године

ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | |
|--|-----------|
| УВОД | 4 |
| КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА О РАДУ ШКОЛЕ | 4 |
| СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА | 4 |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА | 5 |
| ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА | 6 |
| УСЛОВИ РАДА | 8 |
| -МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА- | 8 |
| -НАСТАВНИ КАДАР- | 11 |
| -ВАННАСТАВНИ КАДАР | 13 |
| -УЧЕНИЦИ- | 14 |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА | 17 |
| ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | 17 |
| ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | 18 |
| ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА | 19 |
| ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ | 28 |
| ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ | 29 |
| РИТАМ РАДНОГ ДАНА | 32 |
| РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА | 33 |
| ДАНИ КАДА РОДИТЕЉИ МОГУ ПРИСУСТВОВАТИ НАСТАВИ..... | 34 |
| „ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ“ | 35 |
| ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ | 36 |
| ШКОЛСКИ ОДБОР | 37 |
| САВЕТ РОДИТЕЉА..... | 38 |
| ДИРЕКТОР..... | 40 |
| -УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ- | 45 |
| -НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ-..... | 47 |
| -ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ- | 49 |
| ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА | 50 |
| ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА | 51 |
| ПСИХОЛОГ | 55 |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ | 59 |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА | 62 |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА..... | 64 |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2023./24. ГОДИНУ | 66 |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | 67 |
| ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | 68 |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..... | 69 |
| ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ..... | 70 |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, | 75 |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

| | |
|---|-------------------|
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ..... | 88 |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ..... | 89 |
| ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА..... | 93 |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНУ..... | 94 |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА..... | 94 |
| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 2023/2024..... | 95 |
| ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА..... | 97 |
| ЕТАПНИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА..... | 99 |
| ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ..... | 104 |
| <u>ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА, ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....</u> | <u>141</u> |
| <i>ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА.....</i> | <i>142</i> |
| <i>ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА I РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.....</i> | <i>143</i> |
| <i>ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА II РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.....</i> | <i>143</i> |
| <i>ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА III РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.....</i> | <i>143</i> |
| <i>ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА IV РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.....</i> | <i>143</i> |
| <i>ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА I И IV РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.....</i> | <i>144</i> |
| <i>ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА.....</i> | <i>145</i> |
| <i>ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА V РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.....</i> | <i>146</i> |
| <i>ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА VI И VII РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.....</i> | <i>147</i> |
| <i>ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА VI У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.....</i> | <i>148</i> |
| <i>ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА VIII РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.....</i> | <i>150</i> |
| <u>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА У ШКОЛИ.....</u> | <u>152</u> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

УВОД

КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА О РАДУ ШКОЛЕ

Центар свих збивања,културних и спортских манифестација у селу је Основна школа „Хајдук Вељко Корбово, која се налази у самом центру села, недалеко од Дунава.

Почеци рада школе датирају из прошлог века и први податак о њеном поступку је добијен од просветног саветника Жарка Милошевића. 1845/46 године отворена је прва школа у Корбову и то једно одељење. Први учитељ је био Ивко Милошевић из Десине, округ пожаревачки , стар 22. године (рођен1823),неожењен,учио је богословију, приличне способности,добра вида, имао је плату од 35 талира и квартир бесплатан. Био је привремени учитељ до школске 1847/48.године . Добио је повећање од 80 талира.Каснији подаци из летописа школе нам указују да је школа нередовно радила и да је 1902. године порушена стара школска зграда и исте године подигнута је нова, која се и дан данас налази на истом плацу.1914.године школа није радила због рата да би наставила са радом тек 1919.године.У периоду од 1919. до 1941.године школа је непрекино радила да би за време НОБ-а радила повремено. По завршетку рата школа је била доста оштећена и великим напором мештана и тадашњих учитеља доведена је у рад школске 1946/47. године. Вредно је напоменути да је у лето 1950.године на предлог Повереништва за просвету и културу Корбово добило прву осмољетку у срезу Кључком.У јесен 1967.године Корбово добија нову школску зграду са четири учионице и неколико помоћних просторија.Школа је изграђена радом мештана села.За школу је купљен нов намештај, наставна средства учили. Неколико година касније, тачније 1973. године отворена је ђачка кухиња. Зграда у којој су ученици добијали ужину је школске 2007/08. године порушена, годину дана пре тога ђаци су ужину добијали у новосаграђеној згради која се налази у школском дворишту. Фискултурна сала је почела са радом 1984.године за коју је набављен и целокупан намештај (справе).

У току последњих година изграђена је школа у подручном одељењу у Рткову, а изградњом ХЕ ЂЕРДАПА II релоцирана је и школа у подручном одељењу Вајуга где је изграђена потпуно нова школа са фискултурном салом и два двособна стана за наставнике. У Корбову су такође изграђена четири двособна стана за наставнике. Издвојено одељење у Милутиновцу је Одлуком о мрежи школа на територији општине Кладово и Решењем министарства просвете припојено нашој школи од 1.9.2020. године.

У саставу матичне школе раде истурена одељења у Рткову, Вајуги и Милутиновцу, удаљени око 7 километара од Корбова, а виши разреди се из подручних одељења до матичне школе превозе свакодневно аутобусом.

Заједно са истуреним одељењима школу похађа 67 ученика.

Треба напоменути да је задњих десетак година дошло до драстичног смањења броја ученика, мада се задње две-три године број задржава на мање-више истом нивоу.

Школа учествује у свим такмичењима и постиже извесне резултате. И у Месној заједници школа је организатор културно-уметничког живота поводом свих прослава и јубилеја.

СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености,неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.

Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе.

Развијање сопствене личности и потенцијала.

Поштовање других особа и њиховог идентитета потреба и интереса.

Активно и одговорно учешће у економском,друштвеном ,културном и јавном животу и

Допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Бројни су и оквирно се своде на:

- развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима
- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;
- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот ;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање на индивидуалне одговорности.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе Годишњег плана рада чине :

- **Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020 129/2021**
- **Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС ",бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)**
- **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011);**
- **Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2010);**
- **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, бр. 78/2017);**
- **Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);**
- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 – др.правилник);**
- **Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);**
- **Правилник о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 31/2018);**
- **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);**
- **Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018);**
- **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр. 68/2018);**
- **Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 68/2018);**
- **Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/2018);**
- **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/2018);**
- **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);**
- **Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019и 16/2020);**
- **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019);**
- **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020и 81/2020);**
- **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020);**

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

- **Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);**
- **Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);**
- **Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 110/2020).**
- **Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника
"Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2012 и 6/2021 –др.правилник**

Школа је основана актом о оснивању Окружног привредног суда у Зајечару бр. 927 од 31.12.1973.године

Шифра делатности школе : 8520

Матични број школе: 07129718

Регистарски број школе: 01171



ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
УСЛОВИ РАДА

-МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА-

Подручје деловања основне школе „ Хајдук Вељко“ Корбово чине насељена места: Корбово, у коме се налази матична школа у којој се реализује настава од припремно-предшколског до VIII разреда, Ртково, Вајуга и Милутиновац у којима се реализују програми од припремно-предшколског до четвртог разреда.

Сви ученици од V-VIII разреда похађају наставу у Корбову. Ученици из издвојених одељења Рткова и Вајуге и мали број ученика из Милутиновца (виши разреди) превозе се аутобусом.

Школски простор у Корбову:

Школа располаже следећим објектима и просторијама у Корбову:

1) Нова школска зграда:

| | |
|--------------------------|--------------------|
| 4 учионице | 216 м ² |
| читаоница са библиотеком | 50 м ² |
| наставничка канцеларија | 25 м ² |
| канцеларија директора | 10 м ² |
| канцеларија секретара | 10 м ² |
| 2 ходника | 245 м ² |
| чајна кухиња | 14 м ² |
| Укупно: | 570 м ² |

| | |
|---|-----------------------|
| 3 учионице | 140,70 м ² |
| остале просторије (архива, радионица за ТИО и ходник) | 209,30 м ² |
| Укупно: | 350 м ² |

2) Стара школска зграда:

- 3) Фискултурна сала са пратећим просторијама 400,00 м²
4) Школска кухиња и трпезарија 85,00 м²
5) Површина дворишта 3.340,00 м²
6) Површина спортских терена 2.250,00 м²

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| 5 учионица | 270 м ² |
| наставничка канцеларија | 16,96 м ² |
| Кухиња са трпезаријом | 48 м ² |
| два ходника | 89,25 м ² |
| Спортски терен | 493 м ² |
| Двориште | 1269 м ² |
| Укупно: | 424,21 м ² |

Издвојено одељење у Рткову:

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 4 учионице | 217,00 м ² |
| наставничка канцеларија | 14,00 м ² |
| Фискултурна сала | 180,00 м ² |
| остале просторије са ходником | 380,65 м ² |
| Укупно: | 791,65 м ² |

Издвојено одељење у Вајуги:

- Спортски терен2.975,00 м²
- Двориште3.340,00 м²

Издвојено одељење у Милутиновцу:

Ову школу похађају ученици из тог села. Школска зграда у Милутиновцу је школски објекат са 1 учионицом и одговарајућим санитарним чвором и здравом пијаћом водом.

Овде се изводи настава од I до IV разреда. Од V разреда ученици настављају школовање у матичној школи у Корбову.

Земљиште:

Школски објекти су изграђени на земљишту које има површину од 1586 м².

Простор и објекти:

Школа има 1 школски објекат површине 110 м².

| | |
|-----------------------|-------------------|
| 1 учионица | 54 м ² |
| Кухиња са трпезаријом | 20 м ² |
| ходници | 18 м ² |
| стан за учитеља | 18 м ² |

Школа и њене просторије за огрев користе пећи на чврсто гориво (дрва и угаљ). 2022. године Општина Кладово је финансирала замену котла у матичној школи и проширеље котларнице, чиме је обезбеђена боља енергетска ефикасност.

Сви школски објекти су у релативно добром стању захваљујући одличној сарадњи Општине Кладово које доста улажу у реновирања и опремању учионица и кухиња. Поред њих, ХЕ „Ђердап“, инвеститор школске зграде у Вајуги, помаже школи у отклањању већих кварова.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

Школска библиотека

Школска библиотека према задњем попису има 7670 библиотечких јединица. Дела која се обрађују према програму за српски језик и књижевност садрже углавном довољан број примерака по једном књижевном делу, а дела ван програма Српског језика и књижевности заступљена су са по једним примерком, као и енциклопедије, лексикони, речници и часописи. Током школске 2022/2023. године библиотека ОШ „Хајдук Вељко“ богатија је за 341 библиотечких јединица захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја, издавачким кућама и донацијама. Школска библиотека је почетком априла 2019 кренула са електронским уносом библиотечких јединица, књижевне и некњижевне грађе.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
-НАСТАВНИ КАДАР-

| Редни број | Презиме и име наставника | Наставни предмет који предаје | Одељења ученика у којима предаје | Недељни број часова обавезне наставе | Завршена школа/факултет | Степен стручности | Одељенско стапељивост | Радни стаж у годинама |
|------------|--------------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. 11111 | Влада Лилић | хемија | 7.8 | 4 | Дипломирани инжењер технологије | VII | | 4 |
| 2. | Ивана Форкапић | математика | 5,6,7,8 | 16 | Дипломирани инжењер технологије | VII | | 9 |
| 3. | Ненад Лукић | српски језик | 5,6,7,8 | 17 | Филолошки факултет | VII | | 14 |
| 4. 2 | Дарко Точаковић | биологија | 5,6,7,8 | 8 | ПМФ | VII | да | 5 |
| 5. 3 | Бобан Радуловић | географија | 5,6,7,8 | 7 | ПМФ | VII | | 24 |
| 6. 4 | Милан Стојановић | историја | 5,6,7,8 | 7 | Филозофски факултет | VII | | 14 |
| 7. 6 | Душан Мићићеловић | верска настава | 1,2,3,4 – Корбово 2,4-Вајуга, 1,2,3,4 – ртково 5,6 - Корбово | 4 | Гимназија | IV | | 1 |
| 8. 7. | Љиљана Костандиновић | енглески језик | 3,4-1 5,6,7,8 | 8 6 | Мастер професор енглеског језика | VII | да | 14 |
| 9. 8. | Дарко Поповић | ТиТ Информатика и рашунарство | 5,6,7,8 | 8 4 | Технички факултет | VII | да | 11 |
| 10. 9. | Ана Маринковић | енглески језик грађанско васпитање | 1,2-1,1,3,4-2 1,4-3,2,3-3,3-4 5,6,7,8. | 12 | Филолошки факултет | VII | | 15 |
| 11. 10 | Магдалена Точаковић | физика | 6,7,8 | 6 | ПМФ | VII | | 9 |
| 12. 11 | Радица Ружијевић | музичка култура, обogaћени једносменски рад | 5,6,7,8 ОЈР 1-7. разред | 5 | Педагошка школа | IV | | 20 |
| 13. | Данијела Збрновљевић | Ликовна култура | 5,6,7,8 | 5 | Учитељски факултет | VI | | 3 |
| 14. 14 | Ненад Турановић | физичко и здравствено васпитање | 5,6,7,8 | 12 | Виша педагошка | VI | | 28 |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | | | | | |
|--------|--------------------------|---------------------|---------------------|----|--------------------|-----|----|----|
| | | | | | | | | |
| 15. 15 | Драгана Стојковска | француски језик | 5,6,7,8 | 11 | Филолошки факултет | VII | да | 16 |
| 16. 16 | Ивана Стојановић-Велишић | разредна настава | 1, 4 Милутиновац | 20 | Учитељски факултет | VII | да | 3 |
| 17. 17 | Сања Ницуловић | разредна настава | 1,2 | 20 | Учитељски факултет | VII | да | 8 |
| 18. 18 | Ружа Калиновић | разредна настава | 2, 4 Вајуга | 20 | Виша педагошка | VI | да | 31 |
| 19. 19 | Сања Мургановић | разредна настава | 1,2 Ртково | 20 | Учитељски факултет | VII | да | 20 |
| 20. 20 | Зорица Стевановић | разредна настава | 3,4-1- Корбово | 20 | Учитељски факултет | VII | да | 19 |
| 21. 24 | Наташа Златковић | персонални асистент | | 10 | Учитељски факултет | VII | | 4 |
| 22. 25 | Снежана Шолкотовић | разредна настава | 1,2 | 20 | Учитељски факултет | VII | да | 36 |

-ВАННАСТАВНИ КАДАР-

| Презиме и име | Радно место | Обим радног времена у % (процент) | Завршена школа/ факултет | Степен стручности | Радни стаж у годинама |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Светлана Шћопуловић | Директор школе | 100,00% | Учитељски факултет | VII | 11 |
| Милена Мирковић | Психолог | 100,00% | Дипломирани психолог | VI | 5 |
| Лепосава Грмуша | Секретар школе | 100,00% | Правни факултет | VII | 17 |
| Љиљана Костандиновић | Библиотекар | 45,00% | Мастер професор енглеског језика | VII | 14 |
| Ненад Лукић | Библиотекар | 5,00% | Филолошки факултет | VII | 14 |
| Тања Бонђеровић | Рачуноводство | 50,00% | Рачуноводствени техничар | IV | 27 |
| Љубиша Шујић | Чистач | 100,00% | ОШ | I | 40 |
| Јелена Јонашковић | Чистач | 50,00% | ОШ | I | 5 |
| Ненад Владић | Домар-мајстор одржавања | 100,00% | Техничка школа | V | 16 |
| Горан Јовановић | Домар-мајстор одржавања Чистач | 50,00% 50,00% | СШ | III | 10 |
| Живадинка Димитријевић | Чистач | 100,00% | ОШ | I | 19 |
| Ана Фотић | Чистач | 100,00% | ОШ | I | 30 |
| Весна Бибесковић | Чистач | 50,00% | ОШ | I | 4 |

ОШ „Хајдук Велько“ Корбово
Годишњи план рада школе

-УЧЕНИЦИ-

| Школа - издвојено одељење | Укупан број ученика | Ученици по разредима | | | | | | | | Укупно одељења | Број некомбинованих одељења | | | | | Комбинована одељења | | |
|---|------------------------|----------------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|----------------|--------------------------------|----------|-----------|------------|-------------|------------------------|-----------------------|-------|
| | | I разред | II разред | III разред | IV разред | V разред | VI разред | VII разред | VIII разред | | Свега | V разред | VI разред | VII разред | VIII разред | Два разреда | Три и више разреда | Свега |
| Укупно за школу | 60+7ппг | 4 | 9 | 4 | 9 | 6 | 15 | 7 | 6 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Свега у седишту школе - матичне школе | 42+1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 6 | 15 | 7 | 6 | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 0 | |
| Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење | 18+6 | 3 | 6 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Вајуга | 2+4 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | | | 0 | | | | | | 0 | 1 | 1 |
| Ртково | 14+2 | 2 | 5 | 2 | 5 | | | | | 2 | | | | | | 2 | 0 | 2 |
| Милутиновац | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | 1 | | | | | | 0 | 1 | 1 |

| Школа – издвојено одељење | Ученици и групе у припремној настави | |
|-------------------------------|---|---|
| Укупно за школу | 7 | 1 |
| Укупно у седишту школе | 1 | 0 |
| Укупно у издвојеним одељењима | 6 | 0 |
| <i>Ртково</i> | 2 | 0 |
| <i>Вајуга</i> | 4 | 0 |
| <i>Милутиновац</i> | 0 | 0 |

Број комбинованих одељења у матичној школи

| Комбинације | Број одељења | Број ученика по разредима | | | | |
|-------------|-----------------|---------------------------|----|-----|----|-------|
| | | I | II | III | IV | Свега |
| I, II | 1 | 1 | 3 | | | 4 |
| III, IV | 1 | | | 2 | 2 | 4 |
| Свега | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 8 |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

Комбинована одељења у издвојеним одељењима

| Подручно одељење | Комбинације | Број ученика по разредима | | | | |
|------------------|-------------|---------------------------|----|-----|----|-------|
| | | I | II | III | IV | Свега |
| Вајуга | II, IV | | 1 | | 1 | 2 |
| Ртково | I, IV | 2 | | | 5 | 7 |
| Ртково | II, III | | 5 | 2 | | 7 |
| Милутиновац | I, IV | 1 | | | 1 | 2 |
| Свега | | 3 | 6 | 2 | 7 | 18 |
| На нивоу школе | | 4 | 9 | 4 | 9 | 26 |

Ђаци путници

| Разред | Ртково | Вајуга | Милутиновац | Укупно |
|--------|--------|--------|-------------|--------|
| V | 3 | 1 | 0 | 4 |
| VI | 8 | 2 | 0 | 10 |
| VII | 4 | 2 | 1 | 7 |
| VIII | 1 | 3 | 0 | 4 |
| Укупно | 16 | 8 | 1 | 25 |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
Задужење наставника по одељењима

| БР. | Наставник | Одељење |
|-----|----------------------------|--------------------------|
| 1. | Сања Ницуловић | I, II разред |
| 2. | Зорица Стевановић | III, IV разред |
| 3. | Снежана Шолкотовић | I, II разред Ртково |
| 4. | Сања Мургановић | III, IV разред Ртково |
| 5. | Ружа Калиновић | II, IV разред Вајуга |
| 6. | Ивана Стојановић - Велишић | I, IV разред Милутиновац |
| 7. | Љиљана Костандиновић | V разред |
| 8. | Драгана Стојковска | VI разред |
| 9. | Дарко Поповић | VII разред |
| 10. | Дарко Точаковић | VIII разред |

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Услови у којима школа живи и ради сагледавају се са аспекта географског, регионалног, економског и демографског положаја месних заједница у којима се школе налазе, како у односу према општини Кладово тако и према ширем окружењу у Србији. Потенцијали села су огромни али, као и свуда, недовољно искоришћени. Природни и друштвено економски потенцијали нису у спрези, па се стога овде осећа погубан утицај глобалне кризе и транзиције друштва. Овај лош утицај је највидљивији у демографским процесима-јако наглашена депопулација, мали природни прираштај, старост породице.

Ипак и поред бројних тешкоћа уочава се виталност локалног становништва и амбиција да се село и школа сачувају и ревитализују.

Конкретни примери бриге о селу виде се кроз сталну помоћ месних заједница, које својим ангажовањем и материјалним средствима из разних фондова помажу школу.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

| Редни број | А. Обавезни предмети | Први разред | | Други разред | |
|---------------|---|-------------|---------|--------------|---------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 6. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 7. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 8. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 |
| УКУПНО: А | | 20 | 720 | 21 | 756 |
| Редни број | Б. Изборни програми | | | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање ¹ | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Румунски језик / Влашки говор са елементима националне културе ² | 2 | 72 | 2 | 72 |
| УКУПНО: Б | | 1–3 | 36–108 | 1–3 | 36–108 |
| УКУПНО: А + Б | | 21–23 | 756–828 | 22–24 | 792–864 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

| Редни број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Први разред | | Други разред | |
|------------|---|-------------------|---------|-------------------|---------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 21–23 | 756–828 | 22–24 | 792–864 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Настава у природи | 7–10 дана годишње | | 7–10 дана годишње | |
| Редни број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Први разред | | Други разред | |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности ⁴ Лепо писање (1. разред) Чувари природе (1. и 2. разред) Народна традиција (1. и 2. разред) ликовна секција (2.разред) | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 |
| 3. | Екскурзија | 1–3 дана годишње | | 1–3 дана годишње | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

| Редни број | А. Обавезни предмети | Трећи разред | | Четврти разред | |
|---------------|---|--------------|---------|----------------|---------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Природа и друштво | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Ликовна култура | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 7. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 8. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 |
| УКУПНО: А | | 20 | 720 | 20 | 720 |
| Редни број | Б. Изборни програми | | | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање ¹ | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Румунски језик / Влашки говор са елементима националне културе ² | 2 | 72 | 2 | 72 |
| УКУПНО: Б | | 1–3 | 36–108 | 1–3 | 36–108 |
| УКУПНО: А + Б | | 21–23 | 756–828 | 21–23 | 756–828 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

| Редни број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Трећи разред | | Четврти разред | |
|------------|--------------------------------|-------------------|---------|-------------------|---------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 21–23 | 756–828 | 21–23 | 756–828 |
| 2. | Пројектна настава ³ | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | | | 1 | 36 |
| 5. | Настава у природи | 7–10 дана годишње | | 7–10 дана годишње | |

| Редни број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Трећи разред | | Четврти разред | |
|------------|---|--------------|-------|----------------|-------|
| | | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности ⁴ Чувари природе Народна традиција Ликовна секција | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | | |
|----|--------------------------------|------------------|------------------|--|--|
| | Рука у тесту – откривање света | | | | |
| 3. | Екскурзија | 1–3 дана годишње | 1–3 дана годишње | | |

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

² Ученик може да изабере овај програм, али није у обавези.

³ Обавезна је за све ученике.

⁴ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА

| Редни број | А. Обавезни предмети | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
|------------|---|-------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|------|-------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 + 54 ¹ | 2 | 72 + 54 ¹ | 3 | 108 | 3 | 102 |
| УКУПНО: А | | 24 | 918 | 25 | 954 | 28 | 1008 | 28 | 952 |
| Редни број | Б. Изборни програми | | | | | | | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање ² | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| Редни број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
|------------|--|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-------------|-----------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 27–29 | 1026–1098 | 28–30 | 1062–1134 | 31–33 | 1116–1188 | 31–33 | 1054–1122 |
| 2. | Слободне наставне активности ⁴ (5. и 6. разред) Цртање, сликање и вајање Животне вештине, Медијска писменост, Вежбањем до здравља Музиком кроз живот, Сашувајмо нашу планету Чувари природе (7. и 8. разред) Домаћинство Моја животна средина Уметност Предузетништво Филозофија са децом | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|
| 2. | Француски језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Румунски језик / Влашки говор са елементима националне културе ³ | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| | УКУПНО: Б | 3–5 | 108–180 | 3–5 | 108–180 | 3–5 | 108–180 | 3–5 | 102–170 |
| | УКУПНО: А + Б | 27–29 | 1026–1098 | 28–30 | 1062–1134 | 31–33 | 1116–1188 | 31–33 | 1054–1122 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

| Редни број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
|------------|--|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Ваннаставне активности ⁵ | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 3 дана годишње | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| Редни број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
|------------|--|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Ваннаставне активности ⁵ | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 3 дана годишње | |

Структура 40-то часовног задужења школске 2023-2024. год

Структура 40-то часовног задужења 2023-2024.г.

| Редни број | Презиме и име | НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | | | | | | А | Б | ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (до 40 сати недељно) | | | | | | | | | | Ц | УКУПНО недељно (А+Б+Ц): | | |
|------------|--------------------------|-----------------------------|-----|---|-----|---|---|-----|------|-----|----|-----|----|------|-------|--|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|-----------|-----------------------------|---------------------------------|-------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | ред. наст. | | остали облици непосред. рада са ученицима | | | | | | | | | | | | Укупно непосредног рада са уч. (1+2+8) | За припрему редовне наставе (1+2+3)/2 | руководиоње стр. орг. | рад у стручним орг. | вођење шк. документације | стручно и пед. усав. | сарадња са род. | дежурство | културна и јавна дел. школе | Др. послови по налогу директора | | | СУМА осталих послова (од 11 до 18) | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | СУМА осталих облика (од 4 до 10) |
| 1 | Мургановић Сања | 20 | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4,00 | 24,00 | 10,00 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 6,00 | 40,00 |
| 2 | Калиновић Ружа | 20 | 0,0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4,00 | 24,00 | 10,00 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 6,00 | 40,00 |
| 3 | Шолкотовић Снежана | 20 | 0,0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4,00 | 24,00 | 10,00 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 6,00 | 40,00 |
| 4 | Ницуловић Сања | 20 | 0,0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4,00 | 24,00 | 10,00 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 6,00 | 40,00 |
| 5 | Стевановић Зорица | 20 | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4,00 | 24,00 | 10,00 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 6,00 | 40,00 |
| 6 | Ивана Велишић Стојановић | 20 | 0,0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4,00 | 24,00 | 10,00 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 6,00 | 40,00 | |
| 7 | Лукић Ненад | 17 | 2,0 | 0,6 | 0,6 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0 | 0,6 | 0 | 3,80 | 22,80 | 9,50 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0 | 1,2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5,70 | 38,00 | |
| 8 | Маринковић Ана | 12 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 13,00 | 10,00 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 24 | |
| 9 | Стојановић Милан | 7 | 0,0 | 0,3 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,40 | 8,40 | 3,50 | 0,4 | 0,3 | 0 | 0,2 | 0 | 1 | 0 | 0,2 | 0,2 | 2,10 | 14,00 | | |
| 10 | Радуловић Бобан | 7 | 0,0 | 0,3 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 1,40 | 8,40 | 3,50 | 0 | 0,4 | 0 | 0,2 | 0 | 1 | 0 | 0,5 | 0,5 | 2,10 | 14,00 | | |
| 11 | Точаковић Дарко | 8 | 0,0 | 0,1 | 0,1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2,20 | 10,20 | 3,00 | 0,2 | 0,2 | 0,3 | 0,3 | 1 | 0,7 | 0 | 0,1 | 2,80 | 16,00 | | | |
| 12 | Точаковић Магдалена | 6 | 0,0 | 0,2 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 1,20 | 7,20 | 3,00 | 0 | 0,2 | 0 | 0,2 | 0 | 1 | 0,2 | 0,2 | 1,80 | 12,00 | | | |
| 13 | Лилић Влада | 4 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 1 | 0 | 0,3 | 0 | 4,20 | 26,00 | 10,00 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0 | 1,5 | 0,5 | 2 | 7,50 | 43,50 | | | |
| 14 | Поповић Дарко | 12 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,40 | 14,40 | 6,00 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,3 | 1 | 1 | 0,2 | 0,3 | 3,60 | 24,00 | | | |
| 15 | Данијела Збрновљевић | 5 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 1,00 | 6,00 | 2,00 | 0 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0 | 1 | 0,2 | 0,1 | 2,00 | 10,00 | | | |
| 16 | Ружојевић Радица | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0,00 | 10,00 | 2,00 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 6,00 | 18,00 | | | |
| 16 | Ружојевић Радица | 5 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 1,50 | 6,50 | 2,50 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0 | 1 | 0,2 | 0,2 | 2,00 | 11,00 | | | |
| 17 | Стојковска Драгана | 8 | 0,9 | 0,2 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,70 | 10,60 | 4,00 | 0,2 | 0,2 | 0,3 | 0,3 | 1 | 1 | 0,2 | 0,2 | 3,40 | 18,00 | | | |
| 18 | Турановић Ненад | 12 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,40 | 14,40 | 6,00 | 0,4 | 0,4 | 0,3 | 0,5 | 0 | 1 | 0,5 | 0,5 | 3,60 | 24,00 | | | |
| 20 | Мићићеловић Душан | 4 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 4,00 | 4,50 | 2,00 | 0 | 0,3 | 0 | 0,2 | 0 | 0,5 | 0,5 | 2 | 3,50 | 8,00 | | | |
| 21 | Костанџиновић Љиљана | 10 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,00 | 5,00 | 0,3 | 1,5 | 0,4 | 0,2 | 1 | 0 | 0,2 | 0,2 | 3,8 | 18,8 | | | |
| 22 | Костанџиновић Љиљана | 10 | 0,9 | 0,5 | 0,5 | 0 | 1 | 0 | 0,18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,08 | 13,08 | 5,45 | 0,35 | 0,5 | 0,4 | 0,4 | 1 | 0,4 | 0,1 | 0,1 | 3,25 | 21,80 | | | |
| 23 | Форкапић Ивана | 17 | 1,8 | 0,5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 1 | 0 | 0,2 | 0 | 3,08 | 23,00 | 10,00 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 1,5 | 0,5 | 0,3 | 4,80 | 37,80 | | | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште









| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|-----------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| Септембар | 1. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 5. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Октобар | | | | | | | | 1 |
| | 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 10. | 30 | 31 | | | | | |
| Новембар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| Децембар | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 18. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Друго полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---------|-----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| Јануар | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 19. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 20. | 29 | 30 | 31 | | | | |
| Фебруар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 21. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 22. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 23. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 24. | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| Март | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 25. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 26. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 27. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 28. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29* | 30* | 31* |
| Април | 29. | 1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 30. | 8 | 9 | 10* | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 31. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 32. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | 29 | 30 | | | | | |
| Мај | | | | 1 | 2 | 3* | 4* | 5* |
| | 33. | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 34. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 35. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 36. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Јун | | | | | | | 1 | 2 |
| | 37. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 38. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16* |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 |

легиенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

Замена наставних дана

У оквиру 36 односно 34 петодневних наставних седмица школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици тако да сваки дан у седмици буде заступљен 36 пута, односно 34 пута.

Због тога ће се у уторак 7. новембра, радити по распореду за четвртак.

Динамика школске године – класификациони периоди

Настава и други облици образовно-васпитног рада оствариваће се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 22. јануара 2024. године, а завршава се, за ученике VIII разреда у петак, 31. јуна 2024. године, а за ученике осталих разреда у петак, 14. јуна 2024. године.

Распусти

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду, 2. јануара 2023. године а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године,

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

Летњи распуст почиње за ученике од првог до седмог разреда, у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Класификациони периоди

Први класификациони период ће бити у суботу 28. октобра 2023. године

Крај I полугодишта ће бити у петак, 29.12.2023. године

Трећи класификациони период ће бити у суботу, 30. марта 2023. године

Крај II полугодишта ће бити за ученике VIII разреда у петак, 31.5.2023. године, а за остале разреде 18.06.2023. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је у петак, 29. децембра 2023. године, а 28. јуна 2024. године, на крају другог полугодишта. Подела Уверења о завршеном припремно- предшколском програму је такође 28. јуна 2021. године.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ
2023/24.ГОДИНУ**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--|--|---|
| Дочек припреваца и првака | септембар | Ученици нижих разреда, учитељи, директор, стручни сарадник |
| Сарадња са ЗЦ Кладово | септембар | Разредне старешине, директор |
| Међународни дан писмености | септембар | Библиотекар, наставници |
| Европски дан језика | септембар | Библиотекар, наставници језика |
| Крос РТС-а | септембар | Наставник физичког васпитања |
| Тематски дани | Прва недеља септембра и једном месечно | Учитељи, наставници, стручни сарадници |
| Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ | октобар, март | МУП, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања занемаривања |
| Дечја недеља | октобар | Одељенска већа нижих и виших разреда, психолог |
| Посета Сајма књига | октобар | Директор, запослени |
| Светски дан хране | октобар | Наставници биологије и физике |
| Halloween | октобар | Наставнице енглеског језика |
| Први класификациони период | новембар | Наставничко веће |
| Дан школе | новембар | Сви запослени |
| Дан толеранције | новембар | Психолог, учитељи, наставници |
| Светски дан борбе против сиде | децембар | Наставник биологије |
| Новогодишњи и Божићни празници | децембар | Учитељи, наставници |
| Прослава Нове године | децембар | директор |
| Крај првог полугодишта | децембар | Наставничко веће |
| Прослава Св. Саве | јануар | Учитељи, наст. српског језика, вероучитељ, васпитачи, СПЦ |
| Школска такмичења | фебруар | Стручна већа |
| Дан матерњег језика | фебруар | Наставник српског језика, библиотекар |
| Национални дан књиге | фебруар | Библиотекар |
| Дан розих мајица | фебруар | Психолог, учитељ, наставници |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| Такмичења ученика | Према календару МПНС | Стручна већа |
|--|----------------------|---|
| Прослава 8. марта | март | Учитељи, васпитачи |
| Светски дан математике – дан број | март | Наставници математике и физике |
| Дан сећања на мартовски погром | март | Учитељи, наставници |
| Други класификациони период | март | Наставничко веће |
| Светски дан шуме | март | Наставник биологије |
| Светски дан воде | март | Учитељи, наставник биологије |
| Mother's day | март | Наставнице енглеског језика |
| Тестирање и упис у први разред | март/јун | Психолог |
| Испит DELF scolaire | април | Наставник француског језика |
| Дан сећања на Доситеја Обрадовића | април | Учитељи, наставници |
| Међународни дан књиге за децу | април | библиотекар |
| Међународни дан књиге и ауторски права | април | библиотекар |
| Обележавање Дана планете Земље | април | Учитељи, наст. биологије, географије, хемије |
| Крос РТС-а | након дописа Шу | Наставник физичког васпитања |
| Обележавање ускршњих празника | | Учитељи, наст. српског језика и ликовне културе, вероучитељ, СПЦ, наставници енглеског језика |
| Изложба ускршњих јаја и ликовних радова | мај | |
| Светски дан аутизма | мај | Психолог, учитељи |
| Недеља лепих речи | мај | Психолог, учитељи |
| Екскурзија ученика првог циклуса | мај | Директор, одељенске старешине |
| Екскурзија ученика другог циклуса | мај | Директор, одељенске старешине |
| Дан изазова | мај | Наставник физичког васпитања, учитељи, васпитачи |
| Сушрети школа | Мај/јун | Учитељи, директори |
| Матурске прославе ученика 4. и 8. разреда | јун | Одељенске старешине 4. и 8. разреда |
| Припремна настава за ученике 8. разреда | јун | Стручна већа |
| Завршни испит | јун | Директор, психолог, комисија за ЗИ |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------------------|
| Сарадња са општинском библиотеком-Библиоус | Током целе школске године | Библиотека Кладово, библиотекар |
| Организација упознавања ученика разреда са предметном наставом | Два пута у току полугодишта | Предметни наставници, уитељи |
| Поправни испити | август | Стручна већа, психолог |

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ, СМОТРЕ

Такмичење је организована активност ученика, појединаца и екипа, са циљем да се покаже стечено знање и истраже способност, наклоност и интересовање за поједине предмете, који се изучавају у основној школи.

Смотра и изложба су организоване активности ученика ради приказивања ученичких радова, достигнућа и стваралаштва у оквиру наставног плана и програма.

Организатори такмичења и смотри могу бити: школе, стручна друштва, спортске институције и друге установе и организације.

Министарство просвете доноси Календар такмичења и смотри најкасније до јануара месеца за текућу школску годину. Ученици ће учествовати на свим такмичењима у току школске године, која организује Министарство просвете и стручна друштва у области образовања и васпитања, али и на другим такмичењима, изложбама и смотрама.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Организује се за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу.

ДОДАТНА НАСТАВА

Организује се за ученике од трећег до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Организује се за ученике упућене на разредни и поправни испит- за ученике који имају једну или две недовољне оцене и то, у јуну месецу за ученике осмог разреда, а у августу, за ученике од IV-VIII разреда, у трајању од 5 дана по два часа дневно за сваки предмет (10 часова).

ПОПРАВНИ ИСПИТ

Организује се за ученике који имају једну или две недовољне оцене и то: у јануару, јуну и августу за ученике осмог разреда, а за ученике осталих разреда у августу.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Организује се за ученике који су одсуствовали са више од једне трећине часова из неког предмета, а уколико наставник није био у могућности да оцени ученика.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Завршни испит након завршеног осмог разреда полагају сви ученици. Завршни испит ученици ће полагати у јуну месецу, у основним школама у којима су завршили осми разред. Ученици полагају завршни испит писаним путем, решавањем тестова.

Завршни испит се састоји из три теста, и то из српског језика, математике и теста из изабраног предмета (биологије, географије, историје, физике и хемије).

Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Ученици ће имати прилику да се упознају са процедуром полагања и структуром тестова на пробном завршном испиту, 22. и 23. марта.

Завршни испит ученици ће полагати 17, 18. и 19. јуна 2024. године.

ДАН ШКОЛЕ

Дан Школе „Хајдук Вељко“ је 7. новембра 2023. године..

Уобичајено је да се организује приредба за ученике и родитеље.

НАДОКНАДА НАСТАВНИХ ДАНА У КОЈИМА СУ ОСТВАРЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

У зависности од реализације планираних екскурзија и излета надокнада наставних дана превиђена је за мај месец **ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ**

Почетак школске 2023/2024. године реализован је у складу са препорукама Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у 2023/2024. години.

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, ближе су уређени начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Почетак школске 2023/2024. годину организован је на следећи начин:

- Први наставни дан школске 2023/2024. године организован је кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;
- Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године је организована кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

- У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроведено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
Тематска недеља 4-8.9.2023. године

Предметна настава

| Дани | Теме |
|-----------|---|
| Понедељак | Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и друго |
| Уторак | Моја школа је мој други дом – правила понашања |
| Среда | Ја волим и поштујем себе и друге |
| Четвртак | Кад се многе руке сложе/удруже. |
| Петак | Шта ти осећаш, желим да знам? |

Разредна настава

| Дани | Теме |
|-----------|--|
| Понедељак | Моја школа је мој други дом – правила понашања |
| Уторак | Богатство различитости |
| Среда | Ми смо деца једног света |
| Четвртак | Ја волим и поштујем себе и друге |
| Петак | Кад се многе руке сложе/удруже. |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Распоред звоњења

| Редни бр. часа | Почетак | Крај |
|----------------|---------|-------|
| 1. час | 8 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| 3. час | 9.50 | 10.35 |
| 4. час | 10.40 | 11.25 |
| 5. час | 11.30 | 12.15 |
| 6. час | 12.20 | 13.05 |
| 7. час | 13.10 | 13.55 |

Радно време:

| | |
|-------------------------|--------------|
| Домар-мајстор одржавања | 06:00 -14:00 |
| Чистачица | 06:30 -14:30 |
| Кафе куварица/сервирка | 09:00 -10:30 |
| Директор | 07:00 -15:00 |
| Секретар | 07:00 -15:00 |
| Рачуновођа | 07:00 -15:00 |
| Психолог | 08:00 -14:00 |
| Библиотекар | 08:00 -14:00 |

- За време грејне сезоне радно време домар-мајстор одржавања (ложач) је од 05:00-13:00
- За време грејне сезоне радно време помоћних радника у издвојеним одељењима је од 06:30-14:30
- Директор полази раније али и остаје до увече, поподне држи седнице Савета родитеља и Школског одбора, обавља свој део посла и код куће. Долази и суботом како би надокнадио и одрадио своје обавезе.
- Педагог школе остаје дуже, долази по подне, обавља додатно послове по налогу директора.
- Рачуновођа - сваког дана због превоза долази у 7:30 и ради до 14:30, али по потреби свој део посла обавља од куће и суботом
- секретар - сваког дана због превоза долази у 7:30 и ради до 14:30, али по потреби свој део посла обавља од куће и суботом
- Библиотекар: понедељак, уторак и четвртак од 8.00 и ради до 14.00 часа

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|
| школско двориште | Збрновљевић Данијела (1-7) | Точаковић Дарко (1-7) | Костандинов ић Љиљана (1-7) | Поповић Дарко (1-7) | Форкапић Ивана (1-7) |
| школски хол | Стојановић Милан (1 -7) | Стојковска Драгана (1-7) | Турановић Ненад (1-4), Маринковић Ана (5-7) | Лукић Ненад (1-7) | Турановић Ненад (4-7) |
| кухиња (ВЕЛИКИ ОДМОР) | Радуловић Бобан (1-3) | Форкапић Ивана | Лилић Влада (1-3) | Ружојевић Радица (1-7) | Точаковић Магдалена (1-3) |

Наставници задужени за дежурство у школи на дежурство долазе у 7.45, дежурају за време одмора и завршавају дежурство по завршетку седмог часа када сви ученици напусте учионице.

Наставници задужени за дежурство у школском дворишту дежурају за време свих одмора у школском дворишту и испраћају ученике који чекају превоз.

Наставници задужени за дежурство у кухињи дежурају у холу школе за време првог и трећег одмора, а за време великог одмора дежурају у кухињи.

ДЕЖУРСТВО ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

| Школско двориште | Код сале за физичко | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | Код мале школе | Ненад Владић | Ненад Владић | Ненад Владић | Ненад Владић | Ненад Владић |
| Школски хол | Горан Јовановић | Горан Јовановић | Горан Јовановић | Горан Јовановић | Горан Јовановић | Горан Јовановић |
| | Живадинка Димитријевић | Живадинка Димитријевић | Живадинка Димитријевић | Живадинка Димитријевић | Живадинка Димитријевић | Живадинка Димитријевић |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ДАНИ КАДА РОДИТЕЉИ МОГУ ПРИСУСТВОВАТИ НАСТАВИ
у школској 2023/2024. години

Прво полугодиште

25.09. 2023.
24.10. 2023.
22.11. 2023.
21.12. 2023.

Друго полугодиште

23. 02. 2024.
18. 03. 2024.
23. 04. 2024.
22. 05. 2024.
06. 06. 2024

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

„ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ“

У следећим терминима, родитељи ће имати прилику да разговарају са одељењским старешинама о успеху у учењу и владању њихове деце, као и осталим темама везане за живот и рад у школи.

| НАСТАВНИК | ОДЕЉЕЊЕ | ВРЕМЕ |
|-------------------------------------|---------|---------------------------|
| Предметна настава | | |
| <i>Љиљана Констандиновић</i> | V | Понедељак 10-11 ч |
| <i>Драгана Стојковска</i> | VI | Уторак 9.35 – 11.30 ч |
| <i>Дарко Поповић</i> | VII | Уторак 9-13 ч |
| <i>Дарко Точаковић</i> | VIII | Петак 8-12 ч |
| Разредна настава | | |
| <i>Зорица Стевановић</i> | III, IV | Понедељак 12.15 – 13.05 ч |
| <i>Сања Ницуловић</i> | I, II | Уторак 12.20 – 13.05 ч |
| <i>Ружа Калиновић</i> | II, IV | Четвртак 12.20 – 13.05 ч |
| <i>Снежана Шолкотовић</i> | I, II | Понедељак 10.35 – 11 ч |
| <i>Сања Мургановић</i> | III, IV | Понедељак 9.50 – 10.35 ч |
| <i>Ивана Велишић Стојановић</i> | I, IV | Понедељак 12.15 – 13.00 ч |

-РАСПОРЕДИ ЧАСОВА-

Распореди свих облика рада се налазе у Архиви школе, на свим огласним таблама и у прилогу документа.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Руководиоци стручних већа, актива и тимова школске 2023/2024.године

| <i>Стручна већа, тимови</i> | <i>Руководиоци/координатори</i> |
|---|---------------------------------|
| Стручно веће разредне наставе | Сања Мургановић |
| Одељенско веће од 5. до 8. Разреда | Љиљана Костандиновић |
| Стручно веће природних наука | Ивана Форкапић |
| Стручно веће друштвених наука | Ана Маринковић |
| Стручно веће из области вештина | Данијела Збрновљевић |
| Стручни актив за развојни план школе | Драгана Стојковска |
| Стручни актив за развој школског програма | Ненад Лукић |
| Тим за самовредновање | Љиљана Костандиновић |
| Тим за инклузивно образовање | Сања Ницуловић |
| Тим за ажурирање сајта | Дарко Поповић |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања | Милена Мирковић |
| Тим за професионални развој | Милан Стојановић |
| Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | Снежана Шолкотовић |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Зорица Ставановић |

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ ШКОЛСКИ ОДБОР

Чланови ШО:

| | | |
|----|-------------------|--------------------|
| 1. | Слађан Генчић | Локална самоуправа |
| 2. | Весна Чулић | Локална самоуправа |
| 3. | Драган Фотић | Локална самоуправа |
| 4. | Кристина Субашић | Родитељ |
| 5. | Милена Празић | Родитељ |
| 6. | Ненад Пиројевић | Родитељ |
| 7. | Зорица Стевановић | Запослени |
| 8. | Дарко Поповић | Запослени |
| 9. | Горан Јовановић | Запослени |

ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--|-------------------|--|
| Усвајање ГПРШ за школску 2023/2024. годину Усвајање извештаја о раду директора за протеклу год. Усвајање извештаја о раду школе Усвајање извештаја о самовредновању Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе Усвајање извештаја о обезбеђивању квалитета и развоја установе Усвајање Акта о систематизацији радних места у ОШ“Хајдук Вељко“ Корбово Усвајање плана професионалног развоја | септембар | Чланови ШО Директор |
| Доношење финансијског плана за 2024.годину Усвајање плана јавних набавки на које се закон не примењује | јануар | Чланови ШО Рачуновођа Директор Секретар |
| Усвајање завршног рачуна за 2023. годину Усвајање извештаја о попису Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора | фебруар | Чланови ШО Рачуновођа Директор |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|--|---------|------------------------|
| Усвајање извештаја о самовредновању, развојном плану и о плану за обезбеђивање квалитета и развоја установе | | |
| Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије | Јун-јул | Чланови ШО Директор |
| Разматрање и усвајање извештаја о припремљености школе за наредну школску годину и кадровска проблематика Разматрање и утврђивање предлога финансијског плана Израда плана и програма ШО за наредну школску годину | август | Чланови ШО Директор |

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља:

1. Јасмина Драгановић, 3,4. разред Корбово
2. Данијела Збрновљевић, 1,2. разред Корбово
3. Снежана Николић Ружојевић, 1,2. разред Ртково
4. Наташа Ђорђишановић, 3,4. разред Ртково
5. Ђурђина Зорјановић, 2,4. разред Вајуга
6. Владица Шујерановић, 1,4. разред Милутиновац
7. Ненад Поповић, пети разред
8. Милена Пражић, шести разред - записничар
9. Весна Бибесковић, седми разред – заменик председника
10. Кристина Субашић, осми разред – председник Савета родитеља

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|-------------------|---|
| <p>Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља, члана општинског Савета родитеља</p> <p>Утврђивање плана и програма рада Савета родитеља</p> <p>Доношење пословника о раду СР</p> <p>Избор представника СР-а у Тиму за самовредновање, Развојно планирање и Тима за обезб. квалитета рада</p> <p>Усвајање плана и програма рада СР-а за 2020/21. школску годину</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора школе и извештаја о раду школе шк.2019/20.г., разматрање ГПРШ за шк. 2020/21. годину</p> <p>Разматрање извештаја Тиму за самовредновање, Развојно планирање и Тима за обезб. квалитета рада</p> <p>Уџбеници за изборне предмете и часописи</p> <p>Давање сагласности на програм екскурзија</p> <p>Ђачка кухиња</p> <p>Ђачки динар</p> <p>Осигурање ученика</p> | СЕПТЕМБАР | <p>Чланови савета</p> <p>Представник осигуравајућег друштва</p> |
| <p>Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и мере за њихово побољшање</p> <p>Екскурзија</p> | НОВЕМБАР | Директор |
| <p>Пакетићи за Нову годину</p> <p>Договор око реализације прославе Св.Саве</p> <p>Избор агенције за извођење екскурзије и излета</p> | ДЕЦЕМБАР | Директор Чланови савета |
| <p>Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора школе и извештаја о раду школе на крају првог полугодишта</p> <p>Разматрање извештаја Тиму за самовредновање, Развојно планирање и Тима за обезб. квалитета рада</p> <p>Предлог изабора уџбеника</p> | ФЕБРУАР/МАРТ | Чланови савета |
| <p>Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода и мере за њихово побољшање</p> | АПРИЛ | Директор Чланови савета |
| <p>Фотографисање</p> <p>Извештај о успеху ученика на такмичењима</p> | МАЈ | Директор Чланови савета |
| <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Извештај о реализованим излетима, екскурзијама</p> <p>Професионална орјентација ученика</p> <p>Припремљеност за наредну школску годину</p> <p>Анализа рада СР и предлог плана за наредну школску годину</p> | ЈУН | Директор Чланови савета |

Начин праћења: кроз записнике

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ДИРЕКТОР

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--|-----------|--|---|
| Учешће у изради распореда свих служби у школи | СЕПТЕМБАР | Координирање, доношење одлуке | Директор, председници стручних већа, психолог и правник |
| Решења о распоређивању и 40часовној радној недељи | | Доношење решења | Директор и правник |
| Сагледавање финансијског стања у новој школској години | | Преглед финансијске документације | Директор и пачуновођа |
| Попуњавање и ажурирање података у ЈИСП-у за школску 2023/24.и достављање надлежној служби | | Уношење података | Директор, правник, рачуновођа и психолог |
| Руковођење радом Педагошког колегијума | | Сазивање и вођење седнице | директор |
| Прибављање документације и тражење средстава за опрему и наставна средства и склапање уговора. | | Писање захтева и набављање средстава | Директор и чланови Школског одбора, библиотекар |
| Сазивање седница Наставничког већа, ШО и Савета родитеља | | Сазивање и вођење седнице | Директор, правник, председник ШО и председник Савета род. |
| Анализа и праћење реализације ИОП-а | | Иницијално тестирање-анализа, педагошки профили | Тим, психолог, директор |
| Обилазак редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада | ОКТОБАР | Посета часовима и интервју са наставницима | Директор, психолог |
| Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника | | Преглед педагошке документације и анализа | Директор и психолог |
| Праћење примене школског и предшколског програма | | Анализа реализованих активности | Директор и психолог |
| Инструктивно-педагошки рад | | Разговори са приправницима, наставницима, стручним сарадницима | директор |
| Саветодавни разговори са ученицима и родитељима | | Индивидуални и групни разговори | директор |
| Сарадња са друштвеном средином | | Тражење финансијских средстава, организација културно-уметничког програма за потребе друштвене средине | Директор, наставници |
| Анализа материјално-финансијског пословања | | Преглед финансијске документације | Директор и рачуновођа |
| Организација посете Сајму књига | | Обезбеђивање превоза, новчаних средстава за набавку нових књига | Директор, библиотекар |
| Професионални развој у установи и ван установе | | "Актуелности у образовном систему Републике Србије"- стручни скуп; семинари, присуство угледним часовима, радионице, ажурирање фејбук странице школе ,.... | Директор |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|--|--|--|--|
| Реализација Дана школе Организациони послови у вези Дана школе | | Обезбеђивање сале, позивање гостију, обезбеђивање новчаних средстава, тражење спонзора, сачињавање тимова за организовање свечане приредбе | Директор и запослени |
| Реализација Дана школе | НОВЕМБАР | Дочек гостију, организација приредбе, коктела | Сви запослени у школи |
| Припремање седница наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика | | Увид у педагошку документацију, прибављање извештаја Одељенских већа | Директор и психолог |
| Припремање седнице Савет родитеља и Школског одбора | | Сазивање и вођење седнице | директор |
| Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе | | Разговори са приправницима, наставницима, стручним сарадницима | Директор, психолог |
| Обављање саветодавних разговора са одељенским старешинама и пружање помоћи у раду | | Саветодавни разговори и помоћ у непосредном раду | директор |
| Праћење остваривања развојног плана школе | | Прибављање извештаја и анализа | директор |
| Остваривање увида у организацију обогаћеног једносменског рада | | Анализа реализованих активности | директор и психолог |
| Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена, као и часовима допунске и додатне наставе, слободних активности, изборне наставе,... | | ДЕЦЕМБАР | Увид у педагошку документацију наставника, разговор са ученицима, разредним старешинама, наставницима, педагогом, родитељима |
| Анализа педагошке документације, Е -дневник | Увид у документацију, указивање на добре и лоше стране вођења педагоске документације | | Директор и психолог |
| Организовање пописа инвентара у школи | Доношење одлуке о попису, састављање комисије и доношење решења, | | Директор, правник, рачуновођа |
| Присуство седницама стручних актива и тимова | Присуство, учешће и анализа рада тимова | | директор |
| Припрема седница наставничког већа | Сазивање и вођење седнице | | директор |
| Предузимање активности у реализацији развојног плана-контакт са локалном заједницом | Учешће у раду Тима и повезивање са локалном заједницом, тражење новчаних средстава за пакетиће за Нову годину за ниже разреде | | Директор и Савет родитеља |
| Праћење припрема за прославу Нове године | Организација новогодишњег маскембала | | Директор, Савет родитеља, учитељи |
| Упућивање наставника на стручна усавршавања | Увид у план професионалног развоја наставника и упућивање на семинар, тражење новчаних средстава за стручно усавршавање запослених | | Директор, рачуновођа, председник Тима за професионални развој |
| Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика | ЈА Н У А Р | | Увид у педагошку документацију, прибављање извештаја Одељенских већа, Наставничког већа |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------|
| Припремање извештаја о обиласку часова | | Писање извештаја | директор | |
| Сагледавање стања основних материјалних средстава након пописа | | Анализа пописа | Директор и рачуновођа | |
| Организовање прославе Св.Саве | | Обезбеђивање сале, обезбеђивање новчаних средстава, тражење спонзора, сачињавање тимова за организовање свечане приредбе | Директор, Савет родитеља, ШО | |
| Преглед школске документације | | Преглед Е-дневника и књиге рада, матичних књига, ... | Директор, психолог | |
| Припрема извештаја о раду школе и директора у првом полугодишту | | Сакупљање документације о реализованим активностима, писање извештаја | директор | |
| Учешће у изради јавног позива за реализацију екскурзија и рекреативне наставе | | Тражење сагласности Савета родитеља, израда конкурсне документације, расписивање конкурса | Директор, правник, Савет родитеља | |
| Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада | ФЕБРУАР | Анализа реализованих активности | директор | |
| Посета часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта | | Увид у педагошку документацију наставника, разговор са ученицима, разредним старешинама, наставницима, педагогом, родитељима | Директор и психолог | |
| Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања јавне набавке | | Преглед финансијске документације | Директор, рачуновођа, ШО | |
| Праћење остваривања развојног плана | | Израда плана јавних набавки | Директор, рачуновођа | |
| Организација и реализација школских и општинских такмичења | | Анализа реализованих активности | директор | |
| Професионални развој | | Одлучивање о распореду одржавања такмичења на Активу директора, умножавање тестова, прављење комисија, набавка ужине за такмичаре, организација превоза за ученике, обавештавање Школске управе о реализацији такмичења, израда извештаја | директор | |
| Организациони послови у вези са екскурзијом и рекреативном наставом | | Избор агенције, потписивање уговора, достављање неопходних информација изабраној агенцији, заказивање лекарског прегледа ученика виших разреда | Савет родитеља, директор, правник, Одељенске старешине | |
| Организовање авансне куповине уџбеника за наредну школску годину | | Избор уџбеника, избор дистрибутерске куће и потписивање уговора, израда наруџбеница | Наставничко веће, Савет родитеља, директор | |
| Припреме за упис ученика у први разред и упис деце у предшколско | | МАРТ | Прикупљање података о деци од Матичне службе, упис деце, обавештавање родитеља о упису | Директор, правник, учитељи |
| Присуство седницама | | | Сазивање и вођење седница | директор |
| Анализа успеха на крају трећег класификационог периода | Увид у педагошку документацију, прибављање извештаја Одељенских већа | | Директор и психолог | |
| Припремање седнице наставничког већа | Сазивање и вођење седница | | директор | |
| Посета часовима | Посета часовима и интервју са наставницима | | директор | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| Увид у рад техничке службе | | Обилазак школских зграда и дворишта у матичној школи и ИО, разговор са техничким особљем | директор |
| Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте | | Анализа реализованих активности ГПРШ, разговор са запосленима и ученицима, проналажења начина за побољшање рада | директор |
| Оргнизовање и реализовање окружног такмичења | | Набавка превоза за ученике, достављање неопходних података школе домаћину такмичења | директор |
| Професионални развој у установи и ван установе | | Симпозијум директора, семинари, презентације, организације манифестација, присуство угледним часовима, радионицама, приредбе, ажурирање фејбук странице школе,... | директор |
| Посета часовима | АПРИЛ | Посета часовима и интервју са наставницима | Директор, психолог |
| Анализа рада стручних актива и унапређивање васпитно-образовне делатности | | Преглед педагошке документације, записника тимова и остале документације | Директор, психолог |
| Посета часовима | МАЈ | Посета часовима и интервју са наставницима | директор |
| Припремање и реализовање родитељских састанака поводом екскурзија и рекреативне наставе | | Одржавање заједничког родитељског састанка | Директор, Одељенске старешине |
| Реализација екскурзије | | Давање свих неопходних информација туристичкој агенцији, обезбеђивање комплетне документације | Директор, туристичка агенција, Одељенске старешине |
| Учешће у реализацији представљања средњих школа из наше општине ученицима 8.разреда и њиховим родитељима | | Информисање ученика и родитеља | директор |
| Саветодавни рад са ученицима и родитељима | | Индивидуални и групни разговори | директор |
| Инструктивно-педагошки рад са наставницима и стручним сарадницима у вези израде ГПРШза наредну школску годину | | Анализа реализованих активности и давање смерница за наредну школску годину | Директор, психолог, Тимови и Већа |
| Анализа постигнутих резултата на такмичењима | | Анализа и писање извештаја | Директор и психолог |
| Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе | | Увид у педагошку документацију наставника, разговор са ученицима,разредним старешинама, наставницима, педагогом, родитељима | Директор и психолог |
| Припремање седница Наставничког већа, ШО и Савета родитеља | Сазивање и вођење седница | директор | |
| Организацијај припремне наставе | Сазивање и вођење седница | директор | |
| Активности у вези са организовањем завршног испита | ЈУН/ЈУЛ | Давање задужења наставнику српског језика и математике | директор |
| | | Достављање неопходних података Окружној уписној комисији, сачињавање комисија и подкомисија, | Директор, одељенски старешина осмог разреда, правник |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|--|--------|---|--|
| | | уознавање родитеља и ученика са активностима у вези завршног испита | |
| Праћење остваривања развојног плана | | Анализа реализованих активности | директор |
| Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину | | Сагледавање бројног стања ученика за наредну школску годину и утврђивање потребе за наставним кадром, достављање тенолошких вишкова и потребе ШУ и Активу директора | Директор, председник синдиката |
| Извођење грађевинских радова у школи | | Утврђивање потреба и материјалних могућности | директор |
| Анализа материјално-финансијског пословања | | Преглед финансијске документације | Директор, рачуновођа, ШО |
| Јавна набавка огрева и превоза ученика за наредну школску годину | | Доношење одлуке о расписивању тендера, сачињавање комисија за ЈНМВ | Директор, правник, рачуновођа |
| Годишњи одмор | | Доношење решења за годишњи одмор | Директор, правник |
| Постигнућа ученика | | Анализа | Директор, психолог, стручни тимови и органи установе |
| Набавка бесплатних уџбеника | | Достављање неопходних података ШУ | Директор, библиотекар |
| Анекс Школског програма | | Израда анекса | Директор, психолог, стручна већа |
| Остваривање увида и анализа активности у организацију обогаћеног једносменског рада | | Извештаји и анализа реализованих активности | Директор и психолог |
| Планирање и програмирање рада наставника | АВГУСТ | Израда 40-часовне радне недеље | Директор, секретар |
| Припремна настава, поправни и разредни испити | | Организовање активности | Директор и наставници |
| Организациони послови око припреме за почетак школске године | | Набавка хемијских и наставних средстава | Директор, помоћно особље, рачуновођа |
| Учешће у изради ГПРШ за наредну шк. годину | | Израда појединих делова ГПРШ | Директор |
| Попуњавање свих упитника пристиглих од стране надлежних органа и састанци у ШУ Зајечар | | Давање потребних информација ШУ | Директор, секретар |
| Обављање разговора са новопримљеним радницима | | Давање упутства за рад | Директор |
| Учешће на седницама Наставничког већа, ШО и СР-а | | Припрема материјала и презентовање | Директор, секретар |
| Набавка и радови у школи | | Према потребама које се јављају у току године | Директор, домари, помоћни радници |
| Извештај о раду школе и директора у школској 2023/24. години | | Писање извештаја | Директор |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

-УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ-

Чланови:

Сара Боболокић, 8. разред (председник)

Анђела Николић, 8. разред

Милан Бекеревић, 7. разред (записничар)

Борис Јонашковић, 7. разред

Координатор рада Ученичког парламента : Магдалена Точаковић

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| Време реализације | Активности/теме, садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|--|--|--|
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none">•Формирање парламента и избор његовог руководства•Доношење и усвајање годишњег плана рада парламента•Упознавање чланова са Пословником о раду парламента•Избор представника ученика за чланове руководећих школских органа•Разматрање Извештаја о раду и реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. Годину•Разматрање Годишњег плана рада школе и Школског програмаУпознавање са акционим планом Развојног плана школе•Давање предлога за дефинисање идентитета школе (мото) | Анализа, евиденција, конституисање органа, дискусија | Наставник координатор и чланови ученичког парламента |
| ОКТОБАР | <ul style="list-style-type: none">•Укључивање у хуманитарне акције, уређење школе и школског дворишта, очување животне средине – у току школске године•Предлог превентивних мера за спречавање насиља•Давање предлога за дефинисање идентитета школе (мото) | Евидентирање, дискусија, планирање, сарадња | Наставник координатор и чланови ученичког парламента |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none">•Анализа рада и успеха ученика на крају класификационог периода•Учешће ученика у доношењу важних одлука у школи•Дискусија о мотивацији за рад и одговорности ученика у школи•Активности поводом обележавања Дана школе | Анализа, Евидентирање, дискусија, планирање, сарадња | Наставник координатор и чланови ученичког парламента |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|------------|---|---|--|
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> •Разматрање међусобног односа и сарадње ученика, наставника и стручног сарадника у школи – начини подстицања позитивне и продуктивне атмосфере у школи •Предлози ученика за обележавање школске славе | Анализа, Евидентирање, дискусија, планирање , сарадња | Наставник координатор и чланови ученичког парламента |
| ФЕБРУАР | <ul style="list-style-type: none"> •Разматрање Извештаја о раду и реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године •Анализа владања и успеха ученика на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање истих •Давање мишљења о избору уџбеника за наредну школску годину | Анализа, Евидентирање, дискусија, планирање , сарадња | Наставник координатор и чланови ученичког парламента |
| МАРТ/АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> •Предлози за унапређивање наставног процеса и сарадње ученика и наставника •Уређење школског простора - украшавање ходника паноима и постерима ученика | Анализа, Евидентирање, дискусија, планирање , сарадња | Наставник координатор и чланови ученичког парламента |
| ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> •Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима •Предлози за похвале и награде ученика који су се истакли учењем и владањем и предлог за ученика генерације •Вредновање резултата рада Ученичког парламента, предлози за унапређење рада | Анализа, Евидентирање, евалуација, дискусија. | Наставник координатор и чланови ученичког парламента |

Носиоци активности: чланови Ученичког парламента, наставник – координатор

Наставник – координатор
Точаковић Магдалена

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

-НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ-

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|--------------------|---|
| <p>-Разматрање Извештаја о ГПРШ за шк. 2022/23. и -Извештаја директора за шк. 2022/23.</p> <p>-Разматрање ГПРШ за школску 2023/24, план рада Наставничког већа, планови и програми стручних већа, актива и тимова, шк. календар-активности, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље и др.)</p> <p>-Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље</p> <p>-Избор издавача уџбеника за изборну наставу и др. наставног материјала</p> <p>-Давање сагласности на распоред часова</p> <p>-Е -дневник</p> <p>-Текућа питања</p> | СЕПТЕМБАР | Наставници Чланови тима за РПШ Психолог |
| <p>-Задужење за Дан школе</p> <p>-Текућа питања</p> | ОКТОБАР | Директор Наставници, помоћни радници |
| <p>-Разматрање успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање рада</p> <p>-Реализација редовне и осталих облика наставе</p> <p>-Подела задужења за попис инвентара</p> <p>-Текућа питања</p> | НОВЕМБАР | Разредне старешине Сви запослени Директор |
| <p>-Подела задужења за прославу Св.Саве</p> <p>- Распоред активности за време зимског распуста</p> <p>-Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта након одржаних одељенских већа</p> <p>-Реализација редовне и осталих облика наставе</p> <p>-Извештаји стручних тимова, актива и разредних већа у првом полугодишту</p> | ДЕЦЕМБАР | Директор Наставници |
| <p>-Праћење примене развојног плана и вредновање рада школе</p> <p>-Извештај полугодишњег извештаја о раду школе и директора</p> <p>-Школска и општинска такмичења</p> <p>- Избор уџбеника</p> <p>- Е -дневник</p> <p>- Праћење реализације обогаћеног једносменског рада</p> | ЈАНУАР/ ФЕБРУАР | Разредне старешине Психолог Директор Председници тимова Наставници Директор и психолог |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|--|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -Реализација редовне и осталих видова наставе -Анализа вођења педагошке документације (дневник, матичне књиге,..) - Задужења за извршење екаскурзије | АПРИЛ | <p>Директор Разредне старешине Психолог</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Верификација успеха и дисциплине ученика 8.разреда на крају другог полугодишта -Реализација редовне и осталих видова наставе -Избор ученика генерације -Организовање припремне наставе за ученике 8.разреда -Задужења за Школски програм -Подела задужења за завршни испит -Извештаји са реализованих екскурзија, излета - Анализа пробног завршног теста | ЈУН –ПРВА СЕДНИЦА | <p>Директор Наставници</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Верификација успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта -Реализација редовне и осталих видова наставе -Организовање и подела задужења за поправне и разредне испите и усвајање распореда испита -Организовање излета за запослене -Резултати са Завршног испита - Е -дневник - Анализа реализације обogaћеног једносменског рада | ЈУН-ДРУГА СЕДНИЦА | <p>Разредне старешине Психолог Директор</p> <p>Председници тимова Директор</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Разматрање резултата уписа ученика 8.разреда -Извештаји стручних тимова, актива и разредних већа -Избор кључне области за самовредновање -Формирање одељења и разматрање кадровске проблематике за наредну школску годину -формирање тимова -давање предлога маршрута за излет и екскурзију ученика -Подела предмета на наставнике -Анализа припремљености школе за почетак нове школске године и предлог за набавку нових средстава -Упознавање са школским календаром -Предлог плана рада Наставничког већа у наредној школској години - Давање сагласности на распоред часова | АВГУСТ | <p>Разредне старешине Психолог Директор</p> |

Начин праћења: кроз записнике и увидом у документацију школе

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
-ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ-

План рада

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|-----------------------|---|
| Усвајање плана и програма ПК Давање сагласности на ИОП | СЕПТЕМБАР ОКТОБАР | Чланови ПК Директор Председник тима за РПШ Чланови ПК Директор, Тим за ИОП |
| Извештаји о праћењу стручног усавршавања, самовредновања и развојног планирања и ИОП-а Праћење остваривања Школског програма | НОВЕМБАР /ДЕЦЕМБАР | Чланови ПК Директор |
| Праћење професионалног развоја запослених и упућивање на семинаре Праћење самовредновања школе Анализа успеха и дисциплине ученика Праћење развојног плана Сарадња са јединицама локалне самоуправе Постигнућа ученика План активности за ИОП- 2 пол. Анализа рада Тима за обез. Квалитета и развоја ус. | ЈАНУАР/ ФЕБРУАР | Директор Чланови ПК Председник тима за Самовредновање Психолог Председник тима за РПШ Директор Тим за ИОП |
| Педагошко-инструктивни рад са наставницима Сарадња са јединицама локалне самоуправе Извештаји о праћењу стручног усавршавања, самовредновања и развојног планирања и ИОП-а | МАЈ | Директор |
| Анализа реализације предшколског и школског програма образовно-васпитног рада Анализе рада свих стручних тимова, актива и разредних већа Самовредновање школе Реализација активности и задатака из развојног плана Опремљеност школе наставним средствима, услови рада школе, кадровска проблематика Професионални развој Постигнућа ученика Израда извештаја ПК-а Предлог плана ПК-а за наредну школску годину | АВГУСТ | Директор Психолог Чланови ПК |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

| Време реализације | Активности/теме, садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације сарадници |
|-------------------|---|------------------------|-------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> -израда решења о статусу наставника и стручних сарадника -пословина реализацији конкурса за наставнике <ul style="list-style-type: none"> - припремаседнице Школског одбора -спровођење изборних радњи за ученички парламент -припреме за периодични преглед инспектора сектора за ванредне ситуације -обављање редовних послова предвиђених општим актом школе -спровођење поступка ЈН доставе припремљених оброка за ученике и превоза ученика | Организација Израда | Секретар |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> -организовање санитарног прегледа радника који сервирају ужину -отклањање евентуалних недостатака утврђених прегледом инспектора ПП -обилазак издвојених одељења и спровођење припрема за грејну сезону -обављање редовних послова предвиђених општим актом школе | Организација Израда | Секретар |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> -спровођење припрема за Дан школе -отклањање евентуалних недостатака утврђених прегледом санитарног инспектора -учешће у припреми седнице Наставничког већа -обављање редовних послова предвиђених општим актом школе | Организација Израда | Секретар |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> -припрема документације и израда аката у вези пописа имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2022. године -усаглашавање општих аката са новим законским прописима -припрема објеката за школски распуст (организовање прегледа инсталација, грејања, водовода у седишту школе и издвојеним одељењима) -обављање редовних послова предвиђених општим актом школе | Организација Израда | Секретар |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА



| <u>ОБЛАСТИ РАДА</u> | <u>АКТИВНОСТИ</u> | <u>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</u> |
|---|---|---|
| <p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике • Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова • Планирање и рад са ученицима у школској библиотеци • Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада <ul style="list-style-type: none"> • Упис ученика у школску библиотеку • Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке • Упознавање првака са библиотеком • Упознавање ученика са фондом библиотеке • Посета Сајму књига • Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге | <p>СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР</p> <p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе • Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) • Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада • Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | <p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p> |
| <p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада • Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација • Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци • Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке • Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе • Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематким изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање поједних књига и часописа | <p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p> <p>ДЕЦЕМБАР / ЈУН</p> |
| <p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Упис нових чланова • Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње • Систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем | <p>СЕПТЕМБАР ОКТОБАР</p> <p>ТОКОМ ЦЕЛЕ</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима • Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме • Рад на развијању позитивног односа према читању (употреба лексикона, енцикопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење • Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама • Подстицање побољшања информационе, информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности • Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике | <p>ШКОЛСЕ ГОДИНЕ</p> |
| <p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика | <p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p> |
| <p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке • Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стучне литературе за предмете, дадактичко – методичке и педагошко - психолошке литературе • Припрема заинтересованих за реализацију изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја ако то дозволе материјални и финансијски услови • Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и сручни сарадници | <p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|---|--|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Припремање и организовање културних активности школе; обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету | |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | <ul style="list-style-type: none"> • Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе • Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе • Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (домовима културе) • Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци • Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године • Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар | ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ |

Начин реализације и праћење: Библиотека ће имати радно време, а праћење ће се остварити кроз евиденцију издавања књига као и записнике о акцијама које је покренула библиотека

Време реализације: Предвиђено је табелом

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПСИХОЛОГ

ЦИЉ: Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

| Подручја рада | Садржај активности | Време реализације |
|--|---|----------------------------|
| <i>Планирање и програмирање васпитно – образовног рада</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у изради годишњег плана рада школе и остале школске документације - Израда годишњег плана рада психолога - Израда месечних планова рада психолога - Учествовање у избору дидактичког материјала, уџбеника септембар септембар, током - Израда плана посета психолога часовима - Припрема плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога | Септембар, Током године |
| <i>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа - Учествовање у изради годишњих извештаја о раду школе - Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП за ученике | Током године |
| <i>Рађ са наставницима</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења - Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада ученицима | Током године |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала - Саветовање наставника у индивидуализацији образовно - васпитног рада - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса | |
| <i>Рада са децом</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације - - Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, - Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, - Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује образовно- васпитни рад по индивидуалном образовном плану, - Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, - Рада са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике | Септембар, Мај, током школске године |
| <i>Рада са родитељима</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|--|--|---------------------|
| <p><i>односно старатељима</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, - Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. | |
| <p><i>Рада са директором, персоналним асистентом</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе - Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | <p>Током године</p> |
| <p><i>Рада у стручним органима и тимовима</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, - Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума, | <p>Током године</p> |
| <p><i>Сарадња са надлежним установама</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробит односно ученика, - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: | <p>Током године</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|--|---|--------------|
| <i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i> | <ul style="list-style-type: none">- Вођење евиденције о сопственом раду- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе | Током године |
|--|---|--------------|

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

-СТРУЧНА ВЕЋА-

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

| Време реализације | Активности / теме, садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|---|--|
| Септембар | <p>-Формирање стручног већа за 2023/2024.год. бирање председника и заменика</p> <p>Доношење плана рада за стручни актив</p> <p>- Разматрање и усаглашавање наставних планова и програма према Смерницама и њихова реализација у току школске 2023/24. године</p> <p>-Договор око плана тематских дана сваког месеца</p> <p>- Израда распореда часова и договор са наставницима енглеског језика и наставником верске наставе</p> <p>- Договор и одређивање термина за Дан отворених врата за пријем родитеља</p> <p>-Израда програма и плана рада додатне, допунске, тематске наставе, писмених вежби, ваннаставних активности и часа одељенског старешине.</p> <p>-Израда плана распореда провера за прво полугодиште.-</p> <p>- Израда плана школског такмичења и недеље спорта-</p> <p>-Израда маршруте за једнодневни излет и договор са школама на нивоу општине</p> <p>- Снабдевеност уџбеницима и ђачким прибором и потребе наставних средства и додатне литературе</p> <p>-Е-дневник- питања и одговори</p> | <p>-Договарање</p> <p>-Припремање</p> <p>-Планирање</p> <p>-Сарадња међу учитељима, наставника и родитеља</p> <p>-У оквиру тематских дана корелација свих наставних предмета и разреда, разним активностима, разговори, панои, радионице...</p> <p>-излагање</p> <p>-договор са другим школама</p> <p>-разматрање потребне литературе</p> <p>-дискусија</p> | <p>-Ученици</p> <p>разредне наставе, учитељи, библиотекар</p> <p>вероучитељ</p> <p>наставници енглеског језика .</p> |
| Октобар | <p>Процена остварености постигнућа ученика након иницијалних тестирања</p> <p>- Идентификација ученика којима је потребно пружити помоћ кроз допунски и додатни рад и индивидуализацију</p> <p>- Обележавање Светског дана учитеља-Удружење кладовских учитеља</p> <p>- План и извештај реализације програма Дечје недеље</p> <p>- Програм за обележавање Дана школе</p> <p>-Сарадња са Муп-ом кроз пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"</p> | <p>-излагање</p> <p>-договор са другим школама</p> <p>-разматрање потребне литературе</p> <p>-дискусија</p> <p>Разговори, презентације, панои, постери, фотографије за страницу школе, радионице...</p> | <p>-Одељенска већа разредне наставе, психолог, полицајски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицајских управа и станица.</p> <p>Удружење кладовских учитеља</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| Новембар | <p>Адаптација ученика припремно-предшколског програма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процена остварености исхода и стандарда на крају првог класификационог периода - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка - Давање предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика - Праћење напредовања ученика који прате допунску/додатну наставу, уче по ИОП- у или индивидуализацији -Припрема за такмичење младих математичара (III и IV разред) - Реализација часова тематске и предметне наставе | <p>Извештавање Анализа Евиденција Праћење Разговор</p> | <p>разредне старешине, родитељи, психолог, вероучитељ, наставник енглеског</p> |
| Децембар | <p>Евалуација садржаја припремно-предшколског програма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процена остварености исхода и стандарда ученика на крају првог полугодишта - Активности за побољшање успеха и дисциплине ученика - Праћење напредовања ученика који прате допунску/додатну наставу, уче по ИОП- у или индивидуализацији. - Организација прославе Дана Светог Организација Саве - Извештаји учитеља и координатора за пројекат „Покренимо нашу децу“ за прво полугодиште - Похвале и награде, дипломе и успех ученика на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима у првом по | <p>Анализа Евиденција Праћење Разговор</p> <p>радови и видео клипови истакнути на страници школе.</p> | <p>-Одељенска већа, разредне старешине, персонални асистент, психолог, директор</p> |
| Јануар/фебруар | <p>Организовање тематске и предметне наставе у другом полугодишту шк.2023/2024.год.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана распореда провера за друго полугодиште. - Стручна предавања | <p>-Планирање Припремање Излагање.</p> | <p>-Учителељи, вероучитељ, родитељи</p> |
| Март | <p>Извештај са семинара</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа одабраних уџбеника - Е-дневник-питања и од | <p>Прикупљање информација Изложбе-Панои Презентација Извештавање</p> | <p>-Учителељи, наставници, психолог Координатор</p> |
| Април | <p>Усвајање садржаја припремно-предшколског програма</p> <p>Процена остварености исхода и</p> | <p>Анализа</p> | <p>-Учителељи, библиотекар, психолог</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | <p>стандарда на крају трећег класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата допунског /додатног рада ученика у настави - Давање предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика - Утврђивање задужења наставника за организовање и реализацију екскурзије, бирање вође пута | <p>Евиденција Праћење Разговор</p> | |
| Мај | <p>Крос РТС-а, прва места и похваљени ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са МЗ, Библиобусом - Планирање сарадње са другим школама на нивоу општине –Сусрети школа - Анализа сарадње са МУП-ом и реализованим часовима за ученике кроз пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство" | <p>-Анализа Евиденција Праћење Разговор</p> <p>Радионица, изложбе, презентовање на страници школе.</p> | <p>-Учитељи, вероучитељ, родитељи, психолог библиотекар, полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица</p> |
| Јун | <p>Процена остварености постигнућа ученика након завршних тестирања</p> <ul style="list-style-type: none"> ● - Другарска прослава ученика четвртог разреда - Евалуација садржаја припремно-предшколског програма Процена остварености исхода и стандарда на крају другог полугодишта -Похвале и награде,дипломе и успех ученика на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима у другом полугодишту -Реализација часова тематске и предметне наставе -Анализа остварености циљева и задатака једнодневного излета - Извештаји учитеља и координатора за пројекат „Покренимо нашу децу“ за друго полугодиште - Упис приправаца и првака(сагледавање броја ученика и потребне документације) - Извештај са активности-Сусрети школа | <p>Учешће у разним активностима, Анализа Евиденција Праћење Разговор</p> <p>Радионица, изложбе, презентовање на страници школе</p> | <p>-Одељењска већа, психолог, директор разредне старешине, персонални асистент</p> |
| Август | <p>Процена остварености постигнућа ученика на крају школске године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа и извештавање о раду Стручног већа у школској 2023/2024.год. - Предлог плана рада већа за наредну школску | <p>Анализа Евиденција Праћење Разговор</p> <p>Радионица, изложбе, презентовање на страници школе</p> | <p>Одељењска већа, психолог, директор разредне старешине, персонални асистент</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Задужени:

Ивана Форкапић, наставник математике, координатор

Магдалена Точаковић, члан, наставник физике

Влада Лилић, члан, наставник хемије

Бобан Радуловић, члан, наставник географије

Дарко Точаковић, члан, наставник биологије

| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|----------|---|
| 1. Усвајање Плана рада Већа за школску 2023/24. год. 2. Разматрање и усаглашавање нових наставних планова и програма обавезне наставе и њихова реализација у току школске 2023/24. године 3. Организовање часова додатне, допунске наставе и секција за школску 2023/24. годину 4. Договор око одржавања угледних часова 5. Распоред писмених, контролних вежби и иницијалних тестова 6. Предлог маршруте за екскурзије ученика 7. Анализа резултата са завршног испита | IX | Наставници математике, биологије, географије, физике и хемије |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода | X | Наставници математике, биологије, географије, физике и хемије |
| 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта, 2. Проблеми у реализацији обавезне наставе, секција, додатне и допунске наставе и начини за њихово решавање 3. Анализа угледних часова 4. Стручно усавршавање наставника у току зимског распуста и другог полугодишта 5. Такмичење ученика – избор кандидата и анализа календара такмичења | I | Наставници математике, биологије, географије, физике и хемије |
| 1. Избор литературе за наредну школску годину и евалуација уџбеничких комплекта | II | Наставници математике, биологије, географије, физике и хемије |
| 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Анализа резултата пробног завршног испита | IV | Наставници математике, биологије, географије, физике и хемије |
| 1. Анализа резултата постигнутих на такмичењима у току школске 2023/24. године, 2. Предлог за доделу посебних диплома за ученике осмог разреда, | V | Наставници математике, биологије, |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|---|----|---|
| 3.Анализа угледних часова | | географије, физике и хемије |
| 1.Анализа успеха на крају другог полугодишта 2.Анализа рада Већа у току школске 2023/24.године 3. Анализа рада у редовној, додатној, и допунској настави и слободним активностима 4.Предлози за награђивање ученика 5.Провера остварености стандарда постигнућа ученика 6.Избор председника Стручног већа за нову школску годину | VI | Наставници математике, биологије, географије, физике и хемије |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Задужени:

Ана Маринковић, председавајући, наставник енглеског језика

Ненад Лукић – члан, наставник српског језика

Љиљана Костандиновић - члан, наставник енглеског језика

Милан Стојановић - члан, наставник историје

Драгана Стојковска, члан, наставник француског језика

, члан, наставник верске наставе

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|-------------------|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Усвајање Плана рада за 2023/24. Разматрање и усаглашавање нових наставних планова и програма обавезне наставе и њихова реализација у току школске 2022/23. године Обележавање светског Дана писмености Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности Идентификовање ученика са посебним потребама и прилагођавање програма Набавка наставних средстава Распоред писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестова Стручно усавршавање наставника Разно | Септембар | Евидентирање Конституисање органа Набавка потребних средстава Класификација ученика | Сви чланови актива, психолог, директор |
| <ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Обележавање Дечје недеље Припреме за Дан школе Разно | Октобар | Планирање прославе Дечје недеље и Дана школе | Сви чланови актива и психолог |
| <ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха у настави на крају I тромесечја Пердузимање мера за побољшање рада и успеха ученика Прослава Дана школе Разно | Новембар | Анализа Праћење Реализација | Сви чланови актива, психолог |
| <ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице | Јануар | Анализа Евидентирање Презентација | Сви чланови актива, психолог |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|---|----------------|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 3. Учешће у припреми и прослави Дана Светог Саве 4. Разно | | <p>Прослава Дана Светог Саве</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Организовање припрема за предстојећа такмичења 3. Извештаји с посећених семинара 4. Разно | <p>Фебруар</p> | <p>Планирање Дискусија</p> | <p>Сви чланови актива, психолог</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и пробном завршном испиту 4. Обележавање Дана планете Земље 5. Светски дан писмености 6. Угледни часови 7. Одабир уџбеничких комплета за нову школску годину 8. Разно | <p>Април</p> | <p>Анализа Евиденција Израда панона, постера Праћење Презентација, радионица</p> | <p>Сви чланови актива, психолог</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта 3. Предлог за посебне дипломе на крају 8. разреда 4. Анализа резултата са завршног испита 5. Договор око израде плана рада за следећу школску годину 6. Израда извештаја Стручног већа друштвених наука и његова анализа 7. Разно | <p>Јун</p> | <p>Анализа Дискусија Евиденција</p> | <p>Сви чланови актива, психолог</p> |
| <p><u>Начин праћења:</u> кроз записнике са састанака</p> | | | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ВЕШТИНА
ЗА ШКОЛСКУ 2023./24. ГОДИНУ

Чланови већа:

1. Данијела Збрновљевић, наставник ликовне културе - координатор
2. Дарко Поповић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
3. Радица Ружојевић, наставник музичке културе
4. Ненад Турановић, наставник физичког и здравственог васпитања

| Време реализације | Активности/теме,садржаји | Носиоци активности | Начин праћења и реализације |
|----------------------|---|---|--|
| СЕПТЕМБАР ОКТОБАР | -Избор председника Стручног већа, вештина и способности | Чланови тима | Кроз записник и извештаје стручног већа Дискусије,информисање,израда панона |
| | -Усвајање плана рада за 2023/24. -Разматрање и усаглашавање нових наставних планова и програма обавезне наставе и њихова реализација у току школске 2023/24. -Предлог маршруте за екскурзије ученика. -Учешће у организацији прославе дана школе. -Организовање обавезне допунске,додатне наставе и секција. -Набавка нових наставних средстава. | Сви запослени | |
| | | Чланови тима | |
| НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР | -Договор око припреме за учешће на предстојећим такмичењима. -Корелација између предмета. -Планирање стручног усавршавања наставника. -Анализа успеха. | Чланови тима, директор, психолог | |
| ЈАНУАР | -Усвајање програма за прославу дана Светог Саве. | Чланови тима, Сви запослени | |
| ФЕБРУАР МАРТ | -Анализа изабраних ученичких комплета. -Информисање о такмичењима. -Информисање о стручним семинарима. -Извештаји и дискусије са семинара. -Учешће у организацији прославе Дана жена. | Чланови тима Чланови тима и Ученички Парламент | |
| АПРИЛ МАЈ | -Анализа рада ученика и њиховог напредовања. -Текућа питања. -Анализа резултата са такмичења критеријума у оцењивању. -Анализа сарадње са стручним сарадницима. -Разматрање потребе за новим наставним средствима. | Чланови тима | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------|--|
| ЈУН АВГУСТ | -Анализа успеха и владања ученика. -Анализа рада стручног већа и доношења плана рада за наредну школску годину. -Текућа питања. -Усклађивање планова и програма за следећу школску годину. | Чланови тима, Стручна већа | |
|-----------------------|---|-------------------------------|--|

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ШКОЛСКЕ 2023. /2024. ГОДИНА**

Чланови стручног актива:

1. Ненад Лукић, наставник српског језика – координатор
2. Милена Мирковић, стручни сарадник
3. Ивана Велишић Стојановић, професор разредне наставе
4. Магдалена Точаковић, наставник физике

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
|---|----------------------|---|--------------------|
| Усвајање Плана рада за 2023/24. Преглед Годишњих/ глобалних и месечних/ тематских планова наставника Слободне активности и секције Предлог програма екскурзија | С Е П Т Е М Б А Р | Евидентирање Конституисање органа Израда планова | Сви чланови актива |
| Анализа реализације ваннаставних активности ученика Анализа реализације оперативних наставних планова и програмаза област „Школски програм и годишњи план рада“ Извештај на крају првог полугодишта | ЈАНУАР ФЕБРУАР | Анализа дискусија информисање | Сви чланови актива |
| Праћење најновијих измена у Наставном плану и програму Сарадња са Тимом за РПШ Допунска настава | АПРИЛ | Евидентирање; "Параграф лекс" или сајт ЗУОВа; Анализа | Сви чланови актива |
| Анализа извештаја самовредновања | М А Ј ЈУН | Анализа Дискусија | Сви чланови актива |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА
ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Чланови тима:

1. Снежана Шолкотовић, професор разредне наставе – координатор
2. Магдалена Точаковић, наставник физике
3. Ивана Форкапић, наставник математике
4. Данијела Збрновљевић, наставник ликовне културе

| Време реализације | Активности/ теме,садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације/ сарадници |
|-------------------|--|---|---|
| СЕПТЕМБАР | 1. Именовање председника и заменика тима за међупредметне компетенције и предузетништво за шк. 2023/2024.г. 2. Доношење плана тима за шк. 2023/2024. 3. Пројектна настава – упознавање и планирање | доношење одлука и договор. | Тим, учитељи, наставници |
| НОВЕМБАР | 1.Пројекат за ученике нижих разреда: Здрава исхрана; | Планирање и реализација и евалуација пројекта | Тим, ученици, родитељи стручњаци |
| ЈАНУАР | 1. Анализа пројектне наставе у вишим разредима.. . Проблеми,предлози, сугестије,размена искустава наставника предметне наставе 2. Анализа одржаних радионица и изложби дечијих радова и примена информационих технологија у промоцији предузетништва | Анализа , извештавање, дискусија | Тим, ученици учитељи, наставници |
| АПРИЛ | 1. Размена искуства наставника који реализују пројектну наставу на територији општине и шире. 2. Стручно усавршавање наставника, могућност присуствовања семинарима на нивоу општине 3.Пројекат ученика у вишој настави – Логоровање; | дискусија о текућим питањима, извештавање | Тим, наставници из других школа, предавачи, Удружење кладовских учитеља |
| ЈУН | 1. Анализа рада и извештај рада тима 2. Предлог тема за реализацију пројектата у наредној школској години | Извештавање,дискусија, презентовање | Тим, учитељи првог и наставници петог разреда |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима:

1. **Зорица Стевановић, професор разредне наставе – координатор**
2. Светлана Шћопуловић, директор школе
3. Милена Мирковић, стручни сарадник
4. Љиљана Костандиновић, наставник енглеског језика
5. Бобан Радуловић, наставник географије
6. Невенка Болдорац, Представник локалне самоуправе
7. Анђела Николић, Представник Ученичког парламента
8. Ненад Поповић, Представник Савета родитеља

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме, садржаји</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације / сарадници</i> |
|--------------------------|---|--|--|
| Септембар | - конституисање Тима, - законске основе за конституисање Тима, - права и обавезе чланова Тима, | Договор Разматрање Дискусија Усвајање | директор, секретар, чланови Тима |
| Октобар / Јун | - учешће у пројектима ради обезбеђивања потребних средстава за финансирање школе и побољшања материјално-техничких ресурса са циљем јачања угледа и положаја школе у окружењу - праћење остваривања Школског програма, Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе - праћење стручног усвајавања наставника, васпитача и стручних сарадника у петогодишњем циклусу - анализира извештаје о успеху и дисциплини на крају класификационих периода, и праћење примене мера у циљу бољих постигнућа и напредовања ученика - набавка наставних средстава и опреме у складу са Нормативима, - анализа учешћа ученика на такмичењима од школског до републичког нивоа и предлагање активности и мера у циљу анимирања ученика да узму веће учешће у такмичењима, - анализирање резултата пробног завршног испита и завршног испита | Разматрање Анализа Предлагање Дискусија Усвајање | директор, секретар, чланови Тима |
| Август | - Извештај о реализацији Плана за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2023/2024. години; - израда Плана за унапређивање квалитета рада Школе за школску 2024/2025. годину; | | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ЗАНИМАЊЕ | КОГА ПРЕДСТАВЉА |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|
| Љиљана Костандиновић | Наставник енглеског језика | Школа |
| Ненад Турановић | Наставник физичког васпитања | Школа |
| Дарко Поповић | Наставник технике и технологије | Школа |
| Радица Ружијевић | Наставник ликовне културе | Школа |
| Милена Мирковић | Стручни сарадник, психолог | Школа |
| Милена Празић | Представник Савета родитеља | |
| Борис Јонашковић | Представник ученичког парламента | |

Начин праћења: кроз записнике са састанака, извештаје, упитнике, анкете, разговоре, књиге дежурстава

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|----------------------------------|----------------|---|---|-------------------------------|
| Конституисање тима Израда плана активности самовредновања за школску 2023/2024. г. Израда акционог плана за школску 2023/2024 годину | Наставничко веће Чланови тима | Септембар 2023 | Записник са Наставничког већа | подела задужења, подсећање чланова Тима на методологију рада | матична школа |
| Упознавање осталих запослених са акционим планом и подела задужења | Наставничко веће Чланови тима | Септембар 2023 | Евиденција тима | формирање подтимова, избор узорка, дефинисање инструмената, временска артикулација активности | матична школа |
| Израда инструмената | Чланови тима | Септембар 2023 | Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О. | анкетирање ученика, родитеља и запослених, | матична школа и издв. одељење |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | | |
|--|--------------|-------------------------------|---|--|---------------|
| | | | | увид у документацију | |
| Прикупљање података | Чланови тима | Октобар - Новембар 2023 | Евиденција тима, педагошка евиденција и друго | дефинисање индикатора, креирање упитника, штампање и умножавање | матична школа |
| Обрада података | Чланови тима | Децембар 2023. | Евиденција тима | сумирање резултата за сваку интересну групу, припрема матрице за статистичку обраду, унос података, статистичка обрада, штампање обрађених табела | матична школа |
| Анализа података | Чланови тима | Децембар 2023 | Евиденције тимова | преглед и упоређивање резултата према инструментима, интересним групама и подручјима кључне области | матична школа |
| Писање извештаја Тима за самовредновање | Чланови тима | Децембар 2023 | Евиденција тима, | опис нивоа остварености | матична школа |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------|-----------------------------------|---|---------------|
| Анализа постигнутих резултата обрађених кључне области | | | извештаји, огласна табла | сваког показатеља, јаких и слабих страна | |
| Писање акционог плана | Чланови тима Чланови тима | Децембар 2023 | Евиденција тима | одређивање приоритета, циљева и активности | матична школа |
| Извештавање интересних група Предлог кључне области за школску 2023/2024. годину | Наставничко веће Чланови тима | Децембар 2023. | Евиденција тима, извештаји о раду | израда писаних извештаја или презентације | матична школа |
| Реализација акционог плана, унапређење Подршке ученицима и Етоса | Чланови тима | Јануар – Јун | Евиденција тима, извештаји о раду | формирање подтимова, избор узорка, дефинисање инструмената, временска артикулација активности | матична школа |
| Избор кључне области за школску 2023/2024. годину | Наставничко веће Чланови тима | Август | Евиденција тима, извештаји о раду | израда писаних извештаја или презентације | матична школа |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

Акциони план за самовредновање

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | | |
|--|---|---------------------------|---|--|---|
| СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ | ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА | ДОКАЗИ |
| <p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> | <p>анкетирање, анализа увид у ес дневник увид у педагошку документацију наставника увид у планове индивидуализације и ИОП-а праћење напредовање ученика, увид у ес дневник осталих облика образовно васпитног рада, праћење анкетирање, анализа увид у ес дневник увид у извештаје директора и педагога</p> | <p>Октобар - Новембар</p> | <p>-тим самовредновања ове области -разредне старешине, предметни наставници директор, стручни сарадник</p> | <p>- Извештаји, разговор са ученицима, анкете за ученике</p> <p>- упитници, анкете, скале, дневник</p> | <p>- непосредан увид у наставни процес и - документацију наставника;</p> <p>- упитници, анкете, скале.</p> <p>-ученици из осетљивих група се редовно уписују у школу</p> <p>-ученици из осетљивих група редовно похађају наставу</p> <p>-ученици и родитељи знају које врсте подршке у школи могу да добију у школи</p> <p>-за ученике којима је потребна додатна образовна подршка постоји комплетна документација</p> <p>-за ученике се организује допунска настава, као и помоћ у учењу од стране педагога</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> | <p>Увид у наставу, увид у план школског простора, индивидуалне планоне наставника, педагошку документацију</p> <p>Увид у наставу, увид у план школског простора, индивидуалне планоне наставника, педагошку документацију</p> | <p>Октобар - Новембар</p> <p>Октобар - Новембар</p> | <p>Чланови тима, стручни сарадник директор, одељенске старешине, наставници</p> <p>Чланови тима, стручни сарадник директор, одељенске старешине, наставници, центар за социјални рад, ЗЦ</p> | <p>Извештаји, разговор са ученицима, анкете , индивидуални планови наставника, школска документација</p> <p>Извештаји, разговор са ученицима, анкете , индивидуални планови наставника, школска документација</p> | <p>- непосредан увид у наставни процес; - успех ученика - Оцене ученика - записници</p> <p>непосредан увид у наставни процес; анализе анкета и припреме наставника</p> <p>-ученици из осетљивих група се редовно уписују у школу -ученици из осетљивих група редовно похађају наставу -ученици и родитељи знају које врсте подршке у школи могу да добију у школи -за ученике којима је потребна додатна образовна подршка постоји комплетна документација -за ученике се организује допунска настава, као и помоћ у учењу од стране педагога непосредан увид у наставни процес; анализе анкета и припреме наставника</p> |
|--|---|---|--|---|---|

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ,
школске 2023/24.године

Чланови:

1. Драгана Стојковска, наставник француског језика – координатор
2. Светлана Шћопуловић, директор школе
3. Милена Мирковић, стручни сарадник
4. Ана Маринковић, наставник енглеског језика
5. Сања Мургановић, наставник разредне наставе
6. Наташа Ђорђевић, Члан Савета родитеља
7. Невенка Болдорац, Представник локалне самоуправе
8. Сара Боболокић, Представник Ученичког парламента

| Задаци | Активности | Носиоци | Време | Критеријум успеха | Инструмент праћења |
|---|---|---|-----------|--|---|
| 1. Састанак Актива за РП и доношење плана рада за школску 2023/2024. годину | Анализа примарних задатака и састављање акционог плана РП | Координатор, | септембар | Чланови актива су информисани о планираним активностима у току ове шк.године | План актива за 2023/2024. |
| 2. Расподела задужења међу члановима, бирање координатора актива | Избор записничара и расподела задужења | Записничар | | Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања актива | Записник са састанка актива |
| 3. Израда и усвајање акционог плана рада за 2023/24. | | чланови актива | | Израђен годишњи Акциони план развојног планирања | Акциони план рада |
| 4. Усклађивање активности са Тимом за самовредновање | Прикупљање података о реализацији активности | задужени за предметне наставнике; задужени за учитеље, информатичар | | Прикупљени подаци о самовредновању за кључну област постигнућа ученика | Записник са састанака Тима за Самовредновање и развојно планирање |
| | | | | Израђен годишњи план | Акциони план развојног планирања |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------|--|---|
| | | | | стручног усавршавањ а наше школе у и изван установе | |
| 5. Презентовање и праћење активности реализације РП на сајту школе и фб страници | Прикупљање података о реализацији активности | информатичар ,директор школе | | Објављивање важних активности | Сајт ОШ" Хајдук Вељко" Корбово и фејсбук страница |
| 6. Евиденција и обавештавање ПК, ШО, НВ, СР о активностима РП | Учитељи , наставници и стручни сарадници достављају Активу: доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде... о активностима | Директор, родитељи | континуирано | Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру | Електронска база и папирна документација, фотографије, извештаји, сертификати,... |
| 7. Реализација активности РП | За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира | Учитељи Наставници Стручни сарадници | | Постоји електронска база података о активностима, у школи | Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом) |
| 8. Извештај о раду актива за прво и друго полугодиште | Анализа остварености активности | Координатор | јануар и август | Реализоване активности кроз свих седам | Извештај стручних већа, тимова и актива. |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | | |
|--|---|---|----------------|--|---|
| | ти развојно г плана планира ног за прво и друго полугод иште | | | кључних области и израђени извештаји. | Записник са седница већа. Извештај о раду школе. Евалуација акционог плана, Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану |
| 9.Евидентирање и праћење реализације | Праћење реализације РП | Учитељи Наставници Стручни сарадници | јануар, јун | Сви учитељи, наставници и стручни сарадници реализују планиране активности. | Извештај дир ектора о реализацији школског развојног плана, Електро нска база и документација у папиру |
| 10. Израда новог акционог плана за шк.2023/24. | Актив врши евалуаци ју развојно г плана и подноси извештај о остварен ости плана . На основу извештаја и евалуаци је ,израђује се нови РП школе. | актив | јун- август | Извршена евалуација акционог плана разво јног планирања | Извештај о реализованим активностима које су планиране развојним планом на нивоу установе као извештаји самовреднова ња и вредновања рада установе |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ
2023/24.години

Кључна област: Подршка ученицима/ Етос

Активности проистекле из самовредновања у школској 2022/23.години

| Област 1 Програмирање, планирање и извештавање | | | | |
|--|---|-------------------|--|--|
| Развојни циљ: 1. Програмирање и планирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада Школе 2. Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредметно повезивање | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ОЧЕКИВАНЕ ПРОМЕНЕ |
| Анализирати, иновирати и надограђивати школска документа | Руководици стручних актива и тимова | 2023-2024 | Извештај и стручних актива и тимова | ШП је у функцији квалитетног рада Школе |
| Уоперативним/акционим плановима органа, тела, стручних сарадника и тимова имплементират и циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом | Директор школе, педагошка служба, председници стручних већа и координатори тимова | 2023-2024 | Акциони планови стручних актива Извештај и стручних актива и тимова | Планови стручних органа, актива и тимова је усклађен са Развојним планом и школским програмом |
| Усклађивање глобалних планова/оперативних планова садржаја/тема за групе предмета и планирање заједничких тематских активности | Стручна разредна већа и стручна већа за области предмета | 2023-2024 | Оперативни и глобални планови - Припреме наставника за час - Записни | Усклађени оперативни планови из поједних наставних предмета (тематско планирање повезивање садржаја из |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|
| | | | ци са састанак а стручних већа разредне наставе и предметних области и извештај и | различитих области |
|--|--|--|---|--------------------|

| Област 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | |
|---|--|-------------------|--|--------------------|
| Развојни циљ: | | | | |
| 1. Процес наставе и учења у Школи задовољава потребе ученика, родитеља и наставника | | | | |
| 2. Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развијање њихових способности за самопроцењивање нивоа знања у циљу даљег напредовања | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ОЧЕКИВАНЕ ПРОМЕНЕ |
| Развијање постојећих појеката и укључивање у већ постојеће или осмишљавање нових који су усмерени на предузетничким компетенцијама, међупредметном повезивању, повезивању ученике из различитих школа и средина | - Директор - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Стручна већа - Стручни сарадник - Ученички парламент | 2023-2024. | - Извештај ОВ и наставника о реализованим пројектима - Продукти пројекта - Промоција пројекта на сајту школе | Општи развој школе |
| Стручно усавршавање наставника | - Директор - Тим за професионални развој - Стручна већа | 2023-2024. | Извештај предметних наставника о професионалном развоју, Извештај Тима за професионални развој | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|--|---|-------------------|---|---|
| <p>Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања на основу којих се процењује знање</p> | <p>- Одељењске старешине - Предметни наставници</p> | <p>2023-2024.</p> | <p>Записници са родитељски х састанака и одељењских заједница</p> | |
| <p>Едукација и иницирање самооцењивања ученика</p> | <p>- Одељењске старешине - Предметни наставници</p> | <p>2023-2024.</p> | <p>Анкете за ученике</p> | <p>Ученици постају свесни својих знања те се повећава мотивација за учењем</p> |
| <p>Промоција тимског, групног и истраживачког рада ученика (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) уз корелацију међу предметим</p> | <p>- Наставници, - ученици</p> | <p>2023-2024.</p> | <p>Планови, припреме и евиденција наставника - Школски простор (учионице и кабинети) - Сајт, фејсбук страница</p> | <p>Ученици самостално користе различите изворе информација и повезују их са свакодневним животом и наставом из различитих области и предмета; афирмација групног и тимског рада</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| Област 3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | | | | |
|--|--|-------------------|---|--|
| Развојни циљ: 1. Стимулисање ученика да развијају својазнања и побољшају образовна постигнућа | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ОЧЕКИВАНЕ ПРОМЕНЕ |
| Анализа резултата пробног завршног испита | - Одељењске старешине - Предметни наставници који ученицима 8.разреда предају наставне предмете који су заступљени на завршном испиту, - Стручни сарадник -Директор | 2023-2024. | Извештаји одељењског старешине Извештаји са седница НВ | Добра припремљеност ученика за завршни испит |
| Припремна настава утемељена на стандардима постигнућа организована током целе школске године | -Директор - Одељењска већа VIII разреда -Предметни наставници -Одељењске старешине ученика 8. Разреда | | Припреме наставника који предају предмете заступљене на завршном испиту | Припремна настава унапређена, усклађена са резултатима на пробном завршном испиту и у потпуности прилагођена потребама ученика (знању, могућностима, постављеним циљевима учења) |
| Коришћење | - Предметни наставник | Октобар-јун | Припреме наставника | Школа примењује |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|--|----------------------|------------|------------------------------------|---|
| разноврсних техника и метода рада на часовима допунске, додатне и припремне наставе | | | | различите поступке којима доприноси већој успешности ученика |
| Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда посвећен припреми и реализацији завршног испита | -Одељењски старешина | 2023-2024. | Извештаји са родитељских састанака | Родитељи су активно укључени у процес мотивације и припреме ученика за постизање добрих личних резултата на завршном испиту |

Област 4

Подршка ученицима

Развојни циљ:

1. Унапређивање мера за пружање подршке ученицима различитих узрасних и развојних карактеристика
2. У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ОЧЕКИВАНЕ ПРОМЕНЕ |
|---|--|-------------------|--|--|
| 1. Унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима (обуке, литература, укључивање у конкурсе, сарадња) | -Тим за инклузивно образовање -Наставници -Стручни сарадници | 2023-2024. | - Годишњи извештај о професионалном развоју запослених - Лични планови професионалног развоја | Наставници примењује различите поступке пружања подршке ученицима; боље воде евиденцију; школа сарађује са релевантним институцијама |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|---|---|------------|--|--|
| | | | | у пружању подршке ученицима; боља постигнућа ученика обухваћених индивидуалним програмом |
| Рад са талентованом децом (предавања, тестирања, укључивање у пројекте и такмичења, менторска подршка | Наставници ПП служба, Регионални Центар за таленте Бор Директор Педагошки колегијум | 2023-2024. | -Резултати тестирања; Научноистраживачки радови; -Резултати на такмичењима | Укључивање већег броја ученика у додатну наставу; укључивање већег броја ученика у научноистраживачки рад; бољи резултати ученика на такмичењима |
| Сајт школе промовише различите врсте програме за ученике и пружа могућност приступа едукативним сајтовима, тестовима знања, квизовима... | -Наставници | 2023-2024. | Сајт школе Фејсбук страница школе | Укључивање већег броја ученика у конкурсе, програме, акције; побољшан је квалитет наставног процеса; боља постигнућа ученика |
| Организовање предавања, радионица, обука, акција које промовишу здраве стилове живота, инклузију и једнакост за све, заштиту природне средине, хуманост и међусобну | -Сви запослени у школи -родитељи - локална заједница | 2023-2024. | Извештаји, припреме наставника | У Школи се промовише заштита човекове околине и одрживи развој; ученички парламент добија већи простор за рад. |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|
| бригу, уважавање и сарадњу. | | | | |
| Организовање тематских дана по | - Предметни наставници - Одељењске старешине - Психолог/Педагог | Почетак школске 2023.и током школске године | Припреме наставника, извештаји | Бржа адаптација ученика на редовне школске активности, континуиран рад на активностима које промовишу толеранцију и емпатији |
| Јавна промоција подстицајних активности и резултата предузетих акција на сајту школе и локалној телевизији | -Директор -Психолог, - Од.старешине, наставници, -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - локална телевизија, - наставници | 2023-2024. | Фејсбук страница школе, Сајт | Подстицање учења и промоција постигнућа различитим средствима |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Област 5 ЕТОС | | | | |
| Развојни циљ: | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулисање међуљудских односа у Школи 2. Унапређивање борбе против насиља 3. Јачање сарадње на свим нивоима | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ОЧЕКИВАНЕ ПРОМЕНЕ |
| Анализа и допуна школских | -Секретар -Стручна већа, | 2023-2024. | | Побољшани су међуљудски односи у |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|--|---|------------|---|---|
| протокола, програма и правилника којима су регулисани поступци, понашање и одговорност свих страна | -Стручни сарадници -Тим за заштиту | | | Школи; новопридошли ученици и наставници се брзо и лако уклапају у нову средину; ефикаснији систем заштите односиља |
| Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна(радионице, предавања...) | -Родитељи -Наставници -Ученици -Директор -Стручни сарадници | 2023-2024. | | Смењени број случајева насиља, злостављања и занемаривања |
| Повећавање улоге наставника, родитеља и ученика у превенцији насиља | -Тим за заштиту -Родитељи -ученици | 2023-2024. | - Евиденција наставника/ одељењских старешина - Записници са састанака - Дневници рада | - Добри међуљудски односи -Унапређење и афирмација образовно-васпитног процеса |
| Едукација Вршњачког тима (вршњачког посредника) за пружање подршке вршњацима који су изложени насиљу | - Тим за заштиту - Вршњачки тим - Психолог | 2023-2024. | Извештај Вршњачког тима | Повећан утицај вршњака у регулисању међуљудских односа |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|--|---|--------------------------|---|--|
| Област 6 Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима | | | | |
| Развојни циљ: 1. Унапређење организације, руковођења и управљања и обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе 2. Унапређивање образовно-васпитног рада 3. Побољшање материјално-техничких услова рада Школе | | | | |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ОЧЕКИВАНЕ ПРОМЕНЕ |
| Ажурирање документа из области основношколског образовања и васпитања на Сајту школе или фејсбук страници | Наставник информатике, координатор и | 2022-2024. | Планови Стручних актива и тимова Сајт или фејсбук страница школе | Благовремено постављање докумената на сајт школе |
| Благовремено обавештавање од стране руководећих органа школе о свим важним информацијама о раду школе | -Директор -Секретар -Стручна служба | 2023-2024. | Одељењска/ Наставничка већа Огласна табла | Сви учесници школског живота информисани су о важним питањима школе |
| Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза у оквиру тимова и активима | -Директор -Кординатори и председници тимова и актива | 2023-2024. | Одељењска/ Наставничка већа Огласна табла | Боља организованост запослених која доприноси добром функционисању школе |
| Развијање сарадње међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације, пројекте, размену искуства | -Директор -Стручни активи - Наставници | 2023-2024. | - Извештај о реализованим посетама - Увид у | Сусрети школа, унапређивање рада, знања и искустава |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|--|---|------------|--|--|
| о решавању школских проблема | | | фото-документацију Презентација материјала и искустава прикупљених у току посете | |
| Уређивање школског дворишта | -Директор -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Школски одбор | 2023-2024. | Извештај о раду Школе План и Извештај о раду директора - План и Извештај о раду Тима - Записници са седница Школског одбора | Унапређење и афирмација образовно-васпитног процеса Уређен простор за рад |
| Наставити са израдом пројеката и конкурисањем за додељивање финансијских и/или техничких средстава за побољшање материјално-техничких услова у матичној школи и издвојеним одељењима | - Директор - Школски одбор | 2023-2024. | Извештај о раду Школе План и Извештај о раду директора - Записници са седница Школског одбора | Унапређење и афирмација образовно-васпитног процеса |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. **Сања Ницуловић**, професор разредне наставе, **координатор**
2. Ненад Лукић, члан, наставник српског језика
3. Зорица Стевановић, члан, професор разредне наставе
4. Дарко Точаковић, члан, наставник биологије
5. Милена Мирковић, психолог
6. Влада Лилић, наставник хемије
7. предметни наставници, родитељи

Општи циљ: унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу

Задаци Тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

| САДРЖАЈ | Време реализације | Носиоци активности |
|--|-------------------|---|
| 1. Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24. годину 2. Упознавање чланова Тима са ученицима којима је потребна додатна подршка | Септембар | Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Израда педагошких профила и индивидуализованих начина рада за ученике за које је процењено да им је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. 3. Предлози потребних наставних средстава за рад са ученицима по инклузивном програму | Октобар | Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке, Педагошки колегијум |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа, вредновање појединачних ИОП-а | Јануар-фебруар | Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке, Педагошки колегијум |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|---|-------|---|
| 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Евалуација измењеног ИОП-а и планирање даљег рада са ученицима који ради по измењеном програму (вредновање,допуне и измене ИОП-а) 3.Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању | Април | Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке, Педагошки колегијум |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Вредновање реализације ИОП-а за ученике са којима се радило по измењеном програму 3.Процена ефикасности индивидуализованих начина рада,односно прилагођеног ИОП-а (у зависности од исхода активности у претходним месецима) 4.Предлози за израду плана рада Тима за инклузивно образовање у школској 2023/2024. години | Јун | Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке, Педагошки колегијум |

** С' обзиром на то да није могуће предвидети исход појединих активности ,план рада Тима за инклузивно образовање дат је оквирно, што значи да временска динамика рада може бити другачија од наведене.*

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

Чланови тима:

1. **Милена Мирковић, стручни сарадник – руководиоцац**
2. Светлана Шћопуловић, директор школе
3. Лепосава Грмуша, секретар школе
4. Љиљана Костандиновић, наставник енглеског језика
5. Драгана Стојковска, наставник француског језика
6. Дарко Точаковић, наставник биологије
7. Дарко Поповић, наставник ТиТ
8. Ивана Лупшић Станишевски, Представник Центра за социјални рад
9. Младен Мариновић, Представник ПУ
10. Весна Бибесковић, Представник Савета родитеља
11. Милан Бекерковић, Представник Ученичког парламента

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Тима - Израда годишњег плана рада тима - Истицање контакта чланова тима и важних информација на огласним таблама школе -Усклађивање школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика - Упознавање наставника, родитеља и ученика са Протоколом и Програмом за заштиту деце и ученика од насиља, - Упознавање и подсећање наставника, родитеља и ученика са радом платформе „Чувам те“ (стручно усавршавање запоселних, едукација родитеља и ученика) - Разматрање плана дежурства - Рад у бази „Чувам те“ - Остваривање сарадње са Ученичким парламентом и Врњачким тимом -Организовање индивидуалних разговора са ученицима -Евидентирање појаве насиља у школи -Рад са децом која врше насиље -Рад са децом која трпе насиље -Саветодавни рад са родитељима | СЕПТЕМБАР- | Разговор, анализа, излагање | Одељењске старешине, Тим за заштиту, директор, психолог, наставник учитељи, Вршњачки тим, Ученички парламент |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа стања безбедности у претходном периоду (случајеви насиља, ризици, план дежурства) - Сарадња са МУП-ом кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ -Активности борбе против насиља у оквиру Дечије недеље - Рад у бази „Чувам те“ -Рад на случају насиља: одређивање врсте насиља, нивоа и евидентирање истих ако их има - Израда појачаног васпитног рада, друштвено корисног рада, плана заштите -Рад са децом која врше насиље -Рад са децом која трпе насиље -Саветодавни рад са родитељима | ОКТОБАР | Предавање од стране припадника ПС у Кладову, Анкетирање, разговор | Одељенске старешине, Тим за заштиту, директор, психолог и учитељи |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом у обележавању дана толеранције (16. новембар) - Учествовање у креирању идентитета школе <ul style="list-style-type: none"> -Извештавање о раду Тима у првом полугодишту --Рад на случају насиља: одређивање врсте насиља, нивоа и евидентирање истих ако их има - Израда појачаног васпитног рада, друштвено корисног рада, плана заштите <ul style="list-style-type: none"> -Рад са децом која врше насиље -Рад са децом која трпе насиље -Саветодавни рад са родитељима -Праћење и вредновање ефеката предузетих мера | <p>НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР</p> | <p>Радионица, разговор, извештавање,</p> | <p>Тим за заштиту, наставник, Ученички парламент, Вршњачки тим, психолог</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са Домом здравља и полицијом <ul style="list-style-type: none"> -Обележавање дана розих мајица -Организовање спортских активности, ликовне изложбе и слично против насиља <ul style="list-style-type: none"> - Раду у бази „ Чувам те“ --Рад на случају насиља: одређивање врсте насиља, нивоа и евидентирање истих ако их има - Израда појачаног васпитног рада, друштвено корисног рада, плана заштите <ul style="list-style-type: none"> Рад са децом која врше насиље -Рад са децом која трпе насиље -Саветодавни рад са родитељима - Праћење и вредновање ефеката предузетих мера | <p>ЈАНУАР- ФЕБРУАР</p> | <p>Организовање сарадње са Домом здравља или полицијом у остваривању предавања. Наст.физичког васпитања, ликовне културе организовате спортске игре</p> | <p>Наст.физичког васпитања, наставник ликовне културе, учитељи, одељењске старешине, психолог, Тим за заштиту</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Уређивање кутка за ученике у школи <ul style="list-style-type: none"> -Месец лепих речи - Рад у бази „ Чувам те“ --Рад на случају насиља: одређивање врсте насиља, нивоа и евидентирање истих ако их има - Израда појачаног васпитног рада, друштвено корисног рада, плана заштите <ul style="list-style-type: none"> -Рад са децом која врше насиље -Рад са децом која трпе насиље -Саветодавни рад са родитељима - Праћење ефеката и вредновање предузетих мера | <p>МАРТ</p> | <p>Уређење постојећег кутка за ученике, постављање кутије поверења, израда порука лепих речи</p> | <p>Одељењске старешине, учитељи, психолог школе, Тим за заштиту</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|---|----------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -- Анкетирање ученика о насиљу у школи <ul style="list-style-type: none"> - Рад у у бази „ Чувам те“ -Рад на случају насиља: одређивање врсте насиља, нивоа и евидентирање истих ако их има - Израда појачаног васпитног рада, друштвено корисног рада, плана заштите <ul style="list-style-type: none"> -Рад са децом која врше насиље -Рад са децом која трпе насиље -Саветодавни рад са родитељима -Праћење и вредновање ефеката предузетих мера | <p>АПРИЛ</p> | <p>Анкетирање ученика,</p> | <p>Учитељи, одељењске старешине, психолог, тим за заштиту</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Опасности на интернету - радионица -Евалуација рада Тима за заштиту ученика <ul style="list-style-type: none"> - Рад у бази „Чувам те“ -Рад на случају насиља: одређивање врсте насиља, нивоа и евидентирање истих ако их има - Израда појачаног васпитног рада, друштвено корисног рада, плана заштите <ul style="list-style-type: none"> - Рад са децом која врше насиље -Рад са децом која трпе насиље -Саветодавни рад са родитељима - Праћење и вредновање ефеката предузетих мера | <p>МАЈ-ЈУН</p> | <p>Организовање радионице, извештавање</p> | <p>Психолог, учитељи, одељењске старешине, тим за безбедност</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови :

Филип Поповић, Огњен Субашић, Бојана Вербункић, Ксенија Николић, Анита Бибесковић, Анђела Дајесковић, Нела Боболокић, Андреа Радукановић

Координатор рада тима: Драгана Стојковска, наставник француског језика

| Време реализације | Активности / теме, садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|----------------------|---|
| септембар | 1. Формирање ВТ 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима и План рада ВТ 3. Анализа стања у школи | дискусија | Предствници одељења предметне наставе Наставник/ментор |
| октобар | Радионица за чланове Тима* Зашто неће да се друже са мном? | радионица | Чланови ВТ ментор |
| новембар | Обележавање Међународног дана толеранције(недеља лепих порука) | радионица | Ученици предметне наставе и чланови ВТ |
| децембар | Радионица у сарадњи са Тимом за заштиту ученика | радионица | Тим за заштиту ученика Чланови ВТ |
| Фебруар | Дан розе мајице | Дискусија/перформанс | Чланови ВТ |
| Април | Игре без граница- предметна настава | Спортске активности | Чланови ВТ Одељењске старешине |
| Мај | Игре без граница | Спортске активности | Чланови ВТ Одељењске старешине |
| Јун | Евалуација рада ВТ Извештај рада ВТ | анкета | ВТ ментор |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНУ
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА

Чланови:

1. **Дарко Поповић, наставник информатике и рачунарства, ТиТ- координатор**
2. Светлана Шћопуловић, директор школе
3. Сања Ницуловић, професор разредне наставе

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи.

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | Време реализације | Носиоци активности |
|---|----------------------|--------------------|
| 1.Анализа сајта 2.Ажурирање општих података 3.Подела задужења | Септембар | Чланови тима |
| 1.Прикупљање материјала и постављање на сајт 2.Промоција рада школе 3.Промоција резултата на такмичењима 4.Промоција награђених ученика и њихових радова | Током школске године | Чланови тима |
| 1.Анализа постављених садржаја | Децембар | Чланови тима |
| 1.Анализа постављених садржаја 2.Ажурирање општих података 3. Извештавање о раду тима | Јун | Чланови тима |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 2023/2024.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2023/2024.

| ПЛАН РАДА | ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--|-----------|---|--|
| 1. Усвајање плана рада Одељењског већа за 2023/2024. год. 2. Усвајање планова рада одељењског старешине, програм рада сарадње са родитељима, планова рада стручних већа и програм рада ваннаставних активности 3. Усвајање календара рада за школску 2023/2024. годину 4. Усклађивање распореда одржавања писмених провера ученика 5. Идентификација ученика којима је потребно пружити помоћ кроз допунску наставу 6. Разматрање и усвајање распореда часова 7. Набавка наставних средстава 8. Разматрање предлога програма излета 9. Израда програма Дечије недеље 10. Договор око организације културно-уметничког програма за Дан школе | СЕПТЕМБАР | Планирање Дискусија Праћење ангажованост и активности Разговори Дискусије Договарање Разматрање Презентовање | Руководилац Одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика |
| 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог преска 2. Реализација наставе 3. Анализа рада и утврђивање смерница за даљи рад на побољшању успеха и дисциплине 4. Текућа питања | ОКТОБАР | Анализа Евиденција Праћење Прикупљање | Одељењски старешине Психолог Наставница енглеског језика |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| <p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2.Анализа реализације редовне, изборне, допунске, ваннаставних и слободних активности 3.Анализа рада и утврђивање смерница за даљи рад на побољшања успеха и дисциплине ученика 4.Договор око организације културно-уметничког програма за Светог Саву 5.Текућа питања</p> | <p>ДЕЦЕМБАР</p> | <p>Анализа и обрада података Праћење Разговор Планирање Извештавање</p> | <p>Руководилац Одељењског већа Психолог Вероучитељ Наставница енглеског језика</p> |
| <p>1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег пресека 2.Реализација наставе 3.Анализа рада и утврђивање смерница за даљи рад на побољшању успеха и дисциплине ученика 4.Планирање реализације програма излета 5.Избор и анализа уџбеника 6.Текућа питања</p> | <p>МАРТ</p> | <p>Анализа Евиденција Праћење Разговор</p> | <p>Руководилац Одељењско веће Наставница енглеског језика Вероучитељ Психолог Директор</p> |
| <p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2.Анализа релизације редовне, изборне, допунске, ваннаставних активности 3.Предлози за похваљивање и награђивање ученика 4.Текућа питања</p> | <p>ЈУН</p> | <p>Извештавање Евиденција Праћење Разговор</p> | <p>Одељењски старешина Вероучитељ Психолог Наставница енглеског језика Директор</p> |
| <p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2.Анализа и извештавање о раду одељењског већа у школској 2023/2024.години 3.Израда годишњег плана рада одељењског већа за наредну школску годину 4.Сагледавање броја ученика и формирање одељења 5.Анализа организационо-техничке опремљености школе и издвојених одељења за почетак рада</p> | <p>АВГУСТ</p> | <p>Извештавање</p> | <p>Руководилац Одељењског већа Наставница енглеског језика Директор Психолог Вероучитељ</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

| ПЛА | ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТ |
|---|-----------|---|---|
| 1. Усвајање плана рада Разредног већа за 2023/2024. год. 2. Усвајање планова рада одељенског старешине, програм рада сарадње са родитељима, планова рада стручних већа и програм рада ваннаставних активности 3. Усвајање календара рада за школску 2023/2024. годину 4. Усклађивање распореда одржавања писмених провера ученика 5. Идентификација ученика којима је потребно пружити помоћ кроз допунску наставу 6. Разматрање и усвајање распореда часова 7. Набавка наставних средстава 8. Разматрање предлога програма излета 9. Израда програма Дечије недеље 10. Договор око организације културно-уметничког програма за Дан школе | СЕПТЕМБАР | Планирање Дискусија Праћење ангажованост и активности Разговори Дискусије Договарање Разматрање Презентовање | Руководилац Одељенског већа Чланови одељењског већа Директор Педагог Вероучитељ Наставник енглеског језика |
| 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог преска 2. Реализација наставе 3. Анализа рада и утврђивање смерница за даљи рад на побољшању успеха и дисциплине 4. Тематско питање | ОКТОБАР | Анализа Евиденција Праћење Прикупљање | Одељенске старешине Чланови Стручног актива Педагог |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| <p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2.Анализа реализације редовне, изборне, допунске, ваннаставних и слободних активности 3.Анализа рада и утврђивање смерница за даљи рад на побољшања успеха и дисциплине ученика 4.Договор око организације културно-уметничког програма за Светог Саву</p> | <p>ДЕЦЕМБАР</p> | <p>Анализа и обрада података Праћење Разговор Планирање Извештавање</p> | <p>Васпитач Одељенско веће Одељењске старешине Руководилац Одељенског већа Тим за безбедност Педагог Вероучитељ</p> |
| <p>1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег пресека; 2.Реализација наставе 3.Анализа рада и утврђивање смерница за даљи рад на побољшању успеха и дисциплине ученика 4.Планирање реализације програма излета 5.Избор и анализа уџбеника за 3. разред</p> | <p>МАРТ</p> | <p>Анализа Евиденција Праћење Разговор</p> | <p>Васпитач Одељенско веће Одељенске старешине Педагог Директор</p> |
| <p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2.Анализа релизације редовне, изборне, допунске, ваннаставних активности 3.Извештај о реализованом излету ученика 4.Анализа рада разредног већа</p> | <p>ЈУН</p> | <p>Извештавање Евиденција Праћење Разговор</p> | <p>Одељенске старешине Васпитач Педагог Директор</p> |
| <p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2.Анализа и извештавање о раду разредног већа у школској 2023/2024.години 3.Израда годишњег плана рада разредног већа за наредну школску годину 4.Сагледавање броја ученика и формирање одељења 5.Анализа организационо-техничке опремљености школе и издвојених одељења за почетак рада</p> | <p>АВГУСТ</p> | <p>Извештавање</p> | <p>Васпитач Одељенске старешине Одељенско веће Директор Педагог Координатор програма</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА
(ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ)

Планови рада наставника се налазе у Архиви школе.

ЕТАПНИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ШКОЛСКЕ 2023/24. Година

| Етапе | Теме | Број радне недеље |
|-------|-------------------------------|--|
| I | Септембар-месец прилагођавања | |
| II | Упознајем себе | 2-6.10.ДЕЧИЈА НЕДЕЉА; 9-13.10.Моја породица; Моја кућа; Моја околина; 16-20.10.Од куће до вртића; Другарство; 23-27.10.Моје играчке |
| III | Стигла нам је јесен жута | 30.10-03.11.Јесен; Дарови јесени; 6-7.11.Птице селице и станарице; 13-17.11.Занимања људи-лекар; Бринем о свом здрављу 20-24.11. Електрицитет; Магнети; Како се ко креће; 27.11.-01.12. Скупови; Домаће и дивље животиње |
| IV | Упознајмо се са природом | 4-8.12.Домаће и дивље животиње 11-15.12.Санкање; Зима 18-22.12.Деда Мраз; 25-29.12.Нова година |
| V | Наше радости | 22-26.01.Свети Сава; Учитељ 29.01.-02.02. Воће и поврће |
| VI | Упознајемо,истражујемо | 5-9.02.Где живе животиње;Како расту животиње; 12-14.02.Шта осећам,шта осећаш 19-23.02. Осећања 26.02-1.03. Зима |
| VII | Растем,сазнајем | 4-8.03.Моја мама;Мамин празник; 11-15.03.Како расту биљке;Где расту биљке; 18-22.03.Весници пролећа;Пролеће 25-29.03.Жива и нежива природа;Вода; |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|------|-------------------------------|---|
| VIII | Стигло је пролеће | 1-5.04.Пролеће; 8-12.04.Биљке;Воће;Поврће;Здрава храна; 15-19.04.Какво је време;На излету;Чувам природу; 22-26.04. Ускрс |
| IX | Путовање кроз годишња доба | 7-10.05.Ускрс 13-17.05.Четири годишња доба; 20-24.05.Саобраћај;Путовања; 27-31.05.Шта ћу бити кад порастем;Моје жеље |
| X | Позвао је мај све бубе на чај | У месецу јуну утврђујемо научено кроз игру. |

ПЛАН ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

План рада ОЈР 1-8разреда

Наставник:Радица Ружојевић

| Време реализације | Активност/теме/садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|--|--|---------------------|
| Септембар | - Подршка ученицима -Упознавање са начином рада -Отклањање недоумица у вези наставних садржаја(помоћ у изради домаћег задатка) -Језичке игре (српски језик,израда домаћег задатка; -Математичке степеннице (израда домаћег задатка); -Фина моторика -активност писања. - Лепо у нама и око нас -Четири мале речи:молим,хвала,изволи опрости - Читалачки клуб | -самосталан рад -тимски рад -рад у малим групама -читање одабраних брзалица -вежбање -објашњавање | Наставник,ученици |
| Октобар | - Слободне активности по избору ученика | -дискусија -демонстрација -читање | Наставник,ученици |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|----------|--|--|-------------------|
| | <p>-Читамо и разумемо (разумевање прочитаног) -Лепо писање,цртање,сликање -Подршка ученицима -Учење није мучење – развијати организацију и технике учења,а сада развијамо дивергентно мишљење –„У потрази за благом ,а највеће благо је памет „ – технике учења; -Подршка кроз квизове,игрице, бојице (израда домаћег задатка); -Читамо и разумемо; -Математичке степенице,низови (израда домаћег задатка);</p> | <p>-цртање -играње -вежбање</p> | |
| Новембар | <p>-Лепо у нама и око нас -Језичке игре (Уживамо уз књиге!Радост игре у читаоници) -Ликовно изражавање -Подршка ученицима -Језичке игре (српски језик,израда домаћег задатка; -Математичке степенице (израда домаћег задатка); -Фина моторика -активност писања.</p> | <p>-самосталан рад -рад у групама -прикупљање података из различитих извора знања -практична вежба</p> | Наставник,ученици |
| Децембар | <p>-Подршка ученицима -Језичке игре (Уживамо уз књиге! Радост игре у читаоници..) -Математичке слагалице,укрштенице (израда домаћег задатка,задаци за такмичење);</p> | <p>-самосталан рад -рад у групама -прикупљање података из различитих извора знања -практична вежба</p> | Наставник,ученици |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|---------|---|--|--------------------|
| | <p>-Језичке игре (граматика) -Знам да знам (подршка у учењу, израда домаћих задатака -Слободне активности по избору ученика - Певање хорских песама по избору ученика -Народна традиција(дискусија о очувању традиције</p> | | |
| Јануар | <p>-Слободне активности по избору ученика -Припреме око обележавања Дана Светог Саве -Подршка ученицима -Израда домаћег задатка</p> | <p>-дискусија -демонстрација -читање -цртање</p> | Наставник, ученици |
| Фебруар | <p>-Подршка ученицима --Језичке игре (Уживамо уз књиге! Радост игре у читаоници..) -Математичке слагалице, укрштенице (израда домаћег задатка, задаци за такмичење); -Језичке игре (граматика) -Знам да знам (подршка у учењу, израда домаћих задатака -Лепо у нама и око нас -Слушање популарне музике</p> | <p>-самосталан рад -рад у групама -прикупљање података из различитих извора знања -практична вежба -слушање музике</p> | Наставник, ученици |
| Март | <p>-Слободне активности по избору ученика -Мој крај моје игре -Подршка ученицима- Језичке игре (Уживамо уз књиге! Радост игре у читаоници..) -Математичке слагалице, укрштенице (израда домаћег задатка)</p> | <p>-самосталан рад -рад у групама -прикупљање података из различитих извора знања -практична вежба</p> | Наставник, ученици |
| Април | -Лепо у нама и око нас | -самосталан рад | Наставник, ученици |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Израда предмета од природног материјала -Лепо у нама и око нас кроз литерални рад -Бонтон-како се понашати на јавном месту -Подршка ученицима -Израда домаћих задатака -Читалачки клуб | <ul style="list-style-type: none"> -рад у групама -прикупљање података из различитих извора знања -практична вежба | |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> -Слободне активности по избору ученика -Друштвене игре(занимљива географија,квиз) -Моји таленти -Подршка ученицима -Писање домаћег задатка -Математички проблеми | <ul style="list-style-type: none"> -читање -писање -певање -слушање музике -самосталан рад -рад у групама | Наставник,ученици |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> -Слободне активности по избору ученика -Спортске активности по избору ученика -Игре мога краја | <ul style="list-style-type: none"> -самосталан рад -рад у групама -прикупљање података из различитих извора знања -практична вежба | Наставник,ученици |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 1.РАЗРЕД

Циљеви и задаци

- Понашање ученика и развој хуманизације међу људима
- елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- подстицање ваннаставних активности
- подстицање социјалног сазнања
- упознавање са дечјим правима
- развијање креативности
- олакшавање адаптације у школи
- развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима
- реализација садржаја и остваривање задатака подручја здравственог васпитања

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство`` има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи, развијање саосећања, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Наставу ће реализовати представници МУП-а и ватрогасци који поседују знања и вештине из области које се изучавају. Области које ће бити реализоване кроз наставу су „Безбедност деце у саобраћају`` и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама``

| Време реализације | Активности | Носиоци активности | Начин реализације |
|-------------------|---|--|--|
| СЕПТЕМБАР | 1.Опет заједно. Размена искуства са распуста. Упознавање ученика са правима и обавезама 2. Кућни ред школе.Шта су правила и зашто их требамо поштовати. 3.Чување школске имовине. 4. Наши дланови | Одељењски старешина | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, конституисање органа, |
| ОКТОБАР | 5. Деца пишу књигу о својим правима. 6. Безбедност деце у саобраћају. 7. Безбедност деце у ванредним ситуацијама | Одељењски старешина, психолог Представници МУП-а и ватрогасци | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, презентовање |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|----------|--|---|--|
| | 8.Шта је то дигитално насиље 9. Изграђивање самопоштовања и правилног вредновања понашања | | |
| НОВЕМБАР | 10.Лик и дело Хајдук Вељка-Дан школе 11.Толеранција према разликама 12.Хигијенске навике 13.Правилна исхрана-пут до здравља | Одељењски старешина Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање |
| ДЕЦЕМБАР | 14.Превазилажење конфликта 15.Односи међу вршњацима. 16. Агресивно понашање, вређање других, претње и сл 17. Празници.Радујемо се Новој години | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање |
| ЈАНУАР | 18.Свети Сава-српски просветитељ 19.Научимо да пружамо помоћ једни другима када је то потребно | Одељењски старешина Вероучитељ Родитељи | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| ФЕБРУАР | 20. Књига-мој најбољи пријатељ(важност читања) 21. Здравствена нега и употреба лекова 22. Значај одржавања личне хигијене 23.Кад порастем бићу... | Одељењски старешина Библиотекар | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, |
| МАРТ | 24.Поклонићу мами,тетки,баки...Поклони 25.Пушеће није никакво дружење 26.Другарство је... 27.Моја осећања | Одељењски старешина Родитељи | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|-------|---|---|--|
| АПРИЛ | 28.Лаж и ситне крађе прерастају у порок 29.Доситељеви дани-Задужбина Доситеја Обрадовића 30.Наша планета Земља 31.У сустрет Ускрсу | Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, презентовање |
| МАЈ | 32.Позитивне вредности-путокази за живот 33.Здрави зуби | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, презентовање |
| ЈУН | 34.Емпатија 35.Одељењска изложба Портфолија ученика 36.Весело одељењско дружење на крају школске године | Одељењски старешина | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |

Наставни предмет : ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 2.РАЗРЕД

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

Циљеви и задаци

- Понашање ученика и развој хуманизације међу људима
- елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- подстицање ваннаставних активности
- подстицање социјалног сазнања
- упознавање са дечјим правима
- развијање креативности
- олакшавање адаптације у школи
- развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима
- реализација садржаја и остваривање задатака подручја здравственог васпитања

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи, развијање саосећања, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Наставу ће реализовати представници МУП-а и ватрогасци који поседују знања и вештине из области које се изучавају. Области које ће бити реализоване кроз наставу су „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| Време реализације | Активности | Носиоци активности | Начин реализације |
|-------------------|--|---|--|
| СЕПТЕМБАР | 1.Опет заједно. Размена искуства са распуста. Упознавање ученика са правима и обавезама 2. Кућни ред школе.Шта су правила и зашто их требамо поштовати. 3.Чување школске имовине. 4. Наши дланови | Одељењски старешина | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, конституисање органа, |
| ОКТОБАР | 5. Деца пишу књигу о својим правима. 6. Безбедност деце у саобраћају. 7. Безбедност деце у ванредним ситуацијама 8.Шта је то дигитално насиље 9. Изграђивање самопоштовања и правилног вредновања понашања | Одељењски старешина, психолог Представници МУП-а и ватрогасци | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, презентовање |
| НОВЕМБАР | 10.Лик и дело Хајдук Вељка-Дан школе 11.Толеранција према разликама 12.Хигијенске навике 13.Правилна исхрана-пут до здравља | Одељењски старешина Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање |
| ДЕЦЕМБАР | 14.Превазилажење конфликта 15.Односи међу вршњацима. 16. Агресивно понашање, вређање других, претње и сл 17. Празници.Радујемо се Новој години | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|---------|--|---|--|
| ЈАНУАР | 18.Свети Сава-српски просветитељ 19.Научимо да пружамо помоћ једни другима када је то потребно | Одељењски старешина Вероучитељ Родитељи | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| ФЕБРУАР | 20. Књига-мој најбољи пријатељ(важност читања) 21. Здравствена нега и употреба лекова 22. Значај одржавања личне хигијене 23.Кад порастем бићу... | Одељењски старешина Библиотекар | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, |
| МАРТ | 24.Поклонићу мами,тетки,баки...Поклони 25.Пушење није никакво дружење 26.Другарство је... 27.Моја осећања | Одељењски старешина Родитељи | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, |
| АПРИЛ | 28.Лаж и ситне крађе прерастају у порок 29.Доситељеви дани-Задужбина Доситеја Обрадовића 30.Наша планета Земља 31.У сустрет Ускрсу | Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, презентовање |
| МАЈ | 32.Позитивне вредности-путокази за живот 33.Здрави зуби | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, презентовање |
| ЈУН | 34.Емпатија 35.Одељењска изложба Портфолија ученика 36.Весело одељењско дружење на крају школске године | Одељењски старешина | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |

Наставни предмет : ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – 3.РАЗРЕД

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

Циљеви и задаци

- Понашање ученика и развој хуманизације међу људима
- елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- подстицање ваннаставних активности
- подстицање социјалног сазнања
- упознавање са дечјим правима
- развијање креативности
- олакшавање адаптације у школи
- развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима
- реализација садржаја и остваривање задатака подручја здравственог васпитања

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство`` има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи, развијање саосећања, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Наставу ће реализовати представници МУП-а и ватрогасци који поседују знања и вештине из области које се изучавају. Области које ће бити реализоване кроз наставу су „Безбедност деце у саобраћају`` и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама``

| Време реализације | Активности | Носиоци активности | Начин реализације |
|-------------------|---|---|--|
| СЕПТЕМБАР | 1.Опет заједно. Размена искуства са распуста. Упознавање ученика са правима и обавезама 2. Кућни ред школе.Шта су правила и зашто их требамо поштовати. 3.Чување школске имовине. 4. Наши дланови | Одељењски старешина | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, конституисање органа, |
| ОКТОБАР | 5. Деца пишу књигу о својим правима. 6.Другарство је... 7.Моја осећања 8.Шта је то дигитално насиље 9. Изграђивање самопоштовања и правилног вредновања понашања | Одељењски старешина, психолог Представници МУП-а и ватрогасци | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, презентовање |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|----------|--|---|--|
| НОВЕМБАР | 10.Лик и дело Хајдук Вељка-Дан школе 11.Толеранција према разликама 12.Хигијенске навике 13.Правилна исхрана-пут до здравља | Одељењски старешина Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање |
| ДЕЦЕМБАР | 14.Превазилажење конфликта 15.Односи међу вршњацима. 16. Агресивно понашање, вређање других, претње и сл 17. Празници.Радујемо се Новој години | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање |
| ЈАНУАР | 18.Свети Сава-српски просветитељ 19.Научимо да пружамо помоћ једни другима када је то потребно | Одељењски старешина Вероучитељ Родитељи | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| ФЕБРУАР | 20. Књига-мој најбољи пријатељ(важност читања) 21. Здравствена нега и употреба лекова 22. Значај одржавања личне хигијене 23.Кад порастем бићу... | Одељењски старешина Библиотекар | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, |
| МАРТ | 24.Поклонићу мами,тетки,баки...Поклони 25.Пушење није никакво дружење 26.Безбедност деце у саобраћају 27.Безбедност деце у ванредним ситуацијама | Одељењски старешина Родитељи | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, |
| АПРИЛ | 28.Лажи и ситне крађе прерастају у порок 29.Доситељеви дани-Задужбина Доситеја Обрадовића | Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| | 30.Наша планета Земља 31.У сустрет Ускрсу | | планирање, презентовање |
| МАЈ | 32.Позитивне вредности- путокази за живот 33.Здрави зуби | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, презентовање |
| ЈУН | 34.Емпатија 35.Одељењска изложба Портфолија ученика 36.Весело одељењско дружење на крају школске године | Одељењски старешина | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |

План рада одељењског старешине за шк. 2023/2024. годину - V разред

Циљ и задаци

Општи циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравства, кроз учење засновано на искуству. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење знања о здрављу у жељени начин понашања.

Задаци наставе здравственог васпитања су:

- подстицање позитивног односа према здравом начину живљења;
- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- развијање здраве личности, одговорне према сопственом и туђем здрављу;
- упознавање физиолошких процеса;
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља;
- развијање комуникативне способности, вештине ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са одраслима и са вршњацима;
- развијање навика код ученика за очување и неговање окружења;
- стицање одговорности за сопствено понашање;
- кроз примере и задатке из свакодневног живота развијати здраву личност која ће бити одговорна за сопствено здравље.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности / теме, садржаји</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације и сарадници</i> |
|--------------------------|---|---|--|
| Септембар | 1. Пријем ученика; Упознавање ученика са распоредом часова (<i>редовна настава и слободне наставне активности</i>) и организацијом рада; Позив за родитељски састанак; Текућа питања (<i>кућни ред, превоз, ђачка кухиња, осигурање, уибеници, иницијално процењивање</i>) | - Обавештавање - Разматрање - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Септембар | 2. Избор руководства одељењске заједнице; Права, обавезе и одговорност ученика | - Предлагање - Гласање - Организација рада - Обавештавање - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Септембар | 3. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, ваннаставне и ваншколске активности; Упознавање са „Правилником о оцењивању“ | - Обавештавање - Разматрање и дискусија - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника | Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници |
| Септембар | 4. Безбедност у саобраћају | - Предавање - Дискусија | Представници МУП-а, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Септембар | 5. Подсећање на „Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ | - Обавештавање - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 6. Анализа првих оцена; Анализа резултата иницијалних процењивања; Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и ваннаставне активности; | - Обавештавање - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника | Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници; Стручни тим |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

| | Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање | - Разматрање и дискусија | |
|----------|--|---------------------------------------|--|
| Октобар | 7. Организација активности у току дана | - Радионица* | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 8. Знате ли с ким се дописујете путем Интернета и мобилног? | - Разговор - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 9. Мој кућни љубимац | - Представљање - Израда постера | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 10. Пројекат заједно и безбедно кроз детињство | - Предавање - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 11. Толеранција, разумевање и поштовање различитости | - Разговор | Психолог/ педагог, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 12. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима Организовање и реализација наставне екскурзије, излета, посета | - Анализа - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 13. Проблем дискриминације (20. новембар – Светски дан детета) | - Радионица* | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 14. Култура рада (радне навике, одговорност према раду) | - Предавање - Дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Децембар | 15. Здрава храна | - Предавање - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Децембар | 16. Филм који сам гледао/ла и препоручујем другима да гледају | - Представљање | Одељењски старешина и одељењска заједница |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|----------|---|---|--|
| Децембар | 17. Новогодишњи празници | - Разговор - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Децембар | 18. Како проводим слободно време Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Пружање додатне подршке ученицима; | - Анализа - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јануар | 19. Најбољи вид такмичења је такмичење са самим собом | - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника | Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници |
| Јануар | 20. Свети Сава у књижевности и народном предању | - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јануар | 21. Како проводим слободно време | - Разговор - Израда постера | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Фебруар | 22. Представљам књигу коју сам прочитао/ла | - Представљање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Фебруар | 23. Бонтон – Комуникација | - Предавање - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 24. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања | - Радионица | Психолог/ педагог, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 25. Уџбеници за наредну школску годину | - Обавештавање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 26. 8. март – Међународни дан жена | - Дискусија - Израда постера | Одељењски старешина и одељењска заједница |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|-------|---|--|---|
| Март | 27. Сусрет са људима различитих занимања | - Разговор | Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Април | 28. Преузимање одговорности за учињену штету | - Радионица* | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Април | 29. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Пружање додатне подршке ученицима | - Анализа - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Април | 30. Наш град је део нас – шта можемо учинити за његов лепши изглед? | - Предлагање - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 31. Проблем нејединства у одељењу | - Радионица* | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 32. Договор о реализацији наставне екскурзије Правила понашања на екскурзији | - Обавештавање - Разговор - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 33. Постигнути резултати на такмичењима; Моји таленти и интересовања <i>(предлози за ваннаставне активности у Школи)</i> | - Анализа - Разговор - Евиденција у документацији одељењског старешине - Анкетирање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 34. Моји утисци са екскурзије, излета, посета Упознавање ученика са задацима понуђених слободних наставних активности | - Разговор - Израда панона | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јун | 35. Допринети здрављу околине – чувати животну средину | - Чишћење школског дворишта и парка - Еколошка патрола | Наставници биологије, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јун | 36. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; | - Анализа - Дискусија | Одељењски старешина и |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | Подела сведочанстава и похвалница | - Подела | одељењска заједница |
|--|--|--|---|
| Током године | Завршни део часа посвећен је текућим питањима из домена рада одељењског старешине – обавештавање ученика, вођење евиденције, педагошко-инструктивни рад и др. По потреби, овим се питањима може посветити и већи део часа. | - Обавештавање - Вођење школске евиденције - Анализа - Дискусија - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Током године (најмање два пута у току полугодишта) | Одељењски старешина подноси и извештај о свом раду директору Школе. | - Извештавање | Одељењски старешина, директор |

Одељењски старешина

Љиљана Костандиновић

План рада одељењског старешине за шк. 2023/2024. годину - VI разред

6.разред (1 недељно, 36 годишње)

| Време реализације | Активности / теме, садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације и сарадници |
|-------------------|--|---|--|
| Септембар | 1. Пријем ученика; Упознавање ученика са распоредом часова (редовна настава и слободне наставне активности) и организацијом рада; Позив за родитељски састанак; Текућа питања (кућни ред, превоз, ђачка кухиња, осигурање, уџбеници, иницијално процењивање) Избор руководства одељењске заједнице | - Обавештавање - Разматрање - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Септембар | 2.Права, обавезе и одговорност ученика Наша правила | - Предлагање - Гласање - Организација рада - Обавештавање - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Септембар | 3.Мој план рада и одмора | - Обавештавање - Разматрање и дискусија - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника | Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници |
| Септембар | 4. Наше дрво проблема | - радионица | одељењски старешина и |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | одељењска заједница |
|----------|--|---|--|
| Октобар | 5. Анализа првих оцена; Технике учења- Колико учим толико и знам | - Обавештавање - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници; Стручни тим |
| Октобар | 6. Предрасуде- поруке на челу | - Радионица* | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 7. Толеранција, разумевање и поштовање различитости- развијање толеранције | - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 8. Како да тражимо оно што желимо | - радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 9. Анализа успеха и дисциплине на првом пресеку | - Предавање - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 10. Шта је конфликт? | - Радионица | педагог, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 11. Три начина | - Анализа - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 12. Проблем дискриминације Блам! Ужас! Преживећу! | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Децембар | 13. Културне и хигијенске навике | - Предавање - Дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Децембар | 14. Здрав начин живота, спорт и рекреација | - Предавање - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|----------|--|---|--|
| Децембар | 15. Сви смо исти а различити | - Представљање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Децембар | 16. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Пружање додатне подршке ученицима; Договор о Подели ђачких књижица | - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јануар | 17. Свети Сава у књижевности и народном предању- организација школске славе | разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јануар | 18. Одговорност према радним обавезама | - Предавање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Фебруар | 19. Однос према дисциплини и школској имовини | - Разговор | Одељ. Стар. и од. заједница |
| Фебруар | 20. Како пронаћи мотивацију за рад и учење | - Анализа - Разматрање и дискусија - Подела | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Фебруар | 21. Размишљам и штедим | - Представљање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Фебруар | 22. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања | - Предавање - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 23. У туђим ципелама | - Радионица | педагог, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 24. Здрава храна- Реци ми шта једеш и ја ћу ти рећи ко си | - Обавештавање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 25. 20. март – Међународни дан среће Шањемо лепе поруке | - Дискусија - Израда постера | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 26. Посадимо цвет/дрво | - Радионица | Родитељи, одељењски старешина и одељењска заједница |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| Април | 27. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода | - Радионица* | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Април | 28. Правилна комуникација | - Анализа - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Април | 29. Подстицање јединстава и међусобног прихватања | - Предлагање - Разматрање и дискусија | Одељ. Стар. и од. заједница |
| Април | 30.Тражимо хитно решење | - Радионица* | Одељењски старешина |
| Мај | 31. тражимо хитно решење- | - презентација | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 32. Друг, пријатељ, симпатија | - Анализа - Разговор - Евиденција у документацији одељењског старешине - Анкетирање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 33. Моји утисци са екскурзије, излета, посета. Упознавање ученика са задацима понуђених слободних наставних активности | - Разговор - Израда панона | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 34. Допринети здрављу околине – чувати животну средину | - Чишћење школског дворишта и парка - Еколошка патрола | Наставници биологије, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јун | 35. Моја осећања | - Анализа - Дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јун | 36. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Подела сведочанстава и похвалница | -Анализа - Дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Током године | Завршни део часа посвећен је текућим питањима из домена рада одељењског старешине – обавештавање ученика, вођење евиденције, педагошко-инструктивни рад и др. По потреби, овим се питањима може посветити и већи део часа. | - Обавештавање - Вођењешколске евиденције - Анализа - Дискусија - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|--|---|---------------|-------------------------------|
| Током године (најмање два пута у току полугодишта) | Одељењски старешина подноси и извештај о свом раду директору Школе. | - Извештавање | Одељењски старешина, директор |
|--|---|---------------|-------------------------------|

Драгана Стојковска – одељењски старешина

ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

7. разред (1 недељно, 36 годишње)

Здравствено васпитање на Часу одељењског старешине (10 часова)

Циљ и задаци

Општи циљнаставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравственог васпитања, који су основ за формирање одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других.

Остали циљеви и задаци наставе здравственог васпитања су:

- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- развијање здраве личности, одговорне према сопственом и туђем здрављу;
- подстицање позитивног односа према здравом начину живљења;
- мотивисање и оспособљавање ученика као активних учесника у очувању свог и туђег здравља;
- подстицање хуманог односа према болесним особама и спремности да им се пружи помоћ;
- препознавање штетних утицаја по здравље и овладавање вештинама заштите.

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- развијају комуникативне способности, вештине ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са одраслима и са вршњацима;
- стекну знања о здравој исхрани и болестима које настају као последица неправилне исхране;
- схвате значај физичке активности у очувању здравља;
- се упознају са факторима ризика који доводе до поремећаја понашања у овом периоду;
- формирају правилне одбрамбене механизме понашања у циљу препознавања и супротстављања факторима ризика;
- знају последице злоупотребе психоактивних супстанци;
- кроз примере и задатке из свакодневног живота развијају здраву личност која ће бити одговорна за сопствено здравље.

Васпитање за хумане односе међу половима на Часу одељењског старешине (3 часа)

Циљ реализације овог програма је да ученици правилно психички, физички и социјално сазревају, формирају се као личности способне да изграђују позитиван став према човеку као највећој вредности, науче се прихватању и поверењу, и да се формирају у хумане и одговорне родитеље.

Професионална оријентација на Часу одељењског старешине (6 часова)

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

Општи циљ програма професионалне оријентације је подстицање младих да преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе и укључивању у свет рада.

Задаци програма професионалне оријентације су:

- развијање личне компетенције тј. упознавање снаге сопственог „ја“;
- увежбавање социјалне компетенције која све више добија на значају у свету занимања;
- формирање личности младих, развој и оснаживање воље, способности одлучивања, усмерености, марљивости;
- упознавање са могућностима школовања и занимања.

| Време реализације | Активности / теме, садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације и сарадници |
|-------------------|--|---|---|
| Септембар | 1. Конституисање одељењске заједнице, избор председника одељења и чланови за школски парламент | -Обавештавање - Разматрање - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Септембар | 2. Понашање и дисциплина у школи | - Предлагање - Гласање - Организација рада -Обавештавање - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Септембар | 3. Правила одељења | - Обавештавање - Разматрање и дискусија - Евиденција у документацији одељењског старешине | Одељењски старешина и одељењска заједница; |
| Септембар | 4. Колико смо опрезни на улици | - Обавештавање - Предлагање - Евиденција у изборном материјалу - Разматрање и дискусија - Договор | Секретар, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 5. Право и лажно другарство | - Обавештавање - Евиденција у документацији одељењског старешине и | Одељењски старешина и одељењска заједница; |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | предметних наставника - Разматрање и дискусија | предметни наставници; Стручни тим |
|----------|--|---|--|
| Октобар | 6. Лаж и крађа – куда то води | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 7. У здравом телу здрав дух | - Разговор - Анкета | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 8.Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Представљање програма ПО) | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Октобар | 9. У сопственом кутку | - Разговор - Израда постера | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 10. Први класификациони период, анализа рада и успеха учениа | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 11. Какве су наше оцене | - Анализа - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 12. Промене које настају у пубертету | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Новембар | 13. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (У свету вештина и способности) | - Предавање | педагог, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Децембар | 14. Полно преносиве болести- како да се заштитим? | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Децембар | 15. Бес и контрола беса (радионица 3 из Пројекта за превенцију насиља) | - Радионица | одељењски старешина и |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|----------|--|---|--|
| | | | одељењска заједница |
| Децембар | 16. У очима других | - Разговор - Предлагање - Договор - Организација рада | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Децембар | 17. Култура понашања у међусобним односима (Прослава Нове године) | - Предавање - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јануар | 18. Како ћу провести распуст | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јануар | 19. Свети Сава – просветитељ и светац | - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јануар | 20. Мој тип учења- како сам учио у протеклом полугодишту | - Анализа - Разматрање и дискусија - Подела | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Фебруар | 21. Храна као опсесија – анорексија и булимија нервоза | - Предавање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Фебруар | 22. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Слика савременог света рада) | - Анкетирање - Предавање - Радионица | Наставници биологије, одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 23. Осмех је пажња, осмехуј се сваког дана | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 24. Мој узор | - Обавештавање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 25. Алкохолизам, пушење, наркоманија – погрешни избори (педагог) | - Разговор | Родитељи, |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | | одељењски старешина и одељењска заједница |
| Март | 26. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима) | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Април | 27. Физичка активност и очување здравља | - Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Април | 28. Тренутни успех, шта даље... | - Анализа - Разматрање и дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Април | 29. Анализа другог квалификационог периода, успех, дисциплина. | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Април | 30. Ја за десет година (радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу) | - Радионица | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 31. Идемо ли на екскурзију, како ћемо се понашати? | - Обавештавање - Разговор - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 32. Размишљам о будућности | - Обавештавање - Разговор - Договор | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 33. Како рећи НЕ дрогама и алкохолу | - Анализа - Разговор - Евиденција у документацији одељењског старешине - Анкетирање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| Мај | 34. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Евалуација програма ПО за 7. разред) | - Разговор - Израда паноа - Обавештавање | Одељењски старешина и |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|-----|--|--------------------------|--|
| | | | одељењска заједница |
| Јун | 35. Добре ствари ове школске године .. | - разговор | одељењски старешина и одељењска заједница |
| Јун | 36. Заслужили смо одмор | - Анализа - Дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |

Дарко Поповић - одељењски старешина

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
8. Разред

| Време реализације | Активности / теме, садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|--|----------------------------------|--|
| СЕПТЕМБАР | 1. Избор чланова одељенске заједнице 2. Кодекс понашања ученика у школи (Упознавање ученика са правилником о Протоколу поступања у установу у односу на насиље, занемаривање и злостављање као и упућивање на што већу обострану сарадњу) 3. Израда кутије поверења 4. Прилагођавање новој школској години | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, конституисање органа, |
| ОКТОБАР | 5. Дигитална комуникација Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања 6. Професионална оријентација 7. Однос према ауторитету 8. Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела 9. Методе и технике учења | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| НОВЕМБАР | 10. Професионална оријентација 11. Поштујући себе поштујем и друге 12. Болести зависности 13. Професионално информисање – моје будуће занимање | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| ДЕЦЕМБАР | 14. Понашање на јавном месту 15. Професионална оријентација 16. Радионица „Превенцијом против насиља“ 17. Зависност успеха од рада и залагања (припреме за завршни испит) | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| ЈАНУАР | 18. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 19. Професионална оријентација | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| ФЕБРУАР | 20. Презентација – Превенција трговине људима 21. Мој план рада и одмора 22. Радионица на тему „Превенције наркоманије и алкохолизма“ 23. Лична и општа хигијена | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| МАРТ | 24. Моја осећања 25. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла? 26. Професионална оријентација 27. Шта је то љубав | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| АПРИЛ | 28. Шта слушам, читам, гледам? 29. Професионална оријентација 30. Радионица – Конфликти и њихово решавање 31. Стрес – како га превазићи | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| МАЈ | 32. Професионална оријентација 33. Значај физичке активности за психофизичко здравље 34. Успех и дисциплина ученика на крају школске године | Одељењски старешина, Психолог | Обавештавање, дискусија, разговор, Анализа, евиденција, сарадња, планирање, евалуација |
| ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА 8. РАЗРЕДА, ДАРКО ТОЧАКОВИЋ | | | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ

Разред: пети и шести

| Време реализације | Активности/теме/садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|---|---------------------|
| Септембар | -Уводни час(упознавање са планом рада) --Музиком кроз живот(музика као саставни део живота људи) - Инспирисани прошлошћу(музика наших предака) | -разговор -слушање музике -певање -демонстрација | Наставник, ученици |
| Октобар | -Припреме поводом Дана школе(вежбање одабраних композиција) -Припреме поводом Дана школе(Краљево коло) | -певање слушање музике -певање -демонстрација -игра | Наставник, ученици |
| Новембар | -Народни инструменти(упознавање са народним инструментима Србије) -Фолклорна музичка традиција Србије(старија и новија традиционална музика) -Песме уз рад(чобанске, успаванке) | -певање слушање музике -певање -демонстрација -игра -разговор | Наставник, ученици |
| Децембар | -Слушање музике по избору ученика -Обрада песме поводом Нове године -Новија фолклорна музичка традиција(Ајде, Јано, Ти једина) | -певање слушање музике -певање -демонстрација -игра -разговор -свирање | Наставник, ученици |
| Јануар | -Обрада песама поводом Дана Светог саве(Химна | -певање слушање музике -певање | Наставник, ученици |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|---------|---|---|--------------------|
| | Светом Сави, Ко удара тако позно) -Увежбавање песама поводом Дана Светог Саве | -демонстрација -игра -разговор -свирање | |
| Фебруар | -Староградска музика(Пред Сенкином кућом) -Слушање музике(Руковети) -У ритму природе(Јутро, Месечина) | -певање слушање музике -певање -демонстрација -игра -разговор -свирање | Наставник, ученици |
| Март | -Обрада песме поводом Дана жена 8. марта -Увежбавање обрађених композиција | -певање слушање музике -певање -демонстрација -игра -разговор -свирање | Наставник, ученици |
| Април | -Играј, играј(обрада Ужичко коло) -Вежбање: “Ужичко коло“ -Песма о пролећу | -певање слушање музике -певање -демонстрација -игра -разговор -свирање | Наставник, ученици |
| Мај | -Љубав је то! Кога волим још?(Русе косе цуро имаш) -Слушање музике | -певање слушање музике -певање -демонстрација -игра -разговор -свирање | Наставник, ученици |
| Јун | -Кроз игру и песму(Девојачко коло) -Слушање и извођење музике по избору ученика | | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ДОМАЋИНСТВО

Разред: седми

Фонд: 36 часова

Циљ наставе изборног предмета домаћинство јесте да ученици стекну нова знања о улози породице у формирању културе понашања, становања, исхране, одевања и рада, као и да интегришу и унапреде претходно стечена знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези с важним активностима у свакодневном животу. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација.

Задаци наставе домаћинства јесу:

- стварање разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе домаћинства сврха, циљеви и задаци образовања, као и циљеви наставе домаћинства буду у пуној мери реализовани
- развијање свести о томе да култура становања, одевања, исхране и понашања која се стиче у породици доживотно утиче на културне потребе, навике и понашања ученика
- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, културе становања, одевања и исхране
- развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета и обуће, домаћинства и околине
- развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству
- развијање знања о компонентама правилне исхране
- развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационих и комуникационих технологија
- развијање еколошке свести о значају селективног прикупљања отпада у домаћинству и спремности да се сопственим активностима допринеси очувању здраве околине и стандарда квалитета живљења
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота
- развијање сарадничких способности, способности слушања и уважавања мишљења других, способности изношења става и формулисања аргумената за изнети став - развијање свести о сопственим знањима и способностима

Глобални план:

| Р.Б. | Наставна тема | обрада | понављање | вежбе | укупно |
|------|----------------------------------|--------|-----------|-------|--------|
| 1. | Савремено домаћинство и породица | 4 | 1 | 0 | 5 |
| 2. | Култура становања | 7 | 2 | 2 | 11 |
| 3. | Култура одевања | 5 | 2 | 2 | 9 |
| 4. | Култура понашања | 5 | 2 | 4 | 11 |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| НАСТАВНА ТЕМА / садржаји | ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА | КОРЕЛАЦИЈА СА ПРЕДМЕТИМА | НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | Начин провере остварености исхода |
|---|--|--|---|--|
| 1. Савремено домаћинство и породица - организација домаћинства - односи у породици - услови за формирање - фазе развоја - усклађивање | Стицање знања о домаћинству, породици, односу породице и друштва, као и о потребама савремене породице | Биологија, хемија, техничко и информатичко образовање, географија, ликовно | -дебата -рад у пару -групни рад - израда анкете и анализа | -формативно свакодневно оцењивање -усмено одговарање -писмена повера -активност на часу - израда домаћих задатака -вежбање -практични радови -ППТ презентација |
| 2. Култура становања -архитектура -грађевинарство -дизајн -занати -примењена уметност -функционалне целине стана -технички апарати у домаћинству -уређење стана и куће -уређење школе и околине -прикупљање и одлагање отпада у домаћинству | Стицање знања о уређењу стамбеног простора, хигијенско одржавање стана, примена трхничких уређаја у стану, заштита животне околине. Оспособљавање ученика за културу становања. | | - примена ИКТ у настави - дебата - самостални ученички радови - групни рад -посета стручном предавању и одговарајућим институцијама -креативне радионице -израда паноа -прелиставање часописа о ентеријерима | |
| 3. Култура одевања -улога одеће и обуће -материјали за израду одеће и обуће - одржавање одеће -сезонско одлагање -тумачење декларација на етикетама - понашање природних и вештачких материјала - уклањање мрља | Стицање знања о култури савременог одевања одеће, обуће, својства материјала. Оспособљавање ученика за савремено и културно одевање и одржавање обуће и одеће и њихово правилно коришћење | | - примена ИКТ у настави - дебата - истраживачки рад -креативне радионице -ППТ презентације | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 4. Култура понашања - изражавање, информисање и комуникација - планирање буџета - примена ИКТ при куповини и путовању | Оспособљавање ученика за изражавање информисање и коришћење савремених средстава за комуникацију, куповину, путовање. | | - примена ИКТ у настави - дебата - истраживачки рад | |
|---|---|--|---|--|

Разред: осми

Фонд: 34 часа

Циљ наставе изборног предмета домаћинство јесте да ученици стекну нова знања интегришу, функционализују и унапреде претходна знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација

Задаци наставе домаћинства јесу:

-стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, исхране, културе становања и одевања;

-развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета и обуће, домаћинства и околине;

-развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству;

-развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационах и комуникационих технологија;

-развијање еколошке свести и спремности да се сопственим деовањем допринеси очувању здраве околине, стандарда и квалитета живљења;

-развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота;

-развијање сарадничких односа са околином, неговање способности слушања и уважавања мишљења других, подстицање способности толеранције, изношења става и формулисања аргумената за изнети став;

-развијање свести о сопственим знањима и способностима.

Глобални план:

| Р.Б. | Наставна тема | обрада | понављање | вежбе | укупно |
|------|---|--------|-----------|-------|--------|
| 1. | Средства за одржавање личне хигијене и хигијене стана | 8 | 1 | 3 | 12 |
| 2. | Исхрана човека | 13 | 2 | 7 | 22 |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| НАСТАВНА ТЕМА | ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА | КОРЕЛАЦИЈА СА ПРЕДМЕТИМА | НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | Начин провере остварености исхода |
|--|--|---|---|---|
| <p>1. Лична хигијена -средства за личну хигијену - козметика -кућна апотека -- одржавање стана -уклањање мрља и заштита материјала -бојење и лакирање дрвета -отпадни материјали у домаћинству</p> | <p>Стицање знања о коришћењу воде у домаћинству, о хемијској и микробиолошкој исправности воде, разликама између техничке и пијаће воде, као и тврде и меке. Познавање опасности загађења животне средине и предлаже како да се спрече штетне последице загађења. Развијање еколошке свести, као и свести о сопственим знањима и умењима</p> | <p>Биологија, хемија, техничко и информатичко образовање, географија, ликовно</p> | <p>-примена ИКТ у настави - истраживачки рад - дебата - самостални ученички радови - вршњачка едукација - тематски дан - групни рад - рад у пару -израда паноеа -стручна предавања</p> | <p>-формативно свакодневно оцењивање -усмено одговарање -писмена повера -активност на часу -израда домаћих задатака -вежбање -практични радови -ППТ презентација</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | |
|--|--|---|
| <p>2. Исхрана човека -јеловник, састављање -састојци хране и потребе -навике у исхрани – истраживање -последице неправилне исхране -органска и ГМО храна -апарати за обраду хране - загађивање хране и мере заштите - припрема салата, сокова и млечних напитака - аранжирање хране, стола и послуживање -култура исхране и понашање за трпезом</p> | <p>СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О значају правилне исхране и да се исхраном уноси шест главних врста супстанци битних за функционисање људског организма, као и њихову заступљеност. Препознавање еколошки и генетски модификоване хране. Стиче знања о припреми и чувању намирница (конзервасању), планирању дневних оброка и састављању јеловника. Формирање практичних знања и вештина за послуживање хране, културних навика приликом узимања хране, као и неговање културе исхране и живота уопште</p> | <p>- истраживачки рад -дебата -примена ИКТ у настави - самостални ученички радови - вршњачка едукација - фестивал науке -групни рад -рад у пару -тематска недеља -стручна предавања -кулинарске радионице</p> |
|--|--|---|

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Драмска секција

| Време реализације | Активности | Носиоци активности (начин реализације) |
|-------------------|--|---|
| Септембар | Формирање секције и договор о раду План рада за текућу годину Основни појмови позоришне уметности Основни појмови позоришне уметности | Наставник српског језика Ученици |
| Октобар | Посета позоришту Разговор о одгледаној представи Избор новог текста за драмску игру Подела улога Читачка проба | Наставник српског језика Ученици |
| Новембар | Прослава Дана школе Читачка проба Читачка проба Распоредна проба | Наставник српског језика Ученици |
| Децембар | Распоредна проба – вежбе покрета и гестова Распоредна проба – сценске радње Распоредна проба – вежбе ритма и темпа Генерална проба | Наставник српског језика Ученици |
| Јануар | Припрема за учешће на прослави Дана Светог Саве | Наставник српског језика Ученици |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

Музичка секција

| Време реализације | Активности/ теме,садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|--|---------------------|
| Септембар | -Пријем чланова у музичку секцију -Обрада химне:„Боже правде“ -Обрада песме по избору -Рад на техници певања и свирања | -Певање , свирање , слушање музике,игре | Наставник,ученици |
| Октобар | -Извођење обрађених песама -Обрада песама поводом Дана школе - Припрема програма поводом Дана школе - Припрема програма поводом Дана школе | -Певање , свирање , слушање музике,игре | Наставник,ученици |
| Новембар | -Обрада духовних композиција - Рад на техници певања и свирања -Увежбавање обрађених композиција -Слушање музике | -Певање , свирање , слушање музике,игре | Наставник,ученици |
| Децембар | -Обрада „Химне Светом Сави“ - Рад на техници певања и свирања -Обрада песма поводом Нове године и Божића -Слушање музике | -Певање , свирање , слушање музике,игре | Наставник,ученици |
| Јануар | -Припрема програма поводом Дана Светог Саве - Припрема програма поводом Дана Светог Саве | -Певање , свирање , слушање музике,игре | Наставник,ученици |
| Фебруар | -Обрада песама по избору - Рад на техници певања и свирања - Рад на техници певања и свирања -Слушање музике | -Певање , свирање , слушање музике,игре | Наставник,ученици |
| Март | -Обрада песама поводом 8.марта | -Певање , | Наставник,ученици |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|-------|--|--|-------------------|
| | -Слушање музике -Обрада песама поводом Ускрса - Рад на техници певања и свирања | свирање , слушање музике,игре | |
| Април | -Обрада композиција по избору - Рад на техници певања и свирања -Рад на техници певања и свирања -Слушање музике | -Певање , свирање , слушање музике,игре | Наставник,ученици |
| Мај | -Увежбавање обрађене композиције -Обрада песама по избору -Рад на техници певања и свирања -Рад на техници певања и свирања | -Певање , свирање , слушање музике,игре | Наставник,ученици |
| Јун | - Рад на техници певања и свирања -Слушање музике | -Певање , свирање , слушање музике,игре | Наставник,ученици |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

Ликовна секција

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ |
|-----------|--|----------------------|
| Септембар | Формирање ликовне секције Пријављивање чланова, селектовање радова за изложбу, сређивање кабинета, припреме за рад, прикупљање средстава. | Данијела Збрновљевић |
| Октобар | Примењено обликовање Осмишљавање сцене за школску приредбу (пројекат у цртачкој или сликарској техници, или компјутерској обради – плакат са комбинацијом начињених елемената). | Данијела Збрновљевић |
| Новембар | Вајање- гипс- позитив, негатив, калуп. Навијање гипса у калупе, припрема сувенира од дас- масе. | Данијела Збрновљевић |
| Децембар | Цртање- слободно креирање, нацрт за одређени предмет или знак (брош, огрлица, наруквица, украс), народна ношња (орнамент) или костим (за Нову годину). | Данијела Збрновљевић |
| Јануар | Поп- арт уметност или модерно сликарство, свободно мешање боја- експресија. | Данијела Збрновљевић |
| Фебруар | Сликање- представљање простора, волумена, светла и сенки сликарским средствима и начинима (рад по сећању или по директном посматрању). | Данијела Збрновљевић |
| Март | Цртање по природи- „ Мртва природа“ или „ Портрет“ , компоновање цртежа са осом симетрије која одређује симетрију или асиметрију, сликарска моделација, сенчење елемената са првобатним визирањем, међусобни однос елемената. | Данијела Збрновљевић |
| Април | Графички дизајн- скицирање идеалног решења за плакат (позивнице, брошуре, плакати). Изражавање: тематски рад: „ Базар“ - Продајна изложба радова, технике по избору. | Данијела Збрновљевић |
| Мај | Преобликовање околине тематски рад на тему „ Базар“ – продајна изложба радова- уређивање штандова као и изложнеог простора (урамљивање и качење на паное). | Данијела Збрновљевић |
| Јун | Базар- завршна продајна изгледа слика и рукотворина на крају школске године. | Данијела Збрновљевић |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

Саобраћајна секција

| <i>Активности / теме, садржаји</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Носиоци реализације и сарадници</i> |
|---|--------------------------|---|
| Пријем нових чланова; значење појединих израза у саобраћајним прописима; упознавање основних карактеристика путева; знакови опасности | <i>СЕПТЕМБАР</i> | <i>Наставник и ученици</i> |
| Знакови изричитих наредби; знакови обавештења и допунске табле; ознаке на коловозу; кретање возила на путу, брзина и скретање | <i>ОКТОБАР</i> | <i>Наставник и ученици</i> |
| Првенство пролаза на раскрсници; Мимоилажење, наизменично пропуштање и претицање возила; заустављање, паркирање, вуча возила и употреба светала; саобраћај бицикла, бицикла са мотором и моторцикла | <i>НОВЕМБАР</i> | <i>Ученици Симулација на рачунару</i> |
| Кретање пешака, запрежних возила и шинских возила; прелаз пута преко железничке пруге, саобраћај на ауто-путу, мото-путу и саобраћај у тунелу; возила са првенством пролаза; вежба на макети саобраћајне раскрснице | <i>ДЕЦЕМБАР</i> | <i>Ученици и наставник Симулација на рачунару</i> |
| Решавање тестова; Анализа решених тестова | <i>ЈАНУАР</i> | <i>Ученици Решавање тесова и анализа</i> |
| Решавање тестова; Анализа решених тестова | <i>ФЕБРУАР</i> | <i>Ученици Решавање тесова и анализа</i> |
| Вожња бицикла на саобраћајном полигону | <i>МАРТ</i> | <i>Ученици Вежбање на полигону</i> |
| Вожња бицикла у јавном саобраћају; школско такмичење | <i>АПРИЛ</i> | <i>Ученици Практично извођење</i> |
| Решавање тестова; вожња бицикла на саобраћајном полигону; вожња бицикла у јавном саобраћају; општинско такмичење | <i>МАЈ</i> | <i>Ученици Увежбавање, припрема, такмичење</i> |
| Евалуација рада саобраћајне секције | <i>ЈУН</i> | <i>Ученици</i> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

| СПОРТ | Активности / теме, садржаји | Носиоци реализације и сарадници) НОСТИ | Време реализације |
|-------------|--|--|-------------------|
| СТОНИ ТЕНИС | Избор ученика | Ученици и наставник | СЕПТЕМБАР |
| | Игра сингл | | |
| | Игра у паровима(дубл) | | |
| | Сервис форхендом | | |
| СТОНИ ТЕНИС | Сервис бекхендом | | ОКТОБАР |
| | Игра форхендом и бекхендом | | |
| | Разредно такмичење у синглу | | |
| КОШАРКА | Хватање и додавање лопте у кретању | | НОВЕМБАР |
| КОШАРКА | Двокорак у месту и кретању | | |
| | Вођење лопте | | |
| | Дриблинзи | | |
| КОШАРКА | Финте шута са уласком на кош | | ДЕЦЕМБАР |
| | Пивотирање испод коша са шутот | | |
| | Зона 2:3 | | |
| ОДБОЈКА | Пресинг на целомк терену | | ЈАНУАР |
| | Одбијање лопте прсти-чекић у паровима | | |
| ОДБОЈКА | Сервиси | ФЕБРУАР | |
| | Смечирање и блокирање | | |
| ОДБОЈКА | Сервирање, Пријем сервиса и припрема напада | | |
| | Систем у одбрани од напада сервисом | | |
| ОДБОЈКА | Систем у нападу сервисом, смечом и "кувањем" | ФЕБРУАР | |
| | Тактика напада, 4 пузача, 2 дизача | | |
| | Тактика напада, 5 пузача, 1 дизач | | |
| | Тактика напада, 5 пузача, 1 дизач | | |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|--------|--|--|-------|
| ФУДБАЛ | Шутирање на гол после додавања, вођења | | МАРТ |
| | Игра на два гола | | |
| | Шут на гол после дриблинга | | |
| | "Жонглирање" | | |
| ФУДБАЛ | "Роловање" | | АПРИЛ |
| | Игра на два гола | | |
| | Провера елемената | | |
| ФУДБАЛ | Провера елемената кроз игру | | МАЈ |
| | Техника голмана, хватање и боксовање лопте | | |
| | Игра на два гола | | |
| | Разредно такмичење | | |
| ФУДБАЛ | Међуразедно такмичење | | ЈУН |
| | Међуразедно такмичење | | |

Носилац активности: Турановић Ненад

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА, ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЕКСКУРЗИЈА

Задаци екскурзије су:

Продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика, повезивање и примењивање знања и умења, развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

Васпитно-образовни циљеви

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

План и програм наставне екскурзије за ученике нижих разреда

Први циклус основног образовања и васпитања

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:
Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије.
Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...)
Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културноисторијских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...)
Развијање способности оријентације у простору и времену.
Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (упознавање с различитим делатностима људи), заштита животне средине..

План наставне екскурзије:

Разред: I, II, III, IV

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

План наставне екскурзије за I разред у школској 2023/2024.

Кладово-Неготин -Бор-Брестовачка бања- Кладово (један дан)

- обилазак ЗОО-врта у Бору
- ручак у Брестовачкој бањи, слободно време резервисано за игру и дружење вршњака
- Трансфер групе у Кладово

План наставне екскурзије за II разред у школској 2023/2024.

Кладово-Зајечар-Ртањ- Кладово (један дан)

- Разгледање локалитета на Ртњу:
- ружичњака Грете Минх,
- цркве Светог Илије,
- извора за снабдевање Бољевца водом,
- енергетског поља,
- панорамски обилазак уласка некадашњег рудника каменог угља на Ртњу са причом о отварању и затварању рудника
- Ручак у апартманима Гмитровић на Ртњу и слободно време резервисано за игре и дружење вршњака на спортским теренима за фудбал и кошарку
- Трансфер групе у Кладово

План наставне екскурзије за III разред у школској 2023/2024.

Кладово- Зајечар - Свилајнац- Кладово (један дан)

- Обилазак Природњачког центра - Дино парка у Свилајнцу
- Ручак у Свилајнцу
- Слободно време резервисано за игре и дружење вршњака
- Трансфер групе у Кладово

План наставне екскурзије за IV разред у школској 2023/2024.

Кладово- Голубац- Сребрно језеро- Кладово (један дан)

- Обилазак тврђаве у Голупцу
- Обилазак Сребрног језера
- Ручак са Сребрном језеру

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

- слободно време за игру и дружење вршњака
- Трансфер групе у Кладово

План наставне екскурзије за I и IV разред у школској 2023/2024.

Кладово- Ртањ- Сокобања-Кладово (три дана)

Први дан

Кладово-Неготин- Зајечар -Ртањ

- Смештај у апартмане Гмитровић, ручак
- обилазак неких локалитета на Ртњу, (ружичњака Грете Минх, цркве Светог Илије, извора за снабдевање Бољевца водом, енергетског поља, панорамски обилазак уласка некадашњег рудника каменог угља на Ртњу са причом о отварању и затварању рудника
- вечера, анимације, ноћење

Други дан

- Доручак, наставак пута до Сокобање
- обилазак центра града, слободно време
- повратак на ручак у апартманима, слободно време за играње и дружење вршњака на спортским теренима за мали фудбал и кошарку
- вечера, анимације, ноћење

Трећи дан

- Доручак, наставак пута до Бора
- обилазак зоо врта у Бору
- ручак у Брестовакој бањи
- слободно време за дружење и игру вршњака
- Трансфер групе у Кладово

План наставне екскурзије за II и III разред у школској 2023/2024.године

Кладово- Зајечар- Ромулијана- Ртањ- Сокобања- Кладово (три дана)

Први дан

Кладово-Зајечар – Гамзиград-Ртањ

- обилазак археолошког налазишта близу Зајечара у источној Србији античке римске царске палате Феликс Ромулијане
- наставак пута до Ртња, смештај у апартмане Гмитровић, ручак
- слободно време за играње и дружење вршњака на спортским теренима за мали фудбал и кошарку
- вечера, анимације, ноћење.

Други дан

-Доручак, наставак пута до Сокобање

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

- Обилазак центра града и неких локалитета у Сокобањи, слободно време, повратак на ручак у апартманима
- слободно време за играње и дружење вршњака на спортским теренима за мали фудбал и кошарку
- вечера, анимације, ноћење.

Трећи дан

- Доручак, обилазак неких локалитета на Ртњу: ружичњака Грете Минх, цркве Светог Илије, извора за снабдевање Бољевца водом, енергетског поља, панорамски обилазак уласка некадашњег рудника каменог угља на Ртњу са причом о отварању и затварању рудника
- ручак
- Трансфер групе у Кладово.

План наставе у природи за I, II, III и IV разред школске 2023/2024.године

Кладово- Ртањ- Кладово (седам дана)

- смештај и исхрана у апартманима Гмитровић на Ртњу на бази пуног пансиона

Активности:

- Обилазак следећих локалитета на Ртњу: ружичњака Грете Минх, цркве Светог Илије, извора за снабдевање Бољевца водом, енергетског поља, панорамски обилазак уласка некадашњег рудника каменог угља на Ртњу са причом о отварању и затварању рудника)
 - Организовање наставе и креативних радионица
 - Организовање спортских такмичења на теренима
 - Организовање анимација током вечери
- Време реализације свих предлога : мај /јун 2024.године

План и програм наставне екскурзије за ученике виших разреда

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
План наставне екскурзије за V разред у школској 2023/2024.

| Циљеви и задаци | Садржаји | Обухват ученика, трајање и време реализације | Носиоци реализације |
|---|---|--|---|
| <p>Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и упознавање културног наслеђа; проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи Источне Србије са Ђердапом; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима и социјалним односима</p> | <p style="text-align: center;">Кладово- Голубац- Костолац- Сребрно језеро- Кладово</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кладово- Голубац (обилазак средњовековног локалитета Голубачка тврђава) - Наставак пута до Костолаца (обилазак археолошког налазишта Виминацијум, некадашњег римског војног логора и разгледање археолошких ископина - Маузолеј цара Хостилијана, терме, Римска вила и мамут парк) -наставак пута до Сребрног језера, ручак - Слободно време за дружење и игру вршњака - Трансфер групе у Кладово | <p>један дан мај/јун 2024.</p> | <p>Туристичка агенција и водичи (агенцијски и локални)</p> <p>Стручни вођа путовања</p> <p>Одељењске старешине V разреда</p> <p>Ученици V разреда</p> |

Путни правац: Кладово – Голубац - Костолац – Сребрно језеро - Кладово

Техничка организација: директор, секретар, стручни вођа путовања, одељењске старешине, агенција

Начин финансирања: родитељи ученика и гратис агенције за једног ученика по одељењу (4 ученика), стручног вођу путовања и одељењске старешине (4 одељењских старешина);

План дежурства ученика и наставника: наставник дочекује, пребројава и смешта ученике и припрема их за путовање; у току путовања брине о удобности и сигурности ученика; наставници прате групе ученика на локалитетима који се обилазе, одржавају ред и дисциплину у аутобусима, током пауза и на местима/у установама/објектима који се обилазе; током дежурства наставницима помажу по два ученика из сваког одељења, који се мењају на сваком одморишту и локацији, како би се што већем броју ученика омогућило да појачају свест о одговорности.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
План наставне екскурзије за VI и VII разред у школској 2023/2024.

| Циљеви и задаци | Садржаји | Обухват ученика, трајање и време реализације | Носиоци реализације |
|--|--|---|---|
| <p>Циљ екскурзије је да кроз овај ваннаставни облик образовно- васпитног рада ученици имају могућност да усвоје и савладају део наставног програма, непосредно упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини и културно наслеђе. Задаци ове екскурзије су: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским</p> | <p>Кладово- Неготин-Књажевац- Ниш</p> <p>-Кладово-Неготин-Књажевац- Ниш</p> <p>- Обилазак Медијана, Телелекуле, Чегара и Нишке тврђаве</p> <p>Ручак, слободно време за разгледање центра града</p> <p>- трансфер групе у Кладово</p> | <p>55-92 ученика</p> <p>Један дан</p> <p>Мај/јун 2024.</p> | <p>Туристичка агенција и водичи (агенцијски и локални);</p> <p>Стручни вођа путовања;</p> <p>Одељењске старешине 6. разреда;</p> <p>Ученици 6. разреда.</p> |

Путни правац: Кладово – Неготин – Књажевац- Ниш- Кладово

Техничка организација: директор, секретар, стручни вођа путовања, одељењске старешине, агенција

Начин финансирања: родитељи ученика и гратис агенције за једног ученика по одељењу (4 ученика), стручног вођу путовања и одељењске старешине (4 одељењских старешина);

План дежурства ученика и наставника: наставник дочекује, пребројава и смешта ученике и припрема их за путовање; у току путовања брине о удобности и сигурности ученика; наставници прате групе ученика на локалитетима који се обилазе, одржавају ред и дисциплину у аутобусима, током пауза и на местима/у установама/објектима који се обилазе; током дежурства наставницима помажу по два ученика из сваког одељења, који се мењају на сваком одморишту и локацији, како би се што већем броју ученика омогућило да појачају свест о одговорности.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
План наставне екскурзије за VI у школској 2023/2024.

| Циљеви и задаци | Садржаји | Обухват ученика, трајање и време реализације | Носиоци реализације |
|---|---|--|---|
| <p>Циљ екскурзије је да кроз овај ваннаставни облик образовно-васпитног рада ученици имају могућност да усвоје и савладају део наставног програма, непосредно упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини и културно наслеђе</p> <p>Задаци ове екскурзије су: проучавање природних феномена; развијање интересовања за природу и еколошке навике; развијање позитивног односа према: националним,</p> | <p>Кладово- Зајечар- Књажевац- Ниш- Куршумлија- Пролом бања- Кладово</p> <p>Први дан Кладово – Неготин- Књажевац- Ниш - Обилазак: Медијане, Ћеле-куле, Чегара - Смештај у хотелу, ручак - након ручка обилазак Нишке тврђаве - слободно време за обилазак центра града - Вечера, ноћење</p> <p>Други дан - Доручак, наставак пута до Куршумлије и обилазак Ђавоље вароши - наставак пута до Пролом бање, обилазак бање и ручак - -Трансфер групе у Кладово</p> | <p>55-92 ученика Два дана Мај/јун 204.</p> | <p>Туристичка агенција и водичи (агенцијски и локални);</p> <p>Стручни вођа путовања;</p> <p>Одељењске старешине 6. разреда;</p> <p>Ученици 6. разреда.</p> |

Путни правац: Кладово - Зајечар - Књажевац – Ниш – Куршумлија – Пролом бања- Кладово

Техничка организација: Директор, секретар, стручни вођа пута, одељењске старешине, агенција

Начин финансирања: Родитељи ученика и гратис агенције за једног ученика по одељењу (4 одељења), стручног вођу пута и одељењске старешине (4 одељењских старешина).

План дежурства ученика и наставника: Наставници прате групу на локалитетима који се обилазе, броје ученике и одржавају ред и дисциплину у аутобусу и на местима која група обилази. Наставници дежурају у ходницима хотела током ноћи. Дежурство наставника помагаће по два ученика, који ће се мењати на свакој локацији која се посећује или одморишту групе, како би се повећала свест о одговорности. Ученици неће дежурати током ноћи, већ само наставници који ће се смењивати на два сата.

План наставне екскурзије за VII разред у школској 2023/2024.

| Циљеви и задаци | Садржаји | Обухват ученика, трајање и време реализације | Носиоци реализације |
|--|--|---|---|
| <p>Циљ екскурзије је да кроз овај ваннаставни облик образовно-васпитног рада ученици имају могућност да усвоје и савладају део наставног програма, непосредно упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини и културно наслеђе</p> <p>Задаци ове екскурзије су: проучавање природних феномена; развијање интересовања за природу и еколошке навике; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.</p> | <p align="center">Кладово- Зајечар- Параћин- Крушевац- Врњачка бања- Крагујевац- Топола- Опленац- Кладово</p> <p align="center">Први дан</p> <p>Кладово – Зајечар- Параћин- Крушевац (обилазак манастира Лазарица), ручак наставак пута за Врњачку Бању (смештај, слободно време, вечера, ноћење.</p> <p align="center">Други дан</p> <p>Доручак, наставак пута за Крагујевац (обилазак смопен парка Шумарице и центра града)</p> <ul style="list-style-type: none"> - наставак пута за Тополу(ручак и обилазак града), - Опленац (црква Свете Богородице, Карађорђевог конак, црква св Ђорђа, кућа Петра I Карађорђевића, Топола - слободно време и повратак групе за Кладово | <p align="center">63-105 ученика</p> <p align="center">Два дана</p> <p align="center">Мај 2023.</p> | <p align="center">Туристичка агенција и водичи (агенцијски и локални);</p> <p align="center">Стручни вођа путовања;</p> <p align="center">Одељењске старешине 7. разреда;</p> <p align="center">Ученици 7. разреда.</p> |

Путни правац: Кладово – манастир Лешје-Аранђеловац-Топола-Опленац-Крагујевац-Кладово

Техничка организација: директор, секретар, стручни вођа путовања, одељењске старешине, агенција

Начин финансирања: родитељи ученика и гратис агенције за једног ученика по одељењу (4 ученика), стручног вођу путовања и одељењске старешине (4 одељењских старешина)

План дежурства ученика и наставника: наставници прате групу на локалитетима који се обилазе, броје ученике и одржавају ред и дисциплину у аутобусима и на местима која група обилази.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

Наставници дежурају у ходницима хотела током ноћи. Дежурство наставника помагаће по три ученика, који ће се мењати на свакој локацији која се посећује или одморишту групе, како би се појачала свест о одговорности. Ученици неће дежурати током ноћи, већ само наставници који ће се смењивати на 3 (три) сата.

План наставне екскурзије за VIII разред у школској 2023/2024.

| Циљеви и задаци | Садржаји | Обухват ученика, трајање и време реализације | Носиоци реализације |
|--|---|--|---|
| <p>-Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и упознавање културног наслеђа; - проучавање објеката и феномена у природи; - уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; - развијање интересовања за природу - развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама и социјалним односима</p> | <p>дан: Кладово –Голубац- Пожеравац– Београд (Музеј илузија,Музеј Николе тесле, ручак на Калемегдану и слободно време) – Нови Сад (вечера, ноћење (хотел Војводина)</p> <p>Други дан: - Нови Сад (доручак) - Суботица (градска кућа, музеј, обилазак центра града) - Палић (обилазак ЗОО врта, ручак, шетња) - Нови Сад (вечера, дискотека, ноћење)</p> <p>- Нови Сад (доручак) - Фрушка гора (манастир Крушедол) - Сремски Карловци (Гимназија, Богословија) - Петроварадинска тврђава - Ручак у хотелу, слободно време – повратак групе у Кладово</p> | <p>63-105 ученика три дана мај 2023.</p> | <p>Туристичка агенција и водичи (агенцијски и локални) Стручни вођа путовања Одељењске старешине VIII разреда ученици VIII разреда</p> |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

Путни правац: Кладово – Пожаревац–Београд –Нови Сад–Суботица–Палић–Нови Сад–

Фрушка гора–Сремски Карловци – Петроварадин– Кладово

Техничка организација: директор, секретар, стручни вођа путовања, одељењске старешине, агенција

Начин финансирања: родитељи ученика и гратис агенције за једног ученика по одељењу (5 ученика), стручног вођу путовања и одељењске старешине (5 наставника)

Активности наставника и дежурних ученика: одељењски старешина дочекује и смешта ученике и припрема их за путовање; бира два ученика која ће му помоћи у регуларности путовања; у току путовања брине о удобности и сигурности ученика; прати своје ученике у разгледању, постепено их уводи у географске, историјске чињенице из крајева које обилазе, као и флори и фауни и културним карактеристикама области које посећују; пребројава и смешта ученике у хотеле и ресторане; у хотелу брине о сигурности и удобности ученика.

План дежурства ученика и наставника: наставници прате групе ученика на локалитетима који се обилазе, одржавају ред и дисциплину у аутобусима, током пауза и на местима/у установама/објектима који се обилазе; током дежурства помажу им по два ученика из сваког одељења, који се мењају на сваком одморишту и локацији, како би се што већем броју ученика омогућило да појачају свест о одговорности

Остали облици рада у школи ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа - породица.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, екскурзије.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује разредни старшина уз помоћ психолошко-педагошке службе.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља, итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

в) Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаваће се са родитељима чија деца слабо уче, или имају проблеме у понашању. Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| ТЕМА/АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|---|---|
| Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем, | Септембар | Директор, Учитељи, Одељенске старешине |
| Индивидуални разговори –информацијео условима, понашању ученика у породици, школи, успеху и напредовању | У заказаним терминима током школске године | Учитељи, Одељенске старешине |
| Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика | У заказаним терминима током школске године | Учитељи, одељенске старешине |
| Одељенски родитељски састанци (најмање 4 у току школске године) упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редомшколе(права и обавезесвих учесника В-Опроцеса | Септембар, новембар, децембар, април, мај јун | Учитељи, Одељенске старешине |
| Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу | Током школске године | Психолог |
| Учешће родитеља у Савету родитеља: Избор одељенских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља. | Током школске године | Чланови Савета родитеља |
| Учешће у тимовима школе(учешће представника Савета у раду Тима за самовредновање, као и у раду Тима за развојно планирање) | Током школске године | Чланови тимова |
| Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти Укључивање родитеља у програм Професионалне оријентације – предавање експерта у одређеној области | Током школске године | Родитељи,експерти из различитих занимања, чланови тима ПО |
| Социјалне активности: дружење у школи, прославе (Дан школе,матура) | Током школске године | Учитељи, наставници, родитељи, директор |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

Педагошко образовање родитеља

Породица и школа су два основна фактора васпитања. Карактеришу их дуготрајност, перманентност, јак интензитет, одговорност, а породицу посебно и емоционалност и лична мотивисаност. То су две институције које су заједнички заинтересоване за ученикова напредак и развој. Школа је та која треба да врши педагошко образовање родитеља.

Школски психолог

- снима, прати и подстиче унапређење породичне целине
- подстиче њихово педагошко информисање и усавршавање
- помаже у решавању васпитних проблема (саветује)
- посредује у сарадњи породице и школе
- информисање родитеља о напредовању ученика са којим посебно ради

У непосредном раду са родитељима доминира саветодавни рад (информација, помоћ, инструкција, предузимање заједничких мера), а у посредном оне активности у којима учествују други (наставници, управа школе, одељењске старешине, ученичке групе и организације), а утиче на понашање и ангажовање родитеља и породице у васпитању деце.

Које промене у савременој породици треба пажљивије пратити да би сарадња, а тиме и педагошко образовање родитеља било што успешније:

- промена у функцији породице (запосленост оба родитеља, друштвена ангажованост, економска аутономија)
- промена у структури породице (без треће генерације, са мање деце, непотпуна породица и сл.)
- промена у односима у породици (економска независност жене, изједначеност у образовању, промена у културном стандарду породице и сл.)
- промене у односу према деци (поштовање личности детета, дуготрајност школовања, брига о развоју и сл.)

Основни садржаји сарадње школе и породице: традиционални садржаји сарадње:

- оцене
- изостанци
- ексцеси
- владање ученика

Савремени садржаји сарадње:

- саветовање
- заједничко решавање проблема
- мотивисање за учење

Базу за педагошко образовање породице чине и одређени облици сарадње школе и породице, педагога и родитеља:

- међусобно упознавање (улоге, услова, прилика и могућности)
- информисање
- саветовање
- педагошко образовање
- заједничко решавање проблема у васпитању детета
- ангажовање родитеља у решавању проблема школе и у управљању школом
- заједничке акције и манифестације, приредбе, изложбе, екскурзије итд.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

Педагошко образовање родитеља обухвата једну тежњу за информисање и усавршавање родитеља из педагогије и других сродних научних области. Коначно, наш циљ је и утицање на родитеље у циљу схватања или каналисања ове или оне личности, као и унапређење педагошке ситуације у породици:

- да породица буде здрава и стабилна социјална заједница
- да родитељи имају позитивне људске квалитете
- да постоје услови за културни живот у породици
- да постоје повољни материјални и здравствени хигијенски услови у породици
- да родитељи поседују минимум педагошке културе, да прате развој деце и да су мотивисани за сарадњу
- да буду координирана друштвена помоћ у породици за подизање и васпитање деце
- да буде указана посебна брига о деци појединих категорија родитеља (алкохоличара, наркомана, сиромашних, отпуштених са посла)

Теме предлаже педагог с обзиром на узрастне карактеристике ученика, а могу се променити на основу потреба и захтева родитеља:

| | |
|-------------|---|
| II разред | Мит о срећном детињству |
| III разред | Стрпљење је највећа инвестиција |
| IV разред | Сарадња породице и школе |
| V разред | Организација активности у току дана |
| VI разред | Вршњачко насиље – сарадња са родитељима |
| VII разред | Методе успешног учења |
| VIII разред | Значај правилног избора позива |

У раду са родитељима наставник мора користити следеће принципе: поштовање личности родитеља, ефикасно коришћење времена, принцип корисности, стицање искуства родитеља, принцип тачности.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Последњих година малолетничка делинквенција је посебан друштвени проблем који погађа све слојеве и оба пола . Што се узраста тиче све више се помера наниже тако да се више не може говорити о узрастима карактеристикама јер се у овој групи срећу деца од 9 – 10 година .

То нису више деца из социјално угрожених породица већ и деца из боље материјално ституираних породица . Истина , код нас још увек нема оваквих појава али ово указује да узроке треба тражити у самој породици јер је она тренутно највише угрожена .

Школа ће у овом циљу држати предавања за родитеље у циљу указивања на неке појаве малолетничке делинквенције .

Теме су уграђене у програм сарадње са родитељима а реализоваће се на родитељским састанцима . Реализатори ће бити одељенске старешине као и директор школе, приликом организације заједничких родитељских састанака

ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

| | |
|--|-----------------------------|
| 1.Уважавање личности ученика и стварање услова за развој индивидуалних способности и интересовања ученика. | IX- XII I-VI |
| 2.Улога и значај сваког појединца за успех одељењских заједница у различитим активностима | |
| 3.Међусобни односи: -одељењска заједница, -истицање позитивних примера, - односи-старији, млађи | |
| 4.Организовање помоћи слабијим ученицима у учењу и решавању других проблема | X, XI, II,III |
| 5.Учествовање у акцијама солидарности | X, IV,V |
| 6.Спровођење акције прикупљања старих књига, уџбеника и прибора као и помоћ сиромашним | IX, X |
| 7.Укључивање у обележавање међународних акција и манифестација | IX-XII, I-VI |

Задужени за реализацију: одељенске старешине

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Циљеви:

- подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу,
- препознавање различитих видова насиља и дискриминације
- усвајање стратегија за помоћ другима у невољи
- развијање вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања, информисање о начинима помоћи, подршке и заштите
- усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује из два дела:

| | Тема | Разреди | Време реализације | Реализатори |
|-----------|---|------------------|---|---|
| Први део | Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуеланом свету | V, VI, VII, VIII | V, VII разред у I полугодишту VI, VIII разред у II полугодишту | Полицијски службеници, представници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Други део | Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама | I, II, III, IV | I, II разред у I полугодишту III, IV разред у II полугодишту | Полицијски службеници, ватрогасци спасиоци |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ РАДА

Полазећи од задатака друштвено – корисног рада, садржаји програма реализоваће се кроз пет програмских садржаја:

1. Активности везане за школу и школску средину
2. Активности везане за породицу и родитељски дом
3. Активности у околини школе

Активности везане за школу и школску средину обухватиће следеће послове: уређење учионица, кабинета, холова и дворишта, а радиће се на неговању цвећа, одржавању зелених површина, ружичњака, и слично. Реализација се планира за 9. и 4. месец, а реализатори су разредни учитељи и разредне старешине.

Активности везане за породицу и родитељски дом одвијаће се углавном у кући, а обухватиће одржавање личне хигијене одеће, обуће, стана, књига, прибора и бригу о младима и старијим члановима породице, затим куповину итд. Ова активност одвијаће се континуирано током целе седмице.

Активности у околини школе обухватиће следеће активности: одржавање и подизање зелених површина, одржавање спомен обележја и заштита природне средине. Време реализације је октобар и април месец, а реализатори су разредне старешине и учитељи.

Услужна делатност реализоваће се преко заинтересованих организација и приватних предузећа.

У одговарајућим акцијама израђиваће се украсни предмети, наставна средства и други употребни предмети.

Највећи део наведених активности биће непосредно реализован преко одговарајућих секција.

Наведени оквири неће бити ограничени за ученике уколико се рад организује у њихово слободно време, не омета наставу и друге школске обавезе. Реализатори програма су руководиоци – ментори секција, тј. радних група, разредне старешине и наставници које задужи управа школе, а време реализације зависиће од природе посла.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПЛАН КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

| ТЕМА/АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--|----------------------------------|---|
| Укључивање ученика у активан живот школе (представе, радионице, ВТ, Ђачки парламент, секције, допунска настава, улога у организацији активности у школи нпр. Дан школе | Током школске године | Разредне старешине, наставници |
| рад са ученицима | Током школске године | Учитељи, разредне старешине, психолог |
| Саветодавни рад са родитељима | По потреби, током школске године | Учитељи, разредне старешине, психолог, директор |
| Предавања, радионице и семинари на тему толеранције, прихватања различитости и асертивног понашања за све ученике | Током школске године | Ученици и наставници |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У свим местима користиће се спортски полигони за остваривање програмских садржаја физичког васпитања.

Друштвено- користан рад не би могао да се реализује без помоћи Месних заједница око озелењавања и одржавања зеленила а и без помоћи родитеља ученика .

За накнаду трошкова екскурзије ученика поред школе укључује се и већина родитеља .

Трошкове летовања ученика носе сами родитељи а сиромашним ученицима помаже и школа .

- 1) Коришћење објеката у друштвеној средини за остваривање програмских задатака школе
- биоскопска сала за одржавање општих родитељских састанака и одржавање приредби
 - мала сала за одржавање секција и појединих предавања
 - фискултурни полигон
 - здравствена амбуланта

- 2) Учешће родитеља и грађана у организацији друштвено – корисног рада
- припрема терена за мале спортове
 - учешће у изградњи школских објеката
 - учешће у изградњи школске ограде
 - превоз материјала – песак , шљунак , цемент и сл.

- 3) Помоћ родитеља (материјална) у организацији посета, излета, екскурзија
- материјална помоћ

- 4) Помоћ родитеља и грађана на изједначавању услова за васпитање и образовање ученика
- предлагање јеловника за исхрану ученика
 - предлагање ученика који ће ићи бесплатно или са одређеним процентом учешћа на екскурзију
 - учешће у одређивању ученика који ће бесплатно летовати и зимовати

- 5) Помоћ Месних заједница и радних организација у решавању материјалних и других питања школе
- помоћ у радној снази и материјалу
 - акцијанауређењушколскесредине
 - сарадња у културно – забавном животу школе
 - спортска такмичења у селу

- 6) Сарадња са средњом школом и школама из других места
- културно – забавни програм
 - спортска такмичења
 - групне посете ученицима
 - заједнички излети и екскурзије
 - праћење рада ученика који су завршили основно школовање у нашој школи и отишли у средњу школу.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе је саставни део свих васпитно – образовних делатности којима школа непосредно остварује сарадњу са ближом и широм друштвеном средином ради побољшања свих својих васпитно – образовних резултата на општи ниво средине .

Основни задаци културне и јавне делатности школе су :

- да се школа афирмише као културни и просветни центар у свим местима у којима делује и на тај начин створе оптимални педагошки и друштвену услови за реализацију циљева васпитања и образовања у школи и богаћењу културног нивоа своје средине.
- да омогући ученицима постепено упознавање и јавних установа и других објеката средине у којој је школа и да их оспособљава да користе све вредности које им та средина пружа за њихов свестрани развој , друштвену активност и богатији лични живот у слободном времену , како у току школовања тако и у будућем животу
- да васпитно – образовне резултате из својих области и облика рада учине достижне средини и на тај начин доприносе богаћењу културног и друштвеног живота своје средине
- да користе стручне , културне и друге могућности средине као извор разноврснијег и успешнијег васпитно – образовног рада са ученицима као и да сама буде отворена за потребе културног и друштвеног живота средине
- да у складу са узрастом обезбеди њихова учешћа у друштвено – корисном раду изван школе како би се васпитали у духу солидарности и припадности широј друштвеној заједници и свој рад као непосредно учешће у њеној изградњи
- да се обезбеди активно учешће наставника и других радника школе у друштвеном животу средине
- да се путем организације која ради при школи ученици укључе у прославу јубилеја и других манифестација уже и шире средине и на тај начин доприносе њиховом васпитању
- да организује сарадњу са породицом и другим друштвеним факторима ради јединственог деловања на развој васпитања ученика
- да путем одговарајућег педагошког- психолошког образовања родитеља пружа помоћ породици у васпитању деце у складу са васпитним циљевима нашег друштва
- да подизањем културног и јавног нивоа средине допринесе друштвеној свести омладине и одраслих и њиховом основном и перманентном образовању

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ОСНОВНИ ОБЛИЦИ САДРЖАЈА РАДА

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- коришћење услова које пружа друштвена средина
- организовање коришћења библиотеке, биоскопа , позоришта , изложби
- организовање међушколских такмичења и смотри из најразличитијих делатности
- организовање излета , екскурзија и других облика међусобне сарадње са другим школама
- учешће школе у активностима друштвене средине
- обележавање прослава и значајних датума
- организовање разних акција у Месним заједницама
- укључивање ученика у АКУД села

РАД СА РОДИТЕЉИМА

У школској 2023/2024. години организоваће се међусобна сарадња родитеља и наставника ради што бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања . Та сарадња одвијаће се кроз :

- међусобно информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика , резултате њуховог рада и понашања , сагледавање услова живота у породици и слично , а све ради побољшања општих резултата васпитно – образовног рада са ученицима
- систематском образовању родитеља – васпитном раду посветити нарочито пажњу
- здравствена заштита и здравствено васпитање и предавање (физичке промене у пубертету , ментална хигијена , хигијенске навике , исхрана и др.)
- педагошко – психолошко образовање (проблеми у учењу и раду социјализације деце у породици и васпитању , међусобни односи чланова породице , однос родитељ- наставник и ученик кроз предавања и разговоре
- ✓ здравствена и социјална политика, ђачке кухиње
- ✓ наставни рад, професионална оријентација, излети и екскурзије, допунски и додатни рад
- ✓ слободно време ученика, посете културним и јавним установама, прославе, смотре, такмичења, акција и сл.
- ✓ друштвено – користан рад, радне акције, солидарност
- учешће родитеља у реализацији задатака школе , а то ће се огледати у следећем :
 - ✓ уређивање просторија школе
 - ✓ чување и неговање цвећа
 - ✓ украшавање школе разним сликама , цртежима
 - ✓ рад ученика у школској кухињи ради бољег рада кухиње
 - ✓ учешће ученика у одржавању спортских терена
 - ✓ израда употребних вредности
 - ✓ акција на озелењавању површина и простора Месне заједнице
 - ✓ заштите споменика и уређења околине истих

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школска година: 2023/2024

Наставник организује:

| | |
|----|---|
| 1. | Родитељске састанке на нивоу одељења |
| 2. | Тематске опште родитељске састанке које ће организовати школски психолог и директор школе у сарадњи са учитељима и наставницима |
| 3. | Индивидуалне посете родитеља по позиву |
| 4. | Индивидуалне посете родитеља у дане отворених врата |
| 5. | Посете родитеља часовима |
| 6. | Активно учешће родитеља на часовима |
| 7. | Одржавање представа и приредби за родитеље |

1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Дневни ред ће се допуњавати и кориговати пред сваки родитељски састанак, додаваће се актуелне теме и решавати актуелни проблеми.

| <i>МЕСЕЦ</i> | <i>ПЛАНИРАНИ ДНЕВНИ РЕД</i> |
|------------------|--|
| СЕПТЕМБАР | 1.Упознавање са календаром рада за школску 2023/24.годину. |
| | 2.Упознавање родитеља са планом рада |
| | 3.Упознавање са правилником о оцењивању |
| | 4.Упознавање са планом сарадње са родитељима |
| | 5.Избор једног родитеља за члана Савета родитеља |
| | 6.Потписивање сагласности за: изборни предмет, фотографисање, снимање и објављивање фотографија деце, сагласности за излазак ван школског дворишта и осталих актуелних ствари. |
| | 7.Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика |
| | 8. Информисање родитеља о предлогу једнодневном излета-екскурзије |
| | 9,Информисање родитеља о пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ које спроводе представници МУП-а и ватрогасци. |
| | 10. Упознавање родитеља са пилот пројектом „Обогаћени једносменски рад“` |
| | 11. Разно |
| ОКТОБАР | 1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода |
| НОВЕМБАР | 2.Анализа успеха и ученичких постигнућа |
| | 3.Анализа дисциплине ученика |
| | 4. Изостанци ученика |
| | 5.Разно |
| ДЕЦЕМБАР | 1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

| | |
|--------------|---|
| | 2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица |
| | 3.Изостанци ученика |
| | 4.Разно |
| АПРИЛ | 1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода |
| | 2.Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода |
| | 3.Анализа дисциплине ученика |
| | 4.Изостанци ученика |
| | 5.Планирање реализације програма излета |
| | 6.Разно |
| ЈУЛ | 1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године |
| | 2.Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица |
| | 3.Анализа сарадње родитеља и школе |
| | 4.Преглед постигнутих резултата ученика на такмичењима школске 2023/2024.године |
| | 6. Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину |
| | 7. Разно |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе
ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња школе и Месне заједнице ће се у наредном периоду одвијати кроз реализацију следећих задатака :

- организовање академија и прослава свих државних празника
- организовање такмичења на нивоу Месне заједнице и Општине
- активности на разматрању и решавању комуналних питања од виталних значаја за Месну заједницу
- активности радника школе у друштвено – политичким организацијама Месне заједнице и органима скупштине Месне заједнице
- активности на заштити и унапређењу човекове животне и радне средине
- активности на одржавању естетског изгледа улице , спомен – парка , околине амбуланте, школског дворишта , школе и др.
- активности на унапређењу и дограђивању кутка за забаву и разоноду деце предшколског узраста као идеце нижих разреда Основне школе
- рад на уређењу и одржавању терена у Месној заједници као и терена за мале спортове при школи
- хуманитарне акције
- рад на уређењу школске средине
- друштвено – користан рад ученика
- активности у постизању што бољих резултата у свим такмичењима на нивоу Општине и шире
- подела пакетића од стране Месне заједнице за Новогодишње празнике ученицима нижих разреда
- сарадња са спортским друштвом , аматерским друштвом села .

Поред наведеног предмат сарадње школе и Месне заједнице ће бити и остала питања која намеће текући живот и рад у Месној заједници.

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

АВГУСТ :

- Анализа резултата ученика после поправних и квалификационих испита
- Извештај Министарства просвете о постигнутим резултатима после завршних испита
- Седница Наставног већа .

Носиоци послова : директор школе и стручне служба

СЕПТЕМБАР:

- Састанци стручних актива и планирање стручног усавршавања литературе и наставних средатава у складу са нормативима,најава Дана школе плакатирањем, позивнице

Носилац послова : руководиоци стручних актива и управа школе

ОКТОБАР :

- Анализа успеха на тестовима знања из предмета у којима се тестови користе.

Носилац послова : предметни наставници ,директор

НОВЕМБАР:

- Изложба ликовних и литералних радова ученика поводом Дана школе.

Носилац послова : наставник ликовне културе и наставник српског

ЈАНУАР

- Прослава Дана Светог Саве – приредба

Носилац послова : учитељи наставници српског и музичке културе

МАРТ :

- Анализа резултата на школским такмичењима,публиковање резултата и припрема за даљи ниво такмичења

Носилац послова : стручни активи и предметни наставници

МАЈ :

- Учешће у информативном програму ТВ Кладова

Носиоци послова : директор школе и ученици

ЈУН :

- Табеларни приказ постигнутог успеха школе
- Изложба ђачких радова поводом завршетка школске године
- Извештај Министарства просвете о постигнутим резултатима у школској 2023/2024. години .

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

| Садржај | Активности | Време | Носиоци активности |
|---|---|----------------------|---|
| Упознавање и одржавање мера заштите здравља ученика и запослених услед епидемиолошке ситуације, пандемије КОВИД 19 Систематски прегледи -Вакцинације (превенција дечјих заразних болести) -Стоматолошки прегледи | Посета Здравствене установе | Септембар | Разредне старешине, учитељи, директор |
| Лична хигијена | Предавања | Током школске године | Учитељи, наставници, родитељи |
| Хигијена простора (учионице, школски намештај) | Редовно одржавање учионица, дезинфекција, дератизација, чување школског намештаја | Током школске године | Разредне старешине, ученици, учитељи, директор, техничко особље |
| Дан борбе против сиде | Пп презентације, предавање, | Децембар | Разредне старешине, педагог |
| Заразне болести | Предавање | Фебруар | Разредне старешине, представник ЗЦ |
| Болести зависности | Предавање | Март | Разредне старешине, педагог |
| Здрава исхрана | Израда ликовних радова и израда паноа, презентација, радионице | Април | Учитељи, наставник биологије |
| Неправилна исхрана (брза храна) | Презентација, предавање | Април/Мај | Учитељи, наставник биологије |
| Дан без дуванског дима | Презентација, предавање | Мај | Учитељи, наставник биологије, ученици |
| Вежбе за исправљање кичме | Практичан рад | Током школске године | Наставник физичког васпитања |
| Вежбе у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“ | Практичан рад | Током школске године | Учитељи |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово

Годишњи план рада школе

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

| Тема/активност | Време реализације | Носиоци активности |
|--|----------------------|--|
| Акција прикупљања одеће,књиге и играчака за ученике из осетљивих група | Децембар | Ученици од 1.до 8.разреда,наставник , раз. старешине,учитељи |
| Сарадња са службом за социјални рад | Током школске године | Директор,учитељи, разредне старешине,педагог |
| Посета породицама материјално угрожених | Фебруар/март | Учитељи, разредне старешине,педагог |
| Сарадња са Црвеним крстом (прикупљање одеће) | Април/Мај | Ученици и наставници |
| Посета и сарадња са друштвом „Нада“ | Током школске године | Директор, разредне старешине,педагог |
| Бесплатна екскурзија | Мај/јун | Учитељи, разредне старешине |

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| Садржај | Активности | Време | Носиоци активности |
|---|--|-----------|---|
| Дан заштите озонског омотача- 16. септембар | Предавања, израда панова | Септембар | наставници, ученици |
| Дан животиња-4. октобар | презентација, израда ликовних радова | Октобар | Учитељи, наставници, ученици, наставник биологије, педагошки асистент |
| Украшавање учioniца уочи новогодишњих | Израда украса од природног материјала | Децембар | Ученици, учитељи, наставници |
| Обележавање дана заштите шума и вода 21. и 22. март | Израдалитерарнихиликовнихрадова, Радионичарски рад | Март | Наставници, ученици, учитељи |

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| Обележавање данацпланете Земље – 22.априла Етно дан Организација акције „Чишћење и уређењесела“ | Уређење школског дворишта, предавање Предавање, израда паноа Практични рад | Април/ мај | Директор, ученици, родитељи, учитељи, наставници Представници локалне самоуправе |
| Светски данзаштите животне средине -5. јун | Израда ликовних радова и израда паноа | Јун | Ученици, учитељи, наставници, наставник биологије |
| Постављање еколошких порука на видним местима школе | Практичан рад | Током школске године | ученици |
| Конкретан допринос селекцији отпада /рециклажа | Практичан рад | Током школске године | Сви запослени,ученици, наставникбиологије |

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Овај програм сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.87/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019 и 6/2020), Закона о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ 22/2009), Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ 33/2006 и 13/2016), Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања или васпитања („Сл. гласник РС“ 22/2016), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65/2018), Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама. Овим програмом се одређује поступак у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања и пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика. Школа је дужна да обезбеди услове за несметани развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и рад са ученицима учесницима насиља.

I

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства),у односу на лице, или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснивана:

- раси, прецима, боји коже, држављанству;
- статусу мигранта, расељеног лица;
- националној припадности или етничком пореклу;
- језику, верским или политичким убеђењима;
- полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији;
- имовном стању, социјалном и културном пореклу;
- рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету;
- брачном и породичном статусу;
- осуђиваности;
- старосном добу;
- изгледу;

-чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово
Годишњи план рада школе

Насиље и злостављање се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно, или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика и запосленог.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Установа, у смислу овог акта, јесте ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово и ИО Ртково, Вајуга и Милутиновац. Под простором установе подразумева се простор у коме се остварује васпитно- образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и васпитни рад кроз дигиталне облике комуникације (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Учесник у образовању, у смислу овог акта, јесте дете, ученик и одрасли уписан у установу.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог акта, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту појединих права детета или ученика.

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставници (предметне и разредне наставе), васпитач, стручни сарадник (педагог, васпитач и библиотекар), секретар установе, друго ненаставно особље и директор установе.

Треће лице, у смислу овог акта, јесте: предавач, приправник–стажиста, и друго лице са којим је установа закључила одговарајући уговор, као и хранитељ, чланови породице, лични пратилац, члан органа управљања, инспектор, просветни саветник, аутор уџбеника, издавач и друга лица која се по било ком другом основу налазе у простору установе или присуствују образовно-васпитном раду.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Родна равноправност, у смислу овог акта, подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Установа има Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Задаци Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања су да:

- анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- припрема програм превенције;
- информисе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
 - учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
 - предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
 - укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
 - прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
 - сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
 - води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.
 - Тим планира, организује и управља активностима у установи на превенцији и интервенцији на насиље.
 - врши Едукацију и обука о превенцији и заштити од насиља
 - уочава и предузимање активности у случајевима насиља у школи
 - врши Укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности
 - води Комуникацију са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, итд.)
 - Води и чува документацију везану за насиље (директор задужује одговорно лице за чување документације)
 - Извештава Школски одбор о свом раду

III

ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

| НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ВРСТА АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|--|---|--|
| Одељење | Ч.О.С. и одељењске заједнице | Током школске године, најмање једном годишње |
| Разредни старешина | Ч.О.С. | У складу са анализом ситуације у установи и евентуалним проблемима који се могу јавити (најмање једном годишње кроз наведене активности) |
| | Рад са родитељима | |
| | Родитељски састанак | |
| Стручни сарадник | презентације, предавања (сајт, фејсбук стр. школе) | Током школске године |
| Тим за стручно усавршавање | Избор семинара | Једном годишње |
| Савет родитеља | Информисање родитеља о постојању дискриминаторног понашања | Током школске године |
| Ученички парламент | Израда паноа, презентација | Једном годишње |
| Тим за самовредновање | Процена ситуације на основу инструмената када се за тим укаже потреба у складу са осталим школским документима. | По потреби |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Родитељски састанци на почетку сваке школске године | Једном годишње |
| Тим за развој квалитета и | На основу извештаја Тима за дискриминацију, насиље, | По потреби |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Унапређење рада установе | злостављање и занемаривање и Тима за самовредновање рада установе тим планира даље активности | |
| Одељењско веће | Давање предлога тема које спадају у стручне теме Наставничког већа | Најмање једном током школске године |
| Наставничко веће | Коначни избор теме и реализација предавања | Једном годишње |
| Директор | Избор тема за НВ које се тичу дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Даје предлог тема за стручно усавршавање Педагошком колегијуму на основу анализе потреба установе дефинисане Развојним планом и на основу Самовредновања установе | Најмање једна током школске године У складу са документима |
| Школски одбор | Разматра извештаје Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора школе | Најмање два пута годишње |

Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе

Установа је школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, те су све активности које се тичу додатне подршке свим ученицима дефинисане ИОП-има 2.

Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање запослених координира и о томе подноси тромесечни извештај координатор тима за стручно усавршавање.

Стручно усавршавање запослених установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања имају обавезу и предност приликом стручног усавршавања по питању тема које спадају у њихов делокруг рада.

Чланови Тима су у обавези да након семинара, стручног скупа или обуке одрже излагање на састанцима стручних органа у складу са Годишњим планом рада установе и тима. начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ КАДА СУ УЧЕСНИЦИ У ОБРАЗОВАЊУ ДИСКРИМИНИСАНИ ИЛИ ИЗВРШИОЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Правилником се уређује поступање установе када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок, а редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања установе када су учесници у образовању дискриминисани или извршиоци дискриминације дат је у табели:

| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | |
|--|--------------------------------|--|--------------------------|
| Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило – обавља се прикупљањем информација | Разредни старешина | Информисање на часовима одељењског старешине | |
| | Стручни сарадник школе | Информисање на часовима разредног старешине | |
| | Запослени у продуженом боравку | | Информисање ученика |
| | | | Израда паноа, обавештења |
| | Ученички парламент | Информисање ученика, израда паноа/информатора/ истицање правила понашања | |

| | | |
|---|--|---|
| Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника – | Сви запослени (разредне старешине) а нарочито најближи запослени наставник | Да прекину све активности раздвоје и смире учеснике (одвојени разговори) |
| | Директор/стр. сарадник школе | Интервју са дететом |
| | Дежурни наставник, односно васпитач | Вођење разговора са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем. |
| Обавештавање и позивање родитеља | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Информисање родитеља о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању |
| Прикупљање релевантних информација и консултације Информисање запослених | Директор школе | Обвештава надлежне органе у року од 24 часа |

- Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок – учесник у образовању, редослед поступања у интервенцији такође зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању следи. Зауостављање дискриминаторног понашања – обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању јесте да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

Смиривање ситуације – подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању. Обавештавање и позивање родитеља и информисање васпитача, односно одељењског старешине – одвија се паралелно са зауостављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима. Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог, при чему се на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом.

Консултације Тима за заштиту – одвијају се ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење Плана заштите од дискриминације и праћења ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице.

Обавештавање министарства надлежног за послове образовања – надлежне школске управе од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању.

Континуирано праћење ефеката предузетих заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању.

Наведени поступак спроводи се и у случају када дискриминаторно понашање испољава лице које није запослено у установи, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику за заштиту равноправности. Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, то се пријављује министарству надлежном за послове образовања.

Документација, анализа и извештавање

Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др., и то је обавеза психолога или педагога, а изузетно, и другог члана Тима за заштиту ког је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Установа у спровођењу Програма превенције и интервентних мера и активности предузима следеће активности:

прати остваривање програма заштите од дискриминације у установи – извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се министарству надлежном за послове образовања, односно надлежној школској управи; евидентира све случајеве дискриминације у установи; прати остваривање конкретних планова заштите; анализира стање и извештава.

Сегрегација

Сегрегација представља тежак облик дискриминације. Ради се о издвајању учесника у образовању на основу личног својства, и то када се учесници у образовању у установи или у вези са радом установе због свог личног својства неоправдано одвајају од других

учесника и искључују из активности групе или одељења, образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом, односно у групи, одељењу или у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са Законом.

Драстично одступање од структуре деце и ученика са подручја установе, када то није последица специфичности установе у складу са Законом, у смислу Правилника, постоји када је више од 25% деце из осетљивих друштвених група у предшколској установи и ученика у основној школи, групи и одељењу појединачно. Ако је установа на подручју јединице локалне самоуправе у близини насеља у коме живи национална мањина или осетљива друштвена група, структура деце и ученика у установи треба да одражава структуру становништва целе јединице локалне самоуправе, осим ако се ради о образовању на језику националне мањине, у складу са Законом.

Превентивне активности установе на спречавању сегрегације и интервенција

Установа спроводи одређене активности у циљу спречавања сегрегације, као што је формирање етнички, језички и социјално разноврсних група или одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу. Могуће је организовање и других активности које су усмерене на подизање свести запослених у установи и родитеља о препознавању и мерама за спречавање сегрегације и јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, као и конципирање програма и предузимање активности усмерених ка унапређивању односа међу учесницима у образовању и прихватању различитости.

Интервенција у установи спроводи се одмах када се сумња у сегрегацију, када поступци родитеља при промени издвојеног одељења – објекта предшколске установе или основне школе доведу до сегрегације и када је утврђено постојање сегрегације.

Када просветни инспектор самостално или са просветним саветником утврди да у установи има више од 25% учесника у образовању који су, услед свог личног својства или етничке припадности, организовани у посебна одељења или групе које нису у складу са законом или када њихов број не одражава структуру становништва на нивоу јединице локалне самоуправе, налаже установи мере са роковима за десегрегацију. Ако орган инспекцијског надзора у оквиру контролног инспекцијског надзора утврди да установа није ни након предузетих мера и активности извршила десегрегацију јер активности превазилазе границе њених објективних могућности, извештава о томе министра надлежног за послове образовања, школску управу Министарства просвете и орган локалне самоуправе, ради предузимања заједничких мера и активности и доношења акционог плана десегрегације.

Директор установе поступа по службеној дужности или по иницијативи, тако што одмах предузима мере и активности у случају када се сумња и када је утврђена сегрегација. Сматра се да је директор предузео мере десегрегације ако је у границама објективних могућности предузео мере и активности у установи и писмено обавестио надлежне органе (министра надлежног за послове образовања, школску управу Министарства и јединицу локалне самоуправе) о предузетим мерама и обавештава их о њиховим ефектима, као и у случају када је директор, након исцрпљених могућности у установи, захтевао у писменом облику помоћ и укључивање надлежног органа јединице локалне самоуправе, надлежне школске управе министарства за послове образовања,

Повереника за заштиту равноправности и Заштитника грађана, односно Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана.

Уколико је прилив деце из осетљивих друштвених група приликом уписа у припремни предшколски програм, у први разред, преласка на нови ниво образовања или преласка из друге установе већи од 25%, установа је дужна да обавести министра и јединицу локалне самоуправе.

Правилником су утврђене мере и активности које се спроводе у установи у процесу десегрегације, као и мере које се примењују за појединачно дете и ученика током процеса десегрегације.

Мере и активности које се спроводе у установи у процесу десегрегације наведене су:

- израда плана распоређивања деце и ученика који су били у посебним групама или одељењима из разлога који нису у складу са Законом, у друге групе, односно одељења, уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре деце, односно ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе;
- у случају учесника у образовању ромске националности, избеглица или мигранта, њихов број у једној групи или одељењу не може бити већи од 25% од укупног броја учесника у образовању;
- активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама;
- јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања итд.;
- активности чији је циљ припрема све деце и ученика у установи, укључујући децу и ученике који су били у сегрегационалном окружењу, за стварање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање;
- јачање веза са породицом и локалном заједницом, посебно организовањем састанка Савета родитеља и обавештавањем родитеља о ситуацији у установи, као и представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати;
- укључивање вршњачке подршке (формирање Вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање Ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);
- обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.

Мере које примењује Тим за заштиту за појединачно дете и ученика током процеса десегрегације:

- израда плана подршке за свако дете и ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у другу групу или одељење, другу радну јединицу предшколске установе или школу;
- укључивање детета и ученика који су, због свог личног својства, били изложени сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке за дете и ученика или индивидуалног образовног плана;
- организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије;

- организовање распореда седења деце и ученика у оквиру одељења или групе који подразумева честе ротације.

Облици садржаја рад са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

| АКТИВНОСТИ | ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|-------------------------------|------------------------|---|--------------------|
| Мере предузете са ученицима | Ч.О.С. | Разредни старешина | Два пута годишње |
| Мере предузете са родитељима | Радионица, трибина | Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Једном годишње |
| Мере предузете са запосленима | Радионица, предавање | Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | По потреби |

Облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ | ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА/РЕЗУЛТАТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|--|---|---|--|
| Израда индивидуално плана подршке за свако дете/родитеља/запослен. који трпи или сведочи дискриминаторно понашање | Интервју, или начин прилагођен детету у складу са ИОП-2 | Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | У зависности од нивоа дискриминације, |
| Израда индивидуалног плана активности усмерене на промену понашања за свако дете/родитеља/запослено који чини дискриминаторно понашање | Интервју, или начин прилагођен детету у складу са ИОП-2 | Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | свакодневно, недељно или месечно, по потреби |

Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

| АКТИВНОСТИ | НАЧИНИ, ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Упознавање родитељаса облицима и последикама дискриминације | Предавање, радионицана одељењским или општим родитељским састанцима | Разредни старешина, Савет родитеља | Најмање једном годишње |
| Семинар или предавање на тему дискриминације | Предавање, радионица, трибина, скуп... | ЦСУ, Културни центар | Сваке године бар један запослени |

Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанстволности;

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПОСТУПАЊА | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|------------------------------|---|---------------------------------|--|
| Обавештавање Школске управе | Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; Састављање извештаја о догађају; Обавештавање родитеља о догађају, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета. | Координатор Тима Директор школе | у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила |
| Подношење пријаве Тужилаштву | У складу са Законом о просветној инспекцији директор школе обавештава просветног инспектора након утврђених чињеница | Директор школе | у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила |
| Подношење пријаве Поверенику | Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; | Директор школе | у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|-----------------------|
| | Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; Састављање извештаја одогађају; Обавештавање Повереника писменим путем/ мејлом, у облику притужбе уз коју се доставља и доказ о претрпљеномакту дискриминације; | | |
| Обавештавање Центра за социјални рад | Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; Састављање извештаја одогађају; Обавештавање Центра за социјални рад. | Директор школе | У односу на ситуацију |

Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

Праћење реализације програма превенције Тима реализује се на састанцима планираним акционим планом Тима које заказује координатор једном у месецу.

Вредновање програма превенције врши Школски одбор установе два пута годишње и оно је саставни део извештаја директора школе.

IV

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

ДИСКРИМИНАЦИЈА

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних којима се – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између:

учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи);
запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени– запослени, запослени – трећелице);
родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – трећелице);
треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице– запослени; треће лице – треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ:

Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након заустављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин,

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.

Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информисаће родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив исљично.

ПЛАН ЗАШТИТЕ

План заштите од дискриминације садржи: **активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу.** Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава. Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени(сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

МАТРИЦА ЗА ПРОЦЕНУ НИВОА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од: узраст учесника у образовању;

- 1. интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;**
- 2. облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;**
- 3. последица дискриминаторног понашања.**

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се **мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно- дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен законом.**

3.1. ЕЛЕМЕНТИ МАТРИЦЕ узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: **лице у односу на друго лице истог или приближног узраста;** узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, ито:

када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете– дете, ученик–ученик, одрасли– одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као **први ниво;**

када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као **други ниво;**

када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као **трећи ниво.**

Интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

Облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа. Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

последича дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

ПРИМЕРИ ПОЈЕДИНИХ ТИПИЧНИХ СИТУАЦИЈА ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

- излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;
 - омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;
- имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;
- ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленогили родитеља припадника одређене групе;
 - изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;
 - причање увредљивих и понижавајућих шала и вицева о припадницима одређене групе;
 - промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;
 - певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;
- слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем СМС- а, ММС-а или друштвених мрежа;
- вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и

прекомерним похвалама;

- неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;
- игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;
- одбијање да седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;
- омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ КАДА ЈЕ ИЗВРШИЛАЦ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ИЛИ ТРЕЋЕ ЛИЦЕ У УСТАНОВИ

Стављање у неповољнији положај

Стављање у неповољнији положај је свако поступање којим се лице или група лица због свог личног својства ставља у неповољнији положај у било којој активности у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Примери појединих типичних ситуација стављања у неповољнији положај учесника у образовању су:

- одбијање уписа учесника у образовању због његовог личног својства;
- фактичко скраћивање или сужавање плана и програма наставе и учења намењено учеснику у образовању из осетљиве друштвене групе;
- необезбеђивање додатне образовне подршке, односно индивидуализованог рада детету и ученику коме је таква помоћ потребна;
- неоправдана примена нижих критеријума за оцењивање ученика и одраслих ромске националности;
- необезбеђивање наставног материјала прилагођеног учесницима образовања са инвалидитетом и сметњама у развоју;
- необезбеђивање исхране детету и ученику прилагођене његовим потребама;
- неукључивање ученика из осетљивих друштвених група у ученичке парламенте ислично;
- изостанак прописаног поступања у случају непохађања припремног предшколског програма, односно непохађања наставе од стране деце из осетљивих друштвених група и ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју;
- изостављање учесника у образовању из појединих активности у току наставе због његових личних својстава;
- давање неоправданих погодности учеснику у образовању због личних својстава или социјалног статуса његових родитеља;
- необавештавање родитеља детета и ученика из осетљиве друштвене групе о родитељском састанку;
- пропуштање запосленог да реагује у случају сумње на занемаривање учесника у образовању из осетљиве друштвене групе;
- искључивање деце и ученика из осетљивих група из вршњачких активности у оквиру слободног времена у установи.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са овим актом увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила.

Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

Заустављање дискриминаторног понашања је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

Обавештавање и позивање родитеља и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временскимразмацима.

Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

Консултације тима за заштиту које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултацијесаодговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

Обавештавање Министарства – надлежне школске управе, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши секонтинуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим ће редовно извештавати о својим реализованим активностима Наставничко веће и Педагошки колегијум, као и о предузетим мерама у случају да дође до појаве насиља, најмање два пута годишње (на крају првог и другог полугодишта), а, ако за то буде потребно, и више пута у току године.

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

| ОБЛАСТИ | ПИТАЊА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ВРШЕНА АНАЛИЗА | ШТА ЈЕ ДОБРО У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ? | ШТА ПОБОЉШАТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23? | ЗАДУЖЕНИ ЗА ПРОВЕРУ |
|--|--|--|-----------------------------------|---------------------|
| Искустава у установи у вези са насиљем и превенцијом | <ul style="list-style-type: none"> • Да ли се у установи реализује неки од програма превенције преступничког понашања (школа без насиља...)? • Да ли спроводимо неке превентивне активности (у оквиру часова одељенског старешине, ваннаставних активности, организовање предавања, трибине са различитим темама...)? • Да ли сарађујемо и колико са здравственим и социјалним службама, полицијом, школском управом, службама локалне заједнице....? | | | |
| Документа која уређују ову област | <ul style="list-style-type: none"> • Да ли у школи имамо неопходну документацију која дефинише права детета (конвенција о праву детета, Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Посебни протокол за заштиту деце од насиља ..)? • Да ли су наша интерна документа усклађена? • Да ли документа садрже делове који се односе на заштиту деце од насиља, занемаривања...као и процедуре, формуларе...? | <ul style="list-style-type: none"> - У школи постоји неопходна документација која дефинише права детета - Усклађени су постојећи подзаконски акт Школе - Кућни ред школе - Права, обавезе и одговорности ученика, родитеља, наставног и ван наставног особља | | |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>Анализа програма превенције који се могу користити.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Да ли нам је познато које све готове програме можемо користити, као што су Школа без насиља, Програм превенције преступничког понашања...? • Да ли се у локалној заједници реализују неки програми (Превенција наркоманије, Дуван и здравље, Како да планирамо сопствени развој, Овладајмо вештинама комуникације, Људска права, Медијација...)? Извршити анализу познатих програма... | | | |
| <p>Анализа кадровских, финансијских и техничких ресурса</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Које семинаре су похађали запослени, а стечена знања и вештине су употребљиви за дату проблематику? Која знања и вештине им недостају? • Коликим финансијским средствима располажемо за ове намене и да ли постоји могућност пројектног планирања? • Шта од техничког ресурса поседујемо, а може да се употреби за реализацију. Програм (информатичка опрема, фотоапарат, камера, фотокопир апарат, апарат за пластификацију...)? | <ul style="list-style-type: none"> - семинари су усклађени са потребама запослених - финансијска средства обезбеђује локална самоуправа - Школа поседује информатичке кабинете и опрему неопходну за реализацију Програма | | |
| <p>Информисаност о превентивним активностима.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • На који начин смо до сада вршили информисање (обавештења у облику плаката, путем сајта, преко одељенских старешина, путем разгласа, књиге, обавештења, писма родитељима...)? • Да ли су деца, родитељи и запослени били упознати са активностима у школи (одржавање трибина, предавања, реализација ваннаставних активности, учешће у пројектима који се реализују у локалној заједници...)? | <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова Школског одбора, Наставничког већа, Ученичког парламента, ученика, родитеља и свих запослених, са Општим и Посебним протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања вршено је на састанцима, седницама и на ЧОС-у - сви актери били су упознати са активностима у школи | | |
| <p>Општа клима у локалној заједници у вези са насиљем и</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Каква је политика локалне заједнице у вези са превенцијом насиља и насиљем? • Да ли у окружењу постоје позната места на којима се манифестује насилно и проблематично понашање? • Доступност алкохола, психоактивних супстанци, оружја? • Да ли је локална заједница спремна на сарадњу са нашом васпитно-образовном установом? | <ul style="list-style-type: none"> - локална заједница подржава превенцију насиља и сарађује са школом | | |

На основу анализе стања безбедности у установи, школа ће у **школској 2022/2023.** години у циљу заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања предузети превентивне и интервентне активности.

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: (ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди).

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину/васпитача о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисава родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера; - евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини/васпитачу;
- за теже случајеве консултују чланове
- учествују у мерама заштите.

| ЗАДАТАК | ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------------------------------|
| | АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИЛАЦ | НАЧИН | КО ПРАТИ |
| стално стручно усавршавање; | Реализација обука на платформи „Чувам те“ | Током школске године | Директор, наставници | - Онлајн обука | Директор Тим за СУ |
| постављање релевантних васпитних циљева редовној настави / активностима | • Недеља посвећена активностима против насиља | Трећа недеља октобра 2022. четврта недеља фебруара 2023. | Одељенске старешине, Вршњачки тим, Парламент, | - Радионице – час ОЗ: - у октобру гледање филма о трговини људима за ученике од 1. до 4. разреда на тему „Семафор лепих речи“, (фебруар) за ученике од 5. до 8. разреда на тему „Насиље рађа насиље“, (фебруар) - Презентација за родитеље– трибина „Дигитално насиље“ – начини реаговања и превенција (Вршњачки тим) | Директор Тим за заштиту |
| | • Хуманитарне акције | Током школске године | Ученички парламент, Вршњачки тим | - Организовање хуманитарних акција (прикупљање гардеробе и школског прибора за ученике из породица са слабијим материјалним стањем) | Директор Педагог Тим за заштиту |
| | • Кутија поверења | Током школске године | Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим | - анализа ученичких питања и коментара који су анонимно убачени у кутију | Педагог Тим за заштиту |
| | • Страна на сајту школе | Током школске године | Тим за заштиту, ИКТИМ | - Редовно ажурирање странице на сајту посвећене заштити ученика | Директор Тим за заштиту |
| | • Маркирање ризичних места у школи и око ње | август 2022. | Директор и фирма која одржава видео надзор | - Провера исправности видео надзора | Директор и стручна лица |
| | • Спортска такмичења и фер-плеј турнири | Током школске године | Директор и наставник физичког | - Извештаји са одржаних такмичења | Директор |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | | |
|---|--|----------------------|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Ученичке журке и прославе са саморегулацијом дисциплине | Децембар 2022. | Ученици 7. и 8. раазреда и одељењске старешине | | Директор Одељењске старешине Тим за заштиту |
| | <ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана школе. | Новембар 2022. | Радници школе, ученици | Припрема свечане академије за све запослене, ученике и родитеље | Директор |
| | <ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дечије недеља | Октобар 2022. | Наставници, ученици | Реализација планираних ученичких активности | Директор Стручни сарадници |
| | <ul style="list-style-type: none"> Наградни конкурси (ликовни, литерарни, музички,) - на нивоу школе, локалне заједнице, општине, града...) | Током године | Ученици, наставници | -Извештаји са одржаних конкурса | Директор Стручни сарадници |
| | <ul style="list-style-type: none"> Посете пригодним позоришним и биоскопским представама (разговор о томе, цртежи, дебате...) | Током године | Ученици, наставници | -Разговор на ЧОС-у о одгледаним представама | Директор Стручни сарадници |
| разноврсна понуда слободних и ван наставних активности за структурирање слободног времена ученика и деце; | Српски (матерњи) језик и страни језици: обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од постављених циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл.). | Током школске године | | <p style="text-align: center;">Енглески језик</p> <p>Udžbenik: Project 5, engleski jezik za VIII razred: UNIT 1B - Bullying</p> <p>Radna sveska, Project 5, engleski jezik za VIII razred: UNIT 1B - Designer bullies</p> <p style="text-align: center;">Француски језик</p> <p>Les ados français et le Web ,Les autres et toi sur le Net, 8.pazred</p> | Директор Стручни сарадници |
| | Свет око нас: односи у породици, права и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, планирање сопственог рада и напредовања, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања. | Током школске године | | <p>I разред</p> <p>1. Ја и други</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наше потребе - Наша осећања - Понашање у учионици - Понашање у школи - Права и обавезе - Породица - Празници и обичаји <p>2. Оријентација у простору и времену</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мој радни дан - Активности у току дана <p>II разред</p> <p>1. Наставна тема: Други и ја</p> <ul style="list-style-type: none"> - Групе људи; Права и обавезе - Сарађујемо у школи - Договарамо се - Породични празници <p>2. Наставна тема: Култура живљења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Символи Републике Србије - Заједнички живот у насељу - Саобраћајна култура | Директор Стручни сарадници |
| | Физичко васпитање и школски спорт: уважавање разлика у физичким | | | | V разред |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|---|
| | <p>способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашања такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-пле игре, преузимање иницијативности и одговорности, стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивања прве помоћи.</p> | <p>Током школске године</p> | <p>Стројева обука : постројавање, равњање и окрети Фудбал: слободна игра 4:1 Гимнастика: партер-став о шаке уза зид VI разред Рукомет: напад на одбрану 6:0 Плес: народно коло „Моравац“ Полигон-тробој VII разред Атлетика: Техника штафетног трчања (4x60м), примопредаја Одбојка: игра са применом правила и суђење Стони тенис: Игра парова и дубла Плес: „Бечки“ валцер VIII разред Одбојка: игра са правилима - самостално суђење Кошарка : „ игра човек на човека “ Бадминтон: правила игре, игра уз примену правила Рукомет: игра на два гола са правилима</p> | |
| | <p>Грађанско васпитање: прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавеза грађана, права и обавеза деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности, заједништву.</p> | <p>Током школске године</p> | <p>V разред Потребе и жеље. Потребе и права. Права и правила у учионици. Правила рада у учионици, доношење групних правила. Посебност права детета и људска права. Конвенција о правима детета. Врсте права. Показатељи остварености и кршења дечијих права . Конвенција о правима детета у документима која се односе на школу Школа као заједница Одговорност деце. Одговорности одраслих (родитеља, наставника). Понашање ученика у ситуацијама кршења права детета. Које се могу обратити за помоћ. Наше сличности и разлике (раса, пол, национална припадност, друштвено порекло, вероисповест, политичка или друга уверења, имовно стање, култура, језик, старост и инвалидитет). Стереотипи и предрасуде. Дискриминација. Толеранција.</p> | <p style="text-align: center;">Директор Стручни сарадници</p> |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Сукоби и начини решавања сукоба. Предности конструктивног решавања сукоба. Врсте насиља: физичко, активно и пасивно, емоционално, социјално, сексуално, дигитално. Реаговање на насиље. Начини заштите од насиља. VI разред Моја и твоја права- нашасу права. Права одговорности. Право на очување личног, породичног, националног, културног и верског идентитета и припадајуће одговорности. Право на квалитетно образовање и једнаке могућности за све и припадајуће одговорности. Инклузивно образовање - квалитетно образовање за све. Опасности у коришћењу интернета и мобилног телефона. Дигитално насиље и веза са Конвенцијом о правима детета. Каракте- ристике и последице дигиталног насиља. Седам правила за сигурно четовање и коришћење СМС порука. Реаговање у ситуацијама дигиталног насиља. Одговорностиученика и школе. VI разред Карактеристике људских права – урођеност, универзалност, неотуђивост, недељивост. Опште добро. Права појединца и опште добро. Припадност групи. Групни идентитет као део идентитета младих.Односи у вршњачкој групи и њен утицај на појединца. Вршњачки притисак. VIII разред Припадници националних мањина у Србији – заштита права и слобода припадника националних мањина. Родна равноправност .Родно засновано насиље Злоупотреба моћи насилника. Карактеристике особе која врши насиље, која је изложена</p> | |
|--|--|--|--|--|

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | |
|--|---|----------------------|--|-------------------------------|
| | Верска настава: развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др. | Током школске године | насиљу или која му сведочи. Мере заштите од родно заснованог насиља. VI разред Разговарамо о толеранцију према припадницима других вероисповести VII разред Крсна слава и обичаји - стицање врлина, упознавање са обичајима других народа и њихових култура VIII разред Слобода и љубав у хришћанском етосу - узајамна љубав и поштовање према свим људима, схватање вредности другог човека кроз саму личност(посебност) и нашег односа према њему | Директор Стручни сарадници |
| | Географија: прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима; развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови и хуманитарне катастрофе, улагање у развој неразвијених подручја; људска и мањинска права у различитим државама; развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом; родна равноправност; развијање еколошке свести и безбедносне културе у смислу заштите животне средине; упознавање са обичајима и различитим културама, развијање поштовања етничког идентитета и припадности. | Током школске године | V разред Вулкани и земљотреси | Директор Стручни сарадници |
| | Историја: развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатовањем, анализирањем војне и дипломатске вештине...; упознавање са људским правима и вредностима и начинима остваривања права, анализом развоја дечјих и људских права, историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жене, деца, новинари, особе са инвалидитетом); анализом образовања у различитим временским периодима и утицај на просперитет; упознавањем са значајем националних историјских споменика и споменика културе и сл. | Током школске године | V разред - Свакодневни живот у стари век VI разред - Свакодневни живот у средњи век VII разред - Грађанске револуције VIII разред - Распад Југославије | Директор Стручни сарадници |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| | Биологија: стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе појединца, формирање и развијање ставова, вештина и знања која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци: упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције; развијање еколошке свести, потребе превентивног деловања или интервенисања у ситуацијама које угрожавају живот или нормално функционисање појединца, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама... | Током школске године | | <p>VI разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Човек и здравље <p>VII разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Последице болести зависности, наркоманија <p>VIII разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одговорност за сопствено здравље | Директор Стручни сарадници |
| | Ликовна култура: Радионице: - Аутопортрет 1 - Аутопортрет 2 | Током школске године | Наставник ликовне културе, учитељице | Реализација 2 радионице у свим одељењима од I-VIII разреда кроз које ученици посредно и непосредно упознају сами себе, постану свесни своје слабости и снаге, али исто тако упознају и друге своје вршњаке из одељења и има за циљ изградњу идентитета | Директор Стручни сарадници |
| | Ученички Парламент Радионица: „Једна прича са три краја“ | Током школске године | Ученички парламента | Кроз реализацију радионице код ученика ћемо развити креативно мишљење, машту, флексибилност мишљења, оригиналност у мишљењу. | Директор Стручни сарадници |
| | Одељенска заједница: решавање проблема који настају у одељенској заједници и подстицање развоја критичког мишљења, али и учење на који начин ученици могу да разматрају и проблеме на које наилазе у свом животу, мимо школе и одељења коме припадају. | септембар, новембар 2022. Фебруар, март и мај 2023. | Одељенске старешине од I-VIII разреда | Реализација 6 радионица у свим одељењима од I-VIII разреда Радионице: 1. Наше дрво проблема (I део) 2. Наше дрво проблема (II део) 3. На главама нам шарени шешири (I део) 4. На главама нам шарени шешири (II део) 5. Ја сам ЗА, и ја сам ЗА (I део) 6. Ја сам ЗА, и ја сам ЗА (II део) | Директор Стручни сарадници |
| доношење правила понашања и њихова доследна примена и формирање заштитне мреже; | Усаглашавање правне регулативе | Током школске године | Секретар установе | - Израда и усклађивање правних аката | Директор |
| | Утврђивање усклађености правних аката установе са постојећом законском регулативом, позитивним искуствима из окружења и добром педагошком праксом заснованом на савременим знањима и вештинама (шта недостаје и шта треба допунити или изменити) | Током школске године | Секретар | - провера усклађености правних аката са постојећом законском регулативом | Директор |
| | Усвајање усклађених измена и допуна правних аката установе са постојећом законском регулативом на Школском одбору | Током школске године | Директор, секретар и председник | - усвајање измена и допуна на Школском одбору | Директор |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | | |
|---|---|----------------------|--|---|-------------------------------|
| | Информисање стручних органа, Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, Вршњачког тима | Током школске године | Школског одбора Секретар и наставници задужени за Ученички парламент и Вршњачки тим | - извештаји | Директор |
| активно учешће деце/ученика (партиципација) у планирању и реализацији превентивних активности; | Радионица: „Тражимо хитно решење“ | Током школске године | Стручна служба | Реализација радионице са Вршњачким тимом циљу помоћи решавања проблема у неколико корака и који води ка ефикасном суочавању са проблемским ситуацијама. | Стручни сарадници |
| | - посећивање и организовање позоришних представа, хепенинга, перформанса, изложби; | Током школске године | Ученици Наставници | - посећивање културних дешавања | Директор Стручни сарадници |
| | - конкурси и ревије стваралаштва (цртежи, постери, плакати, стрипови, фотографије, карикатуре); | Током школске године | Ученици Наставници | - расписивање конкурса и организовање изложби | Директор Стручни сарадници |
| | - спортски, културни и други сусрети. | Током школске године | Ученици Наставници | - организовање спортских и других такмичења | Директор Стручни сарадници |
| сарадња са другим институцијама са циљем раног идентификовања проблема, потенцијалних поремећаја у понашању и других ризика за појаву насиља и правовремене помоћи; | Центар за социјални рад: Служба за заштиту деце има конкретне задатке и овлашћења за примену неодложних мера правне и социјалне заштите детета које је изложено злостављању и занемаривању у оквиру породице. Стручни радници обезбеђује помоћ и подршку деци у ситуацијама породичног насиља. Деца жртве трговине људима су посебно осетљива група корисника према којима се предузимају услуге процене и планирања у сарадњу са Центром за заштиту жртава трговине људима, посредовања код других институција, неодложна интервенција 24 часа, смештај у Прихватилиште са прихватном станицом „Сигурна кућа“, достављање налаза и стручног мишљења за потребе предкривичног и кривичног поступка. | Током школске године | | - организовање предавања на тему: Заштита деце од насиља и трговина људима | Директор Стручни сарадници |
| | МУП: Обавезе надлежних органа, укључујући и полицију, здравствене установе и установе образовања и васпитања, настају одмах по сазнању или пријави сумње да се насиље над дететом дешава или прети, без обзира ко га врши и где. Вршњачко насиље захтева нарочито обазриво поступање и тесну сарадњу свих учесника у заштити (полиције, правосудних органа, здравствених установа, органа старатељства и школа) и делотворну размену информација како би се адекватно и оптимално заштитило дете жртва и пружиле | Током школске године | | - организовање предавања на тему: Обавезе надлежних органа, укључујући и полицију, настају одмах по сазнању или пријави сумње да се насиље над дететом дешава или прети, без обзира ко га врши и где. | Директор Стручни сарадници |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | | |
|--|---|----------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|
| | <p>потребне интервенције и подршка детету које врши насиље и вршњачкој групи. Одсуство сарадње надлежних органа поводом вршњачког насиља, лаконско схватање и лежеран однос према овој појави, неминовно усложњавају проблем, дете жртву чине невидљивим за све надлежне системе који су дужни да му пруже подршку и заштиту, а осталим учесницима шаље се порука о толеранцији насиља.</p> | | | | |
| | <p>Дом здравља: Насиље над децом подразумева све облике физичког, емоционалног и сексуалног злостављења, занемаривања или немарног поступања, из којих произилази стварно или потенцијално угрожавање живота, здравља, развоја и достојанства детета. Сваки лекар и здравствени сарадник је дужан да препозна, збрине и пријави сумњу на злостављење и занемаривање детета.</p> | Током школске године | | - организовање предавања на тему: Заштита деце од насиља-улога здравственог система | Директор Стручни сарадници |
| | <p>Црвени крст: Програм борбе против трговине људима. Општи циљ програма је одговор на потребе идентификованих и потенцијалних жртава трговине људима, смањење ризика од трговине људима, ублажавање људске патње изазване овом појавом и допринос имплементацији Стратегије превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом, Владе Републике Србије.</p> | Током школске године | | - организовање предавања на тему: Подршка идентификованим жртвама | Директор Стручни сарадници |
| | <p>Дом културе: Приказивањем различитих представа, омогућава да се деца упознају са насиљем и трговином људи.</p> | Током школске године | | - организовање представа на тему: Стоп насиљу и трговина људима | Директор Стручни сарадници |
| | <p>Локална самоуправа: Локалне самоуправе, поред Центара за социјални рад, треба да имају водећу улогу у процесу израде и спровођења локалних међусекторских споразума, који се односе на превенцију и заштиту деце од насиља.</p> | Током школске године | | - организовање предавања на тему: Улога локалне самоуправе у заштити деце насиља | Директор Стручни сарадници |
| физичке и друге мере превенције | добро организовано и доследно дежурство запослених | Током школске године | наставници | - дежурство по усвојеном распореду | Директор Тим за заштиту |
| | адекватно осветљење у згради и дворишту Електродистрибуција | Током школске године | Секретар | - редовно одржавање исправности осветљења | Директор Секретар |
| сарадња са родитељима и локалном заједницом са циљем ангажовања свих стручних и институционалних капацитета за | Организовање сусрета деце и запослених са експертима за област превенције насиља (лекари, психолози, волонтери Црвеног крста) | Током школске године | Управа школе | Извештаји о одржаним активностима | Директор Стручна служба |
| | - Час ОС/ОЗ | Током школске године | Одељењске старешине ученици | - Записници и извештаји | Директор Стручна служба |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| превенцију насиља и заштиту деце (форуми родитеља, саветовање, заједничке акције); | - Хуманитарне акције и мере солидарности за угрожене породице | Током школске године | Ученици наставници | - организовање хуманитарних акција | Директор Стручна служба Тим за заштиту |
| активирање школског и рекреативног спорта и стављање спортских капацитета установа у функцију здравља све деце/ученика у | - Недеља спорта | септембар 2022. април 2023. | | | |

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- Школска управа
- МУП
- Дом здравља
- Црвени крст
- Дом културе
- Локална самоуправа
- Спортски саве
- Електродистрибуција

| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ | | | | |
|------------------------------|----------|--|--|----------|
| АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИЛАЦ | НАЧИН | КО ПРАТИ |
| Утврђивање или провера сумње | | Одељенски старешина, педагог, психолог, директор | <ul style="list-style-type: none"> - Откривање, - Анализирати знаке који указују да дете можда трпи насиље или злостављање - на физичком и физиолошком плану: трагови различитих повреда, модрице, ожилци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац ...). - на емоционалном плану: плачљивост, повученост односно претерана активност, раздражљивост, појава неуобичајених и претераних страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање «у празно», «ноћне море», конзумирање алкохола/наркотика, страх од самоће, страх од дружења са другим људима, ноћно мокрење, лагање, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др. - у школи: изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњења, избегавање обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, | |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | неуобичајени начини играња (код млађе деце), избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др. | |
| Прекид насиља | | Сви запослени | -за физичко насиље хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад); -за емоционално или социјално насиље зауставити што пре. Детету које трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност - ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавезно обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са центром за социјални рад. | |
| Смиривање учесника | | Сви запослени | - Стрпљиво и пажљиво саслушавање учесника, укључујући и посматраче. - Пажњу усмерите на конкретан поступак и понашање. - Без суђења, умањивања или преувеличавања сагледавање ситуације. - Пажљиво слушајте шта нам дете/деца говоре, не само она која трпе и врше насиље, већ и она која су посматрачи. - <u>Не интерпретирати, не мењати, не тумачити!</u> - Користити речник који деца користе када говоре о насиљу, злостављању и занемаривању. - Не подразумевамо, не претпостављамо, питмо, а не тврдимо. - Проверавамо да ли смо тачно, исправно, разумели шта нам дете говори. - Разговарамо смирено, не реагујемо шоком, неверицом. – Показујемо да верујемо у то што дете говори да бисмо га охрабрили да нам исприча што више. - Не обећавамо да ће одмах бити све у реду, то није реално. - Говоримо шта планирамо да учинимо. - Говоримо да ћемо урадити све оно што је заиста у нашој моћи да помогнемо. - Не пребацујемо одговорност за реаговање на другог. Свако је у обавези да у свом домену реагује. После обављеног разговора анализирати ситуацију | |
| Информисање родитеља/законског заступника (по потреби пружање хитне медицинске помоћи) | | Одељенски старешина, педагог, психолог, Директор | - позив и долазак у школу родитеља на разговор - позивање хитне помоћи | |
| Консултације у установи | | 1. ниво решава самостално васпитач/наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем, родитељ. Може се користити и подршка вршњачког тима и вршњачких едукатора. 2. ниво решава наставник /одељењски старешина укључује се родитељ Тим, то јест унутрашња заштитна мрежа | -Запослени који је непосредно реаговао иницира консултације унутар установе ради процене ризика и нивоа насиља 1. ниво насиља 2. ниво насиља 3. ниво насиља -Тим проценује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, | |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | • 3. ниворешава Тим, директор, надлежни органи, организације и службе - СЗМ (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе) | |
| Мере и активности | | одељењски старешина/ наставник/Тим, родитељ, директор | Израда плана заштите за све учеснике. -Израда плана подршке -Израда плана појачаног васпитног рада - Вођење дисциплинског поступка |
| Праћење ефеката предузетих мера и активности | | одељењски старешина/ наставник/Тим | Пратимо: - понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) - понашање детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...); - како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.); - шта се дешава у одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...); - - колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља; - - како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);- - колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања. |

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим, праћење ефеката ће вршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих индикатора:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП –служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ИНФОРМИСАЊЕ

Информисање ће бити континуирано, заступљено на свим нивоима и у свим фазама планирања и реализације активности.

Сви учесници упознају се са:

- законском регулативом, Посебним протоколом и Оквирним акционим планом;
- улогама и одговорностима предметних наставника, одељењских старешина, стручне службе, помоћно-техничке службе и Тима, односно унутрашње заштитне мреже;
- превентивним активностима које се у установи реализују;
- процедурама у интервенисању;
- распрострањеношћу, природом и одликама различитих облика насиља ;
- здравственим, психолошким и социјалним последицама насиља;
- ризицима за појаву насиља.

| ЦИЉНА ГРУПА | НАЧИН НА КОЈИ ЋЕМО ИНФОРМИСАТИ ЦИЉНУ ГРУПУ | ДИНАМИКА | ЦИЉ И САДРЖАЈ ИНФОРМАЦИЈА | КО ЈЕ ОДГОВОРАН ЗА ИНФОРМИСАЊЕ |
|-------------------|---|----------------------------------|---|--|
| <u>Деца</u> | <i>Начин размењивања информација - на часовима одељенских стар. - путем писаних обавештења -на састанцима Парламента -на састанцима Вршњачког тима - изградом паноа, - обавештењима на веб-страни школе, - обавештељима на фејсбуку - интервјуи....</i> | од септембра 2022. до јуна 2023. | -анкете, разговори, дебате, радионице у везинасиља и заштите ученика | Одељенске старешине, стручна служба, директор, руководилац Парламента, руководилац Вршњачког тима, |
| <u>Наставници</u> | <i>-на састанцима Одељенских већа, -на састанцима Стручних већа, -кроз индивидуалне разговоре, -кроз реализацију обука у оквиру стручног усавршавања у школи</i> | од септембра 2022. до јуна 2023. | -анкете, разговори, дебате, стручна литература, <u>извештаји у вези насиља и заштите ученика</u> | Директор, стручна служба, руководилац Тима за безбедност, саветник за безбедност <u>ШУ Зајечар</u> |
| <u>Родитељи</u> | <i>- индивидуалним обавештењима, -кроз индивидуалне разговоре, - на Родитељским састанцима, - састанцима Савета</i> | од септембра 2022. до јуна 2023. | -Родитеље/старатеље детета које је жртва насиља или дискриминације телефонским путемобавестићемо о ситуацији у којој се дете налази и о могућим облицима саветодавне и стручне помоћи детету у школи и ван ње и у његовом оснаживању у превазилажењу трауматског доживљаја. | Одељ. старешине, стручна служба, директор, руководилац Тима за безбедност |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|
| | <i>родитеља, Школског одбора, - преко веб-странице школе, - обавештењима на фејсбук</i> | | - анкете, разговори на родитељским састанцима, индивидуални родитељски састанци | |
| Школска управа | <i>- писаним обавештењима (образац 2)</i> | по потреби у току школ. године | Обавештавање о нивоу насиља и предузетим мерама | Директор |
| Парламент | <i>-на састанцима Парламента</i> | од септембра 2022. до јуна 2023. | - анкете, разговори, дебате, стручна литература, <u>извештаји у вези насиља и заштите ученика</u> | Руководилац Тима за безбедност, представници Парламента у ШО |
| Вршњачки тим | <i>-на састанцима Вршњачког тима</i> | од септембра 2022. до јуна 2023. | - анкете, разговори, дебате, стручна литература, <u>извештаји у вези насиља и заштите ученика</u> | Руководилац Вршњачког тима |
| Наставничко веће | <i>-обавештењима и извештајима о Раду Тима за безбедност на састанцима Наставничког већа</i> | јануар, јун 2023. | <u>Извештај Тима</u> | Директор, Стручна служба, руководилац Тима за безбедност |
| Школски одбор | <i>-обавештењима и полугодишњим извештајима о Раду Тима за безбедност на састанцима Школског одбора</i> | јануар, јун 2023. | <u>Извештај Тима</u> | Директор, руководилац Тима за безбедност |
| Савет родитеља | <i>-обавештењима и полугодишњим извештајима о Раду Тима за безбедност на састанцима Савета родитеља</i> | јануар, јун 2023. | <u>Извештај Тима</u> | Директор, руководилац Тима за безбедност |
| Центар за социјални рад | <i>- путем писаних обавештења -путем усмених позива -кроз индивидуалне консултације са радницима Центра</i> | потребно септембра 2022. до јуна 2023. | - писано обавештење и заједничко решење за <u>одређени проблем</u> | Директор, стручни сарадници, одељенске старешине |
| МУП | <i>- путем писаних обавештења -путем усмених позива</i> | септембра 2022. до јуна 2023. | - Слање дописа или усменим позивом да се спречи или пријави одређени степен насиља | Директор, стручни сарадници, руководилац Тима за безбедност, одељенс. тар |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим извештаваа полугодишње Наставничко веће Школски одбор и Савет родитељаШколе о реализацији превентивних и интервентних мера.

НАПОМЕНА: Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Тим за безбедност ученика од насиља, злостављања и занемарива

План акције за превенцију трговине децом и младима

| Ред . бр. | АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | НОСИЛАЦ | НАЧИН | КО ПРАТИ |
|-----------|---|----------|---|--------------|----------|
| 1. | Упознавање ученика и наставника са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета | октобар | Вршњачки тим Психолог Тим за безбедност | презентација | Директор |
| 2. | Упознавање ученика са тиме ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме | децембар | Вршњачки тим Психолог Тим за безбедност | презентација | Директор |
| 3. | Упознавање учитеља и наставника са начином и сврхом идентификације жртава трговине људима | фебруар | Психолог Психолог Тим за безбедност | предавање | Директор |
| 4. | Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружитиподршка жртвама трговине | април | Вршњачки тим Психолог Тим за безбедност | презентација | Директор |

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И
УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА**

Стручно усавршавање планира се у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и директора.

Потребе и приоритете Установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара Школе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа.

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У УСТАНОВИ

| |
|---|
| 1.Извођење угледних /јавних часова, односно активности са дискусијом и анализом |
| 2.Излагање на састанцима стручних органа и тела о савладаном програму стручног усавршавања ван установе са обавезном дискусијом и анализом |
| 3.Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области образовања и васпитања |
| 4.Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја |
| 5.Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, монографије, приручника, стручне периодике, хрестоматије, практикума, наставних средстава |
| 6.Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса |
| 7.Предавања (упознавање чланова Стручних, Одељењских и Наставничког већа, Савета родитеља Школе са новим прописима, правилницима, изменама у правилницима и сл.) |
| 8.Предавања (упознавање чланова Стручних, Одељењских и Наставничког већа са примерима добре праксе) |
| 9.Организовање предавања, радионица, смотри, књижевних сусрета, перформанса, музичко сценског дела, академија, изложби, спортских манифестације и др. активности у школи |
| 10.Рад са младима |
| 11.Рад на информатичком описмењавању школских кадрова |
| 12.Пласман ученика на такмичењима |
| 13.Рад у Стручним активима и Тимовима Школе |
| -Стручни актив за развојно планирање |
| -Стручни актив за развој Школског програма |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
Распоред угледних часова – разредна настава

| Време реализације | Угледни час | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|--|---|---|
| 13.5.2024 | Здрави зуби, хигијена зуба, лична хигијена - ппг, 2.разред, 4.разред | -Договарање -Припремање -Планирање -Сарадња међу учитељима, наставника и родитеља - корелација свих наставних предмета у комбинованом разреду, разним активностима, разговори, панои, радионица... -излагање -дискусија | -Учитељица Ружа Калиновић |
| 21.12.2023. | Радионица са родитељима "Нова година" | -излагање -договор -разматрање потребне литературе и материјала -дискусија Разговори, презентације, панои, постери, фотографије за страницу школе, радионице... | Учитељице Сања Мургановић, Снежана Шолкотовић, наставник енглеског језика Ана Маринковић психолог, директор |
| 21.4.2024 | У сусрет Ускрсу, час | Извештавање Анализа Евиденција Праћење Разговор Учитељица | Учитељица Ивана Велишић, учитељи психолог, директор |
| 22.4.2024 | У сусрет Ускрсу, час | Анализа Евиденција Праћење Разговор радови и видео клипови истакнути на страници школе. | Учитељице Зорица Стевановић, Сања Ницуловић |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | | персонални асистент, психолог, директор |
| Април | Организовање презентације књиге“Словарица свезналица“ поводом Светског дана књиге-Сарадња са Библиобусом | -Планирање Припремање Излагање -читање песама -презентовање | -Учитељица Снежана Шолкотовић, Центар за културу психолог, директор |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
Распоред угледних часова – предметна настава

| Предмет | Бр. часа | Наставна јединица | Тип часа | Разред |
|-----------------|----------|--|-------------------|--------|
| Енглески језик | 44. | Unit 4D: Emma's apple crumble | Обрада/утврђивање | 5. |
| Физика | 58. | Галилејев оглед. Слободно падање тела, бестежинско стање. Падање тела у разним срединама | обрада | 7. |
| Биологија | 57. | Кретање (мишићи и скелет) | утврђивање | 6. |
| Хемија | 51. | Раздвајање састојака смеша (декантовање, цеђење, одвајање магнетом) | Обрада | 7. |
| Француски језик | 32. | On fete le Noel | Обрада | 6. |
| Музичка култура | 23. | Путујемо по Европи-музика Србије: Тавна ноћи; д- moll лествице | Обрада/Утврђивање | 6. |
| Ликовна култура | 14. | Доминанта као принцип компоновања | Обрада | 8. |
| Математика | 52. | Мрежа и површина призме | Обрада | 8. |

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Активности школе на праћењу реализације годишњег плана рада вршиће се кроз три вида

Шта се прати и вреднује :

- према структури образовно – васпитних активности школе
- према годишњем плану рада школе
- према појединачним плановима и програмским активностима
- према току педагошког циклуса

Кога прати и вреднује :

- развој , напредовање и понашање ученика – појединаца, групе и колектива
- радна активност и понашање наставника – појединачно , тимски , у стручним активностима
- сарадња школе и појединца – наставника , одељенског старешине , родитеља

Како прати и вреднује :

- ниво опажања и снимања услова и стања
- коришћење инструмената за вредновање промена

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

- аналитичко – истраживачки ниво посебног праћења појединих проблема на основу пројекта

Праћење реализације годишњег програма школе одвијаће се кроз састанке актива наставника, класификационе полугодишње и годишње анализе као и на разредним и наставничким ваћима и састанцима школског одбора.

1. На активима разредне и предметне наставе анализира се испуњење плана рада
2. са руководиоцима секција и осталим наставницима задуженим за поједине активности, одржавају се састанци по потреби
3. На крају 1. и 3. класификационог периода, на крају 1. и 2. полугодишта врши се анализа остварења као и на садницама разредних и наставних већа.

Задужени за праћење реализације Годишњег плана су директор школе, секретар, одељенске старешине и наставници.

На евалуацији свих задатака које предвиђа Годишњи план рада и Школски развојни план задужени су тимови наставника чији рад координира директор школе, затим представници Савета родитеља као и чланови Школског одбора.

| ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--|-------------------------------------|---|
| Планови наставника | Континуиран о у току школске године | Стручни сарадник и директор |
| План Наставничког већа | XI, I, IV, VII, VIII | директор |
| План одељењских већа | X, I, IV, VII, VIII | одељењске старешине, руководиоци одељењских већа, |
| План стручних већа | XI, II, V, VIII | руководиоци стручних већа, психолог и директор |
| Школски развојни план | X, II, III, VII | руководиоц стручног актива за РПШ и директор |
| План самовредновања | X, II, III, VII | Руководиоц стручног актива за самовредновање и директор |
| План ваннаставних активности | Континуирано у току школске године | Руководиоци стручних већа и одељенске старешине |
| План професионалне оријентације | XII, VI | Психолог |
| План здравствене превенције | XII, VI | Руководиоци стручних већа и одељенске старешине |
| План превенције малолетничке делинквенције | XII, VI | Стручни актив за заштиту деце од насиља |
| План стручног усавршавања запослених | XII, VI, VIII | Тим за стручно усавршавање, психолог, ПК |
| План сарадње са друштвеном средином | XII, VII | Одељењске старешине, директор |
| План рада Школског одбора | XII, VI | Председник ШО, директор, секретар |
| План рада Савета родитеља | XII, VI | Председник Савета родитеља, директор, секретар |

ПРИЛОЗИ

Прилог 1. Глобални планови наставног предмета (налазе се код стручног сарадника)

Прилог 2. Оперативни планови наставника (налазе се код стручног сарадника)

Прилог 3. Индивидуални образовни планови (Тим за ИО)

Прилог 4. Лични планови професионалног развоја запосленог и извештаји о стручном усавршавању (Тим за професионални развој)

Детаљан списак планираних активности стручног усавршавања у установи доступан јенаставницима и стручним сарадницима у електронском портфолију.

Облици стручног усавршавања ван установе реализоваће се по плану и програму и у складу са финансијским могућностима.

Прилог 5. Распоред часова предметне наставе

Прилог 6. Распореди часова разредне наставе

Прилог 7. Списак изабраних уџбеника

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Распоред часова предметне наставе

| Распоред часова, СМЕНА ПРЕПОДНЕВНА, важи од 14 .09.2023. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|-----------|--------|---|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|-----|-----|-----|----------|---|---|---|---|-----|---|-------|---|---|---|---|--------|---|--|
| Презиме и име наставника | Предмет | Понедељак | | | | | | | Уторак | | | | | | | Среда | | | | | | | Четвртак | | | | | | | Петак | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Лукић Ненад | Српски језик | | | 5 | 8 | 7 | 6 | | 7 | 5 | 8 | | | | | | | 6 | 7 | 8 | 5 | | 5 | 8 | 7 | | 5 | | | 5 | 6 | | | | | | |
| Костандиновић Љиљана | Енглески језик | | | | | | | | 6 | 7 | 5 | 8 | | | ч | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 6 | 8 | 7 | | |
| Стојановић Милан | Историја | 5 | | 7 | | 6 | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Радуловић Бобан | Географија | 7 | 6 | 8 | | | | | | | | | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Точаковић Дарко | Биологија | | | | | | | | | | 7 | 5 | 8 | 6 | ч | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 5 | 7 | 8 | | | |
| Форкапић Ивана | Математика | | | | 5 | 8 | 7 | | 8 | 6 | | | | | | | | 5 | 6 | 7 | | | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 8 | 7 | | 5 | 6 | | |
| Точаковић Магдалена | Физика | | | | | | | | | | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | 6 | | | | |
| Лилић Влада | Хемија | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | |
| Поповић Дарко | Информатика и рачунарство | | | | | | | | | | 6 | 7 | | | ч | 8 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поповић Дарко | Техника и технологија | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | 6 | | 8 | | 7 | | | | | | | |
| Збрновљевић Данијела | Ликовна култура | 6 | 8 | | | 5 | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ружојевић Радица | Музичка култура | | | | | | | 5,6 МК | | | | | | | | | | | | ОЈР | 6 | ОЈР | 7 | | | 5 | 8 | ОЈР | | | | | | | ОЈРОЈР | | |
| Турановић Ненад | Физичко и здравствено васпитање | 8 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | 6 | 7 | 8 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 8 | 7 | 5 | 6 | |
| Стојковска Драгана | Француски језик | | | | | | | | 5 | 8 | | | 6 | 7 | ч | | | | | | | | | | | 8 | 7 | 5 | 6 | | | | | | | | |
| Душан Мићићеловић | Верска настава | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5,6 | | | | | | | | | |
| Маринковић Ана | Грађанско васпитање | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5,6 | 7,8 | | | | | | | | | | | | | | | | |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Распоред часова разредне наставе

Корбово

ППГ

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------|
| РАЗВОЈ ГОВОРА | РАЗВОЈ ГОВОРА | РАЗВОЈ ГОВОРА | РАЗВОЈ ГОВОРА | РАЗВОЈ ГОВОРА |
| УПОЗНАВАЊЕ ПРИР. И ДРУШ. СРЕДИНЕ | ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ | РАЗВОЈ ПОЧ. МАТ. ПОЈМОВА | УПОЗНАВАЊЕ ПРИР. И ДРУШ. СРЕДИНЕ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | РАЗВОЈ ПОЧ. МАТ. ПОЈМОВА | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ |
| СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | ЛУКОВНО ВАСПИТАЊЕ |

ПРВИ РАЗРЕД

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|---------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| СВЕТ ОКО НАС | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СВЕТ ОКО НАС | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ |
| ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ДОПУНСКА НАСТАВА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ВЕРСКА НАСТАВА | |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ДРУГИ РАЗРЕД

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|---------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗ. | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| СВЕТ ОКО НАС | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СВЕТ ОКО НАС | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ |
| ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ДОПУНСКА НАСТАВА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ВЕРСКА НАСТАВА | ЛИКОВНА КУЛТУРА |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | ЛИКОВНА КУЛТУРА | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ПРИРОДА И ДРУШТВО | МАТЕМАТИКА |
| ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ВЕРСКА НАСТАВА | ДОПУНСКА НАСТАВА |
| | | ДОДАТНА НАСТАВА (Математика) | | |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|--------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗ. | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | ЛИКОВНА КУЛТУРА | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ПРИРОДА И ДРУШТВО | МАТЕМАТИКА |
| ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ПРОЈЕКТНА НАСТАВА | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ВЕРСКА НАСТАВА | ДОПУНСКА НАСТАВА |
| | | ДОДАТНА НАСТАВА (Математика) | | |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Ртково

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ

| Ред. број | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
|-----------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---------------------|
| 1. | РАЗВОЈ ГОВОРА | РАЗВОЈ ГОВОРА | РАЗВОЈ ГОВОРА | РАЗВОЈ ГОВОРА | РАЗВОЈ ГОВОРА |
| 2. | УПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ | РАЗВОЈ МАТЕМАТИЧКИХ ПОЈМОВА | УПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ | РАЗВОЈ МАТЕМАТИЧКИХ ПОЈМОВА | ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ |
| 3. | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ |
| 4. | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ |

Распоред часова 1. разред

| І раз р. | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|----------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЈЕЗИК СРПСКИ | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2 | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА |
| 3 | СВЕТ ОКО НАС | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | СВЕТ ОКО НАС | ВЕРСКА НАСТАВА | МУЗИЧКА КУЛТУРА |
| 4 | ФИЗИЧКО и здравствено ВАСПИТАЊЕ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ФИЗИЧКО и здравствено ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО и здравствено ВАСПИТАЊЕ |
| 5 | ДОПУНСКА НАСТАВА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

| Г раз р. | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|----------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЈЕЗИК СРПСКИ | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2 | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА |
| 3 | СВЕТ ОКО НАС | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | СВЕТ ОКО НАС | ВЕРСКА НАСТАВА | МУЗИЧКА КУЛТУРА |
| 4 | ФИЗИЧКО и здравствено ВАСПИТАЊЕ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ФИЗИЧКО и здравствено ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО и здравствено ВАСПИТАЊЕ |
| 5 | ДОПУНСКА НАСТАВА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ |

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3.РАЗРЕД

| Ред. број | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
|-----------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА |
| 3. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ВЕРСКА НАСТАВА | МУЗИЧКА КУЛТУРА |
| 4. | МАТЕМАТИКА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| 5. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | ДОПУНСКА/ДОДАТНА | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ |

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4.РАЗРЕД

| Ред. број | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
|-----------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА |
| 3. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ВЕРСКА НАСТАВА | МУЗИЧКА КУЛТУРА |
| 4. | МАТЕМАТИКА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| 5. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | ДОПУНСКА/ДОДАТНА | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Милутиновац

ПРВИ РАЗРЕД

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| Музичка култура | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Српски језик |
| Дигитални свет | Физичко и Здравствено васпитање | Ликовна култура | Физичко и Здравствено васпитање | Математика |
| Час одељењског старешине | Грађанско васпитање | Физичко и Здравствено васпитање | Допунска настава | Чувари природе |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| Музичка култура | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Српски језик |
| Дигитални свет | Физичко и Здравствено васпитање | Ликовна култура | Физичко и Здравствено васпитање | Математика |
| Час одељењског старешине | Грађанско васпитање | Физичко и Здравствено васпитање | Допунска настава | Чувари природе |

Вајуга

ППГ

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Развој говора | Развој говора | Развој говора | Развој говора | Развој говора |
| Физичко вас. | Музичко вас. | Развој поч. мат. појмова | Физичко вас. | Физичко вас. |
| Упознавање прир. и дру. средине | Ликовно вас. | Ликовно вас. | Упознавање прир. и дру. средине | Развој поч. мат. појмова |
| Слободне активности | Слободне активности | Слободне активности | Слободне активности | Слободне активности |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ДРУГИ РАЗРЕД

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | БЕРСКА НАСТАВА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | МУЗИЧКА КУЛТУРА | МАТЕМАТИКА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| СВЕТ ОКО НАС | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| ЧАС О.С. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ДОПУНСКА НАСТАВА, | СВЕТ ОКО НАС | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ |
| | | | | |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | МАТЕМАТИКА |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | БЕРСКА НАСТАВА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | МУЗИЧКА КУЛТУРА | МАТЕМАТИКА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| ЧАС О.С. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ДОП.НАСТАВА ,СРПСКОГ ЈЕЗ. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ |
| | ДОП. НАСТАВА МАТЕМАТИКЕ | | | |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
СПИСАК УЏБЕНИКА

Први разред

| Ред бр. | Шифра комплета | Издавачка кућа | Назив јединице |
|---------|--|----------------------|---|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе | Креативни центар | Буквар с наставним листовима, ћирилица Симеон Маринковић 650-02-00075/2018-07 од 24.4.2018. |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе | Креативни центар | Читанка 1, Ћирилица 650-02-00075/2018-07 од 24.4.2018. Симеон Маринковић, Славица Марковић |
| 3. | Математика Математика 1, уџбеник за први разред основне школе | Креативни центар | Математика 1, уџбеник за први разред основне школе; Ћирилица Јасмина Милинковић 650-02-00076/2018-07 од 27.4.2018. |
| 4. | Математика Математика 1, уџбеник за први разред основне школе | Креативни центар | Математика 1, радна свеска за први разред основне школе; Ћирилица Јасмина Милинковић, Ненад Матић 650-02-00076/2018-07 од 27.4.2018 |
| 5. | СВЕТ ОКО НАС 1, за први разред основне школе | Креативни центар | СВЕТ ОКО НАС 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), Ћирилица Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало 650-02-00077/2018-07 од 16.4.2018. |
| 6. | Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе | Креативни центар | Ликовна култура за први разред основне школе Име/имена аутора: Мирјана Живковић Број и датум решења министра: 650-02-00078/2018-07 од 27.4.2018 |
| 7. | Музичка култура 1, за први разред основне школе | Креативни центар | Музичка култура 1, за први разред основне школе; ћирилица Владиса Илић 650-02-00092/2018-07 од 19.4.2018. |
| 8. | Енглески језик - први страни језик за први разред основне школе | The English Book doo | HAPPY HOUSE, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком Стела Мејдмент, Лорена Робертс 650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018. |
| 9. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР | Радна свеска за први разред основне школе Невена Перић, Наташа Николић Гајић, КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР, 962-372020 од 18.08.2020 |
| 10. | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР | Азбука грађанског васпитања - радна свеска за први разред основне школе Јелена Димитријевић, КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ДРУГИ РАЗРЕД

| Ред бр. | Шифра комплета | Издавачка кућа | Назив јединице |
|---------|--|----------------------|--|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Креативни центар | Читанка 2 за други разред основне школе Симеон Маринковић, Славица Марковић 650-02-00123/2019-07 од 9.5.2019. |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Креативни центар | Српски језик 2 за други разред основне школе Симеон Маринковић 650-02-00123/2019-07 од 9.5.2019. |
| 3. | СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Креативни центар | Мала абецеда 2, уџбеник за други разред основне школе Симеон Маринковић 650-02-00123/2019-07 од 9.5.2019. |
| 4. | Математика 2 за други разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица | Креативни центар | Математика 2 за други разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица Весна Рикало 650-02-00011/2019-07 од 15.3.2019. |
| 5. | СВЕТ ОКО НАС за други разред основне школе | Креативни центар | Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе; Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало 650-02-00168/2019-07 од 21.5.2019. |
| 6. | СВЕТ ОКО НАС за други разред основне школе | Креативни центар | Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало 650-02-00168/2019-07 од 21.5.2019. |
| 7. | Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; Ћирилица | Креативни центар | Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; Ћирилица Мирјана Живковић 650-02-00128/2019-07 од 11.4.2019. |
| 8. | Музичка култура 2 за други разред основне школе; ћирилица | Креативни центар | Музичка култура 2 за други разред основне школе; ћирилица Владислава Илић 650-02-00187/2019-07 од 10.5.2019. |
| 9. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | The English Book doo | HappyHous 2, енглески језик за други разред основне школе StellaMaidment, LorenaRoberts 650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019 |
| 10. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2 | Креативни центар | Дигитални свет 2 Уџбеник за други разред основне школе Невен Перић, Наташа Николић Гајић Креативни центар 650-02-00027/20022-07 од 20.5.2022. год. |
| 11. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2 | Креативни центар | Дигитални свет 2, Радна свеска за други разред Креативни центар 1034-3/2021, |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ТРЕЋИ РАЗРЕД

| Ред бр. | Шифра комплекта | Издавачка кућа | Назив јединице |
|---------|-------------------|--------------------|---|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | Креативни центар | .Читанка за трећи разред основне школе Симеон Маринковић, Славица Марковић 650-02-00559/2019-07 од 11.2.2020. |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК , | Креативни центар | Српски језик за трећи разред основне школе Симеон Маринковић 650-02-00559/2019-07 од 11.2.2020. |
| 3. | МАТЕМАТИКА | Креативни центар | Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе др Јасмина Милинковић 650-02-00567/2019-07 од 28.1.2020 |
| 4. | МАТЕМАТИКА | Креативни центар | Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе др Јасмина Милинковић, др Милана Дабић Боричић 650-02-00567/2019-07 од 28.1.2020 |
| 5. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | Креативни центар | Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе Симеон Маринковић, Славица Марковић, Зорица Нобл 650-02-00563/2019-07 од 6.2.2020. |
| 6. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | Креативни центар | Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; Симеон Маринковић, Славица Марковић, Зорица Нобл 650-02-00563/2019-07 од 6.2.2020. |
| 7. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Креативни центар | Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; Мирјана Живковић 650-02-00563/2019-07 од 6.2.2020. |
| 8. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Креативни центар | Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; Владица Илић 650-02-00558/2019-07 од 11.2.2020 |
| 9. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | „THE ENGLISH BOOK” | Happy Street 1, енглески језик за трећи разред основне школе;уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Stella Maidment, Lorena Roberts 650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020. |
| 10. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3 | Креативни центар | Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; Невена Перић,Наташа Николић Гајић Дигитални свет 3, Креативни центар650-02- 00323/2022-47, 2022 |
| 11. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | Креативни центар | Чувари природе за трећи разред основне школе, Станка Брвнар Креативни центар 650-02- 00123/2019-07,,, 2017 |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| Ред бр. | Шифра комплекта | Издавачка кућа | Назив јединице |
|---------|--|------------------|---|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК за четврти разред основне школе | Креативни центар | Читанка за четврти разред основне школе Симеон Маринковић, Славица Марковић 650-02-00229/2020-07 од 20.11.2020. |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК за четврти разред основне школе | Креативни центар | Српски језик за четврти разред основне школе Симеон Маринковић 650-02-00229/2020-07 од 20.11.2020. |
| 3. | МАТЕМАТИКА | Креативни центар | Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе др Јасмина Милинковић 650-02-00379/2020-07 од 28.1.2021. |

**ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

| | | | |
|-----|-------------------|--------------------|--|
| 4. | МАТЕМАТИКА | Креативни центар | Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица др Јасмина Милинковић 650-02-00379/2020-07 од 28.1.2021. |
| 5. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | Креативни центар | Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе Ивана Голуб, Весна Радовановић Пеневски, Александра Блажић 650-02-00424/2020-07 од 19.1.2021. |
| 6. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | Креативни центар | Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; Ивана Голуб, Весна Радовановић Пеневски, Александра Блажић 650-02-00424/2020-07 од 19.1.2021. |
| 7. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Креативни центар | Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица Мирјана Живковић 650-02-00164/2020-07 од 26.10.2020. |
| 8. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Креативни центар | Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица-Влада Илић 650-02-00374/2020-07 од 29.1.2021. |
| 9. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | „THE ENGLISH BOOK” | Harry Street 2, 3rd edition енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Stella Maidment, Lorena Roberts 650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021. |
| 10. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | Креативни центар | Чувари природе за четврти разред основне школе, Станка Брвнар Креативни центар 650-02-00710/2010-06., 2015 |

ПЕТИ РАЗРЕД

| Ред бр. | Шифра комплета | Издавачка кућа | Назив јединице |
|---------|---|--------------------------|--|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК 5, за пети разред основне школе | Klett Издавачка кућа доо | Читанка „Расковник” за пети разред основне школе; Ћирилица Зона Мркаљ, Зорица Несторовић 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018. |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК 5, за пети разред основне школе | Klett Издавачка кућа доо | ГраMATика за пети разред основне школе; Ћирилица Весна Ломпар 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018. |
| 3. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за пети разред основне школе - први страни језик | The English Book doo | ПРОЈЕКТ 2, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал – Class CD) Том Хачинсон, Род Фрикер 650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018. |
| 4. | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – обавезно-изборни предмет – други страни језик | ЈП Завод за уџбенике | LE MONDE DE LEA ET LUCAS, француски језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) Данијела Милошевић, Милена Милановић 650-02-00041/2018-07 од 24.4.2018. |
| 5. | СРП5ЛИК00834 Ликовна култура | Klett Издавачка кућа доо | „Ликовна култура 5”, уџбеник за пети разред основне школе Сања Филиповић 650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018. |
| 6. | МУЗИЧКА КУЛТУРА, за пети разред основне школе | „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; Ћирилица Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан 650-02-00123/2018-07 од 27.4.2021. |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 7. | ИСТОРИЈА за пети разред основне школе | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос | Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; Ћирилица: Душко Лопандић, Ивана Петровић 650-02-00174/2018-07 од 24.4.2018. |
| 8. | ГЕОГРАФИЈА Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе | „НОВИ ЛОГОС“ | „Географија 5“, уџбеник за пети разред основне школе; Марко Јоксимовић 650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018. |
| 9. | МАТЕМАТИКА, за пети разред основне школе | Математископ доо | Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе (са електронским додатком); Ћирилица Владимир Стојановић 650-02-00128/2018-07 од 27.4.2018 |
| 10. | МАТЕМАТИКА, за пети разред основне школе | Математископ доо | Математика 5, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевећ 650-02-00128/2018-07 од 27.4.2018 |
| 11. | БИОЛОГИЈА, за пети разред основне школе | „BIGZ školstvo“ | Биологија 5, за пети разред основне школе; ћирилица: Дејан Бошковић 650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018. |
| 12. | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, за пети разред основне школе | „KLETT“ | Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додаток); ћирилица: Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић 650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. године |
| 13. | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | „ KLETT“ | Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред: Светлана Мандић 650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018. |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШЕСТИ РАЗРЕД

| Ред бр. | Шифра комплекта | Издавачка кућа | Назив јединице |
|---------|---|--------------------------|--|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Klett Издавачка кућа доо | Извор, Читанка за шести разред основне школе Зона Мркаљ, Зорица Несторовић 650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019. |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Klett Издавачка кућа доо | Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе Весна Ломпар 650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019. |
| 3. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | The English Book доо | Project 3, енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker 650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019. |
| 4. | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК језик за шести разред основне школе; друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ДВД) | ЈП Завод за уџбенике | Le monde de Léa et Lucas 2, француски језик за шести разред основне школе; друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ДВД) Милена Милановић, Данијела Милошевић 650-02-00027/2019-07 од 10.5.2019. |
| 5. | ЛИКОВНА КУЛТУРА 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица | Klett Издавачка кућа доо | Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица Сања Филиповић 650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019. |
| 6. | МУЗИЧКА КУЛТУРА 6, за шести разред основне школе; ћирилица | Klett Издавачка кућа доо | Музичка култура 6, за шести разред основне школе; Ћирилица Габријела Грујић, Маја Соколовић, Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић 650-02-00105/2019-07 од 11.4.2019. |
| 7. | ИСТОРИЈА уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица | „НОВИ ЛОГОС“ | Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; Ћирилица Душко Лопандић, Ивана Петровић 650-02-00110/2019-07 од 20.5.2019. |
| 8. | ГЕОГРАФИЈА за шести разред основне школе; ћирилица 650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019. | „НОВИ ЛОГОС“ | Географија за шести разред основне школе; Ћирилица Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић 650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019. |
| 9. | МАТЕМАТИКА, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица | KLETT | Математика, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић 650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019 |
| 10. | МАТЕМАТИКА, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица; | KLETT | Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет) Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић 650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019. |
| 11. | БИОЛОГИЈА, за шести разред основне школе; ћирилица | „BIGZ školstvo“ | Биологија за шести разред основне школе; ћирилица Дејан Бошковић 650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019. |
| 12. | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица | M&G „ДАКТА“ | Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | |
|-----|--|--------------------------|---|
| | | | Милан Санадер, Гордана Санадер, Зорица Ранчић, Рада Радаковић 650-02-00107/2019-07 од 21.5.2019. |
| 13. | ФИЗИКА 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица | Klett Издавачка кућа доо | Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; Ћирилица Марина Радојевић 650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019. |
| 14. | ФИЗИКА 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; ћирилица лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; ћирилица | Klett Издавачка кућа доо | Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; ћирилица Марина Радојевић 650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019. |
| 15. | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО за шести разред основне школе; ћирилица | „ГЕРУНДИЈУМ“ | <i>Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; Ћирилица Маја Тодоровић, Вела Чоја, Горан Станојевић 650-02-00093/2019-07 од 21.5.2019</i> |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

СЕДМИ РАЗРЕД

| Ред бр. | Шифра комплета | Издавачка кућа | Назив јединице |
|---------|---|---|---|
| 1. | <i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7</i> <i>за седми разред основне школе;</i> <i>уџбенички комплет; ћирилица</i> | Klett Издавачка кућа доо | <i>Плетисанка,</i> <i>Читанка за седми разред основне школе</i> Зона Мркаљ, Зорица Несторовић 650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020. |
| 2. | <i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7</i> <i>за седми</i> <i>разред основне школе; уџбенички</i> <i>комплет; ћирилица</i> | Klett Издавачка кућа доо | <i>Граматика,</i> <i>Српски језик и књижевност за седми разред</i> <i>основне школе</i> Весна Ломпар 650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020. |
| 3. | <i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7</i> <i>за седми разред основне школе;</i> <i>уџбенички комплет; ћирилица</i> | Klett Издавачка кућа доо | <i>Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и</i> <i>књижевност за седми разред основне школе</i> Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић 650-02- 00525/2019-07 од 4.2.2020. |
| 4. | Енглески језик 7. разред - први страни језик | The English Book доо | <i>Project 4, Serbian edition,</i> <i>енглески језик за седми разред основне</i> <i>школе; седма година учења;</i> уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Tom Hutchinson 650-02-00503/2019-07 од 4.2..2020. |
| 5. | <i>Ликовна култура 7, уџбеник за седми</i> <i>разред основне школе; ћирилица</i> | Klett Издавачка кућа доо | <i>Ликовна култура 7, Сања Филиповић</i> 650-02- 00534/2019-07 од 20.1.2020. |
| 6. | <i>Музичка култура 7, уџбеник за седми</i> <i>разред основне школе; ћирилица</i> | Klett Издавачка кућа доо | <i>Музичка култура 7, Габријела</i> <i>Грујић, Маја Соколовић, Игњачевић, Саша</i> <i>Кесић, Биљана Лековић</i> 650-02-00573/2019-07 од 27.1.2020. |
| 7. | <i>Историја 7, уџбеник са одабраним</i> <i>историјским изворима за седми разред</i> <i>основне школе; ћирилица</i> | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос | <i>Историја 7, Чедомир Антић, Мања Милиновић</i> 650- 02-00595/2019-07 од 25.2.2020. |
| 8. | <i>Географија 7, уџбеник за седми разред</i> <i>основне школе; ћирилица</i> | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос | <i>Географија 7, Дејан Шабић, Снежана</i> <i>Вујадиновић</i> 650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020. |
| 9. | <i>Физика 7, уџбеник за седми разред</i> <i>основне школе</i> | Klett Издавачка кућа доо | <i>Физика 7, збирка задатака са лабораторијским</i> <i>вежбама за седми разред</i> <i>основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i> Марина Радојевић 650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020. |
| 10. | Математика, уџбеник за седми разред основне школе | „Математископ“ | Математика, уџбеник за седми разред основне школе Владимир Стојановић 650-02- 00493/2019-07 од 20.1.2020. |
| 12. | Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; | „Математископ“ | Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; Никола Вигњевић, Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Наташа Алимпић 650-02-00493/2019-07 од 20.1.2020. |
| 13. | Електронски додаток уџбеничком комплету Математика 7; уџбенички комплет; ћирилица | „Математископ“ | Електронски додаток уџбеничком комплету Математика 7; уџбенички комплет; ћирилица Никола Вигњевић 650-02-00493/2019-07 од 20.1.2020. |
| 14. | <i>Биологија 7, уџбеник за седми разред</i> <i>основне школе; ћирилица</i> | „БИГЗ школство“ | <i>Биологија 7, уџбеник за седми разред основне</i> <i>школе; ћирилица</i> Дејан Бошковић 650-02- 00514/2019-07 од 5.2.2020. |
| 15. | Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе | „НОВИ ЛОГОС“ | Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић 650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020 |
| 16. | Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | „НОВИ ЛОГОС“ | Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић 650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020. |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 17. | Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица | „KLETT“ | Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић 650-0200238/2021-07 од 21.1.2022. |
| 18. | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | „KLETT“ | Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Светлана Мандић 650-02-00576/2022-07 од 17.2.2023 |
| 19. | <i>Француски језик за седми разред основне школе; трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)</i> | ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ | <i>Француски језик за седми разред основне школе; трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск) Данијела Милошевић, Милена Милановић 650-02-00547/201907 од 27.1.2020.</i> |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ОСМИ РАЗРЕД

| Ред бр. | Шифра комплекта | Издавачка кућа | Назив јединице |
|---------|--|------------------------|--|
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | „KLETT“ | Цветник, Читанка за осми разред основне школе Зона Мркаљ, Зорица Несторовић 650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020. |
| 2. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | „KLETT“ | Граматика Српски језик и књижевност за осми разред основне школе Весна Ломпар 650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020. |
| 3. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | „KLETT“ | Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за осми разред основне школе Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић 650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020. |
| 4. | Енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, | „THE ENGLISH BOOK“ | Project 5, Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Tom Hutchinson 650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021 |
| 4. | Француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, | ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ | Le monde de Léa et Lucas 4, француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском и компакт диск) Милена Милановић, Данијела Милошевић 650-02-00370/2020-07 од 22.1.2021. |
| 5. | Музичка култура 8, уџбеник музичке културе за осми разред основне школе; ћирилица | „KLETT“ | Музичка култура 8, уџбеник музичке културе за осми разред основне школе; ћирилица Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић 650-02-00312/2020-07 од 20.11.2020. |
| 6. | Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица | „НОВИ ЛОГОС“ | Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица Ратомир Миликић, Ивана Петровић 650-02-00309/2020-07 од 1.3.2021. |
| 7. | Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | „НОВИ ЛОГОС“ | Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић 650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020. |
| 8. | Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе | „KLETT“ | Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе Марина Радојевић 650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020. |
| 9. | Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | „KLETT“ | Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Марина Радојевић 650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020. |
| 10. | Математика 8, за осми разред основне школе | Математископ | Математика 8, за осми разред основне школе Владимир Стојановић 650-02-00388/2020-07 од 22.1.2021. |
| 11. | Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе; | Математископ | Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе; Владимир Стојановић, Милијана Ковачевић, Никола Вигњевић 650-02-00388/2020-07 од 22.1.2021. |
| 12. | Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 8; уџбенички комплет; ћирилица | Математископ | Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 8; уџбенички комплет; ћирилица Владимир Стојановић, Никола Вигњевић 650-02-00388/2020-07 од 22.1.2021. |
| 13. | Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | „БИГЗ школство“ | Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Дејан |

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ КОРБОВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| | | | |
|-----|---|--------------|--|
| | | | Бошковић 650-02-00392/2020-07 од 28.1.2021. |
| 14. | Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; | „НОВИ ЛОГОС“ | Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Татјана Недељковић 650-02-00273/2020 -07 од 11.12.2020. |
| 15. | Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | „НОВИ ЛОГОС“ | Татјана Недељковић 650-02-00273/2020 -07 од 11.12.2020. |
| 16. | Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством); | „KLETT“ | Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством); Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић 650-02-00288/2021 -07 од 21.1.2022. |
| 17. | Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | „KLETT“ | Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Светлана Мандић 650-02-00259/2020 -07 од 9.12.2020. |
| 18. | Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | „KLETT“ | Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Сања Филиповић 650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020. |